

國立臺南二中114學年度第二學期各處室工讀生招募

(第一次續招)

★注意事項：

1. 依報名狀況調整缺額及處室分配，如報名人數過多，則未必能錄取。
2. 工作內容屆時由各處室負責之師長安排為主。
3. 實際錄取名額與工作單位於工讀生審查及甄選會議討論決定。
4. 本項獎助學金為教育部補助款，實際錄取名額與核發經費悉依照補助款來進行分配。
5. 工讀生責任重要，務必以長期穩定不輕易請假為主，並且工作態度為評量重要事項，請同學衡量自己的時間，再行申請。學期中須注意自己的課業，勿因其他外務影響學業與工讀服務之品質。
6. 工讀生表現不佳，經勸導未改進，訓育組可依規定辭退並從備取人選遞補。
7. 工作日期為6月1日週一開始，接續高三工讀生畢業後所遺留的工作。
8. 如有意願請洽學務處陳志宏先生領取報名表單，填寫後同處繳交，自即日起至5月6日(三)放學截止。

需求單位	需求時段 (視實際需求調整)	114-2 需求人數	備註
總務處	中午午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。
生輔組	中午午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。
教學組	星期二、四早上7:20及 午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。
國文辦公室	中午午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。
社會辦公室	中午午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。
輔導室	中午午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。
訓育組	中午午休	1	高三工讀生畢業，自6月2日開始至暑假。