

國立台南第二高級中學 114 學年度第 2 學期第 9 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：115 年 5 月 25 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：弘道樓二樓會議室

參、主席：校長林旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：下個月為畢業季，目前彙整資料顯示，高中端集中於 6 月 1 日、6 月 2 日；國中端集中於 6 月 9 日，煩請各位主任協助撥冗到友校參加典禮。

二、教務處報告：

1. 建興國中訂於 115 年 5 月 25 日(一)上午 10 時舉辦第一次全臺南各高中實驗班招生說明會，本校由教務主任與設備組長出席進行宣傳。
2. 114 學年度分科測驗衝刺班訂於 115 年 6 月 8 日(一)起陸續開班上課，感謝各科師長排除萬難協助開課，將訂於平日週一至週五第一至七節期間進行分科測驗範圍總複習。本週也將入班進行宣傳，鼓勵高三報名分科測驗的同學多加利用此次衝刺班的機會，強化自身學科知能之競爭力。
3. 由高一巴斯德生醫實驗班與圖靈電資實驗班合辦之國中生科學營已於 115 年 5 月 22 日(五)公告錄取名單，亦感謝學務處均質化計畫之資源挹注，以利活動辦理更臻圓滿順利。
4. 114 學年度高三未畢業生共 109 位，亦告知高三各班導師與未畢業之學生，後續將於六月下旬開始進行高三重補修，估計將有近一半的學生倘若學分補修完畢且其學習表現符合師長預期後，可於暑假期間取得畢業證書。
5. 本週起，高三同學參與各大學個人申請第二階段之結果將陸續放榜，後續將於 115 年 6 月 4 日(四)至 5 日(五)可上網至甄選委員會登記就讀志願序，並於 115 年 6 月 11 日(四)正式公告個人申請統一分發結果，教務處將持續關注與宣導以避免高三同學於畢業後錯過相關升學期程，並於分發結果確定後，儘速彙整相關升學表現資料，以利後續相關升學舉措之調整。
6. 針對報名分科測驗之學生，將每人予以寄送一組翰林雲端學院之帳號密碼，鼓勵學生可利用此線上資源輔助學習，增加其備考分科測驗之競爭力。

三、學務處報告：

- (一)115 級畢業紀念冊已由生輔組與校安人員協助後製貼貼紙，規劃於今日 05 月 25 日(星期一)中午發放。
- (二)因應畢業典禮有畢聯會場佈作業安排，學務處預計於本週 05 月 25 日(星期一)下午

開始至 05 月 29 日(星期五)借用明德堂場地，也感謝體育科師長協助配合調整課程活動安排。

- (三)本週 05 月 28 日(星期四)第六、七節規劃辦理 115 級畢業典禮預演，下週一 06 月 01 日(星期一) 為本校 114 學年 115 級畢業典禮活動，當日早上規劃為高三各班進行離校手續相關程序，各班任課老師依課表隨班督導，第三節安排進行班級教室整潔工作，下午典禮相關流程、場地安排、公告事項與經費表如附件。其中還有典禮接待組需再請秘書、人事室與主計室協助於簽到處接待貴賓簽到與引導至貴賓席。
- (四)紅樓文藝獎得獎名單已公告並頒發獎狀禮券，獲得甲等以上的作品皆收錄於 173 屆校刊中，校刊目前已經進入最終階段印刷，規劃本週 05 月 29 日(星期五)發給全校同學。
- (五)本學期六次社團活動已於上週都順利結束，各社社團評鑑檔案已繳交彙整，再由評審老師進行審查評分後，預計於 06 月 18 日(星期四)中午召開期末社團審查會議，並審議社團評鑑結果後做公告。
- (六)高一班際排球賽、高二班際足球賽，已都於上週 05 月 23 日(星期六)順利辦理完成。感謝當日 2 位護理師都配合到場協助處理學生運動期間可能發生之受傷狀況。當日也感謝校長親臨比賽現場，幫各班比賽學生加油打氣！

四、總務處報告：

- (一)圖書館自主學習空間改善工程，已於 5 月 20 日報竣工，後續將安排竣工確認、驗收、付款等事宜。
- (二)校園排水溝第四期工程，為校園西北側新建之排水溝，向國教署申請 394 萬元補助款，經國教署核定補助 350 萬元，後續將召開建築師遴選作業，並於期程內完成工程。

五、輔導室報告：

- (一)配合教務處高一選組時程規劃，高一各班若有同學仍對選組感到迷惘困惑者，可與高一輔導老師進行個別諮詢。
- (二)校園危機事件處理宣導
 - 〈一〉校園危機事件泛指涉及師生人身安全、對學校組織運作造成重大衝擊，並導致經歷或知悉者產生心理創傷或情緒不安的突發事件。
 - 〈二〉老師們若發現有自我傷害/自殺事件
 - 1、第一時間指定學生/班級幹部通報學務處校安中心 06-2522272，或班級分機撥打 405。
 - 2、老師可以現場協助安撫學生。
 - 3、校安中心將派員至班級現場協助，並通知校護、輔導室等。
 - 〈三〉校園危機事件通報作業
 - 1、自我傷害/自殺危機事件通報
 - 〈1〉通報輔導室，校內分機 701。
 - 〈2〉本校教職員工生，知悉事件後，24 小時內通報輔導室，由輔導室進行自殺/自傷防治通報。
 - 〈3〉生輔組校安通報。
 - 2、校園性平事件通報
 - 〈1〉通報學務處生輔組，校內分機 404。
 - 〈2〉本校教職員工生，知悉事件後，24 小時內通報生輔組，由生輔組進行校

安通報。

〈3〉輔導室社政通報。

六、圖書館報告：

- (一)關於紀念專刊，文教基金會董事長、校友會理事長的賀詞在周末蒐集完畢，編輯即將收尾，出稿前會先請校長審核，封面的部分再煩請鈞長確認。
- (二)近日有印尼的學校提出想跟本校做網路視訊交流，因不了解對方學校的程度，正在向教育部駐印尼代表處洽詢中。
- (三)5/26起展出由讀服組指導志工114班董○妍策展之「踏上我一個人的旅途」書展，書展主題為「獨旅」，活動為「出走，遇見更好的自己」留言板，供看展讀者留下自己難忘經驗或獨旅想像。歡迎來蒞圖書館看展借閱。
- (四)讀服組已申請誠品文化藝術基金會閱讀分享計畫之捐書，以豐富「閱光寶盒」，連同教師捐贈將陸續推出。
- (五)K館機房冷氣損壞一台，經廠商評估可能為室外機損壞。目前機房只由一台冷氣支撐，若屆時無法維修，需徵求經費汰換。
- (六)精進計畫推動辦公室來文調查學校所需之平板及充電車數量且要求原有載具4年保固期限一到，需解除列管進行汰換。

本校精進計畫列管的平板目前有232台chromebook以及80台iPad，另有8台充電車。因充電車尚可繼續使用，故本次填報320台平板，2台充電車。

七、人事室報告：

(一)業務報告

1、115年5月12日以E-Mail轉知公務人員線上學習課程：

(1)請於六月底前先完成以下6小時課程：

6小時AI人工智慧課程：包含基礎3小時(代碼540)+進階3小時(代碼541~546)

(2)請於九月底前完成以下14小時課程：

A、2小時：性騷擾防治、性別平等。

B、2小時：法定訓練及民主治理價值課程：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

C、10小時：與業務相關之學習時數，有包含實體研習

2、因目前本校進用身心障礙人員比例均由公務人員吸收，對於整體公務推展難謂無影響，建議未來身心障礙人員出缺後，採多元管道進用，如教師、兼代課教師、專任助理及工讀生等，以利校務順利推展。

(二)差假宣導

1、請同仁確依本校職員工出勤差假管理要點暨相關規定按時到(出)勤，教師目前雖然無須簽到退，仍請務必依教職員工出勤差假管理要點第六點(一)請假或出差，均應事前辦妥申請手續，始得離開辦公場所。如因急病或緊急事故，得先口頭報告單位主管，或委請同事或家屬親友代為或補辦請假手續。同法第六點(五)差假期間應先行覓妥職務代理人，並將辦理事項確實交代職務代理人。

2、外出洽辦公務者，應填具公出單，一級主管送陳校長核准，其他人員由處室主管核准，方得外出，並保持聯絡電話之暢通，以利業務之聯繫。

八、主計室報告：

提醒同仁注意請依國內出差旅費報支要點第五點規定略以，交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。出差人員應本誠信原則於前項報支上限範圍內，依實際搭乘之交通工具與艙等(車廂)及實際支付金額覈實報支；又行政院主計處 113 年 12 月 30 日主預字第 1130103673 號函曾釋，出差人奉派由機關(所在地臺北)至新竹出差，如由居住地基隆出發，僅能報支臺北至新竹間的交通費；如由居住地桃園出發，則交通費可依出差實際發生的桃園至新竹間交通費，加計出差前後往返臺北至桃園間之上下班交通費報支。

柒：提案報告：

案由一：「國立臺南第二高級中學傑出校友表揚選拔實施要點」修正案，請討論。
(秘書室)

說明：

1. 本校每三年遴選一次傑出校友，上一次遴選為 112 年，故今年(115 年)需循例遴選傑出校友。
2. 112 年遴選傑出校友時，校友會執行秘書曾提出建議，遴選期程不要太長，因為通常 9 月底就要預訂獎座，而且獎座為特製版，非通用版，製作需要時間。故本次擬將推薦時間提前為 7 月至 9 月，10 月完成遴選。
3. 退休教師聯誼會代表是否需保留，請提供建議。

決議：修正後照案通過。卯

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 近期台南市衛生局至本校稽查病媒蚊發現有水溝不通有病媒卵粒，除開罰三千元也被列管複查至合格為止，請各處室進行負責區盤查有積水或水溝不通、防護網破損立即通知總務處維修杜絕媒蚊產生，積水處衛生組投藥。
2. 重申校長批核過的公文，簽陳若有需修改的地方應重新上簽不得有自行再修改之行為。
3. 下週一畢業典禮本週畢聯會進行場地佈置，請體育組通知體育老師調整課程，不能使用明德堂並請訓育組做好督導及協助工作。
4. 高三畢業後之衝刺班學生，請學務處宣導須要求上課學生依學生作息活動及教務處宣導高三重補修學生到學校上課，不要影響在校生上課，請任課教師宣導學生保持教室整潔。
5. 統一企業社會福利慈善事業基金會近期來交給學校 5 個名額每學期 25000 元四學年 20 萬元的獎助學金，請教務積極推薦高三 10 名以上學生於下次行政會報進行初審 6/23 日前送統一企業慈善事業基金會。
6. 下個月為畢業季，請各處室主管多多幫忙，秘書安排到同仁請準時出席國中端及高中端畢業典禮。
7. 實驗班的活動最後一年由均質化計畫挹注，教務處思考一下以後納入優質化計畫。
8. 請教務處研究一下南科實中、大灣高中升學率是否高於二中，請加強升學率提升。
9. 請教務處提醒畢業生 6/4-6/5 日就讀志願序登記，提醒並宣導高三學生登記日期。

10. 學務處請提醒畢聯會學生借用明德堂佈置時不要破壞現有設備及地板，佈置時不要擋到冷氣出風口，不要有踰越行為，跟學生宣導清楚。
11. 學務處度苦厄獎學金請提出學生名單並在主管會報審查。
12. 高一班際排球賽、高二班際足球賽，順利辦理完成，感謝學務處及體育組、護理師配合讓活動規劃完整完成比賽活動。
13. 高二升高三打靶因場地維護取消，代收代辦費就不跟學生收取費用，請學務處跟學生說清楚講明白。
14. 圖書館自主學習校長現場勘察施工品質不錯，圖書館主任有空去看一下並確認冷氣遙控接收器是否分置在兩個教室，如果遙控接收器未分兩個教室再請冷氣廠商處理。
15. 排水溝第四期工程請盡快完成建築師遴選並完成設計後完成工程招標，細節校長會去勘察地點，圍牆學生停車場小坡道不能太高在跟總務處討論，盼望工程完工後校園不會有積水問題。
16. 輔導室高一選組，也可以請學校高一最好的課諮師，協助輔導選組相關事宜。
17. 請學務處及輔導室校務會議時跟全體教職員工。宣導有性平及霸凌事件於 24 小時完成通報。
18. 圖書館紀念專刊請提供大事記及美編後初稿提供給校長。
19. 有關國際教育印尼學校要與二中做網路視訊交流，請圖書館主任確認清楚細節後再讓校長瞭解並評估可行性。
20. K 館機房冷氣機損壞一台，請圖書館提出購案，總務處盡快請廠商找出原因並維修。
21. 人事室宣導請公務人員於六月底前完成線上研習課程。
22. 請各位行政同仁紙本上下班及差勤線上打卡依學校規定上下班，如有公出務必上差勤系統填具公出單，請假也依規定辦理請假手續。
23. 主計室提醒，各行政同仁及教師，出差差旅費覈實報支不要違法，請各位依規定守法並提出申請。

拾、散會（中午 11 時 55 分）