

國立台南第二高級4學年度第2學期第4次**行政會報紀錄**

- 壹、時間：115年3月16日（星期一）上午10時 紀錄：黃0芬  
 貳、地點：弘道樓二樓會議室  
 參、主席：校長林0旭  
 肆、出席人員：詳如簽到表  
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：略

二、教務處報告：

- (一)115學年度繁星推薦榜單將於115年03月18日(三)上午九時正式放榜，訂於當日中午12時30分召集上榜生與高三導師共同拍照。
- (二)115年03月16日至20日將受理外語檢定合格學生獎勵與補助申請，將公告予全校學生，於時限內至註冊組提出申請。
- (三)行事曆原訂於第一次期中考下午03月24日辦理之特教知能研習，因配合講師時間，將改於115年04月02日(四)中午12時10分起於勤學樓一樓多功能教室辦理「生命的光，來自當年的那道光—障礙者的教職之旅」，特別邀請到總統教育獎得主、大里高中化學科曾0瑜老師蒞校進行分享。
- (四)後續會議時間調整：  
 114學年度第二學期第一次課程發展委員會會議115年03月30日(一)中午12時於弘道樓三樓社會專科教室召開。  
 114學年度高三升學輔導會議於115年04月01日(三)中午12時於弘道樓三樓社會專科教室召開。

三、學務處報告：

- (一)高三畢聯會選舉已於03月13日(星期五)完成，本次共有一組候選人(楊0晨／柯0叡)登記參選，依據本校畢聯會組織章程，同額競選得票率需達全體投票權人25%以上。本次投票結果候選人(楊0晨／柯0叡)得票數164票，達高三全體學生人數25%門檻，宣告當選。
- (二)高二校外教學報名參加人數為522人，實際繳費人數508位，外加1位低收入戶，共509人。未繳費的13位同學已經請各班班長轉知補繳費期限為03月16日(星期一)中午12:00至總務處現金繳費。
- (三)114學年度紅楓道比賽相關辦法已經於學校網站、IG社群等管道公告週知，經費部分尚待協調，實際經費包含需使用設備器材確認後，再另案上簽請校長核示。
- (四)本校上週03月12日(星期四)發生的校園竊案已至派出所完成筆錄，共有高一兩位學生與學務處一位教職員有財物損失，生輔組已於全校學生群組、教師群組等再次進行宣導與提醒。
- (五)感謝註冊組的協助提供校務行政系統的各課程代碼，本學期線上點名系統已分別

由校安人員依照各班課表建置，並於第五周 03 月 10 日(星期二)起，全校各班皆可使用線上點名功能。

- (六) 本週 03 月 16 日(星期一)至 03 月 19 日(星期四)每天 16:30 至 18:30，進行高三班際籃球賽。
- (七) 游泳池救生員的招聘簽陳已於上週五電子簽辦各處室協助辦理，規劃於第一次段考 03 月 24 日(星期二)辦理面試招聘，屆時也再請各處室協助。
- (八) 本學期社團兩階段選社已於 03 月 10 日(星期二)結束，03 月 12 日(星期四)已進行第一次社團活動課，當日中午亦完成本學期的社師會議暨頒發社團指導老師聘書。
- (九) 114 學年全國學生音樂比賽團體組已完成三項賽程，絲竹室內樂榮獲特優、混聲合唱及弦樂四重奏榮獲優等，今日 03 月 16 日(星期一)早上為管樂合奏賽程。
- (十) 自上學期末起，藝能館與弘道樓皆常有師生反應老鼠出沒，衛生組有提供黏鼠板給辦公室使用，雖然都有抓到過老鼠但效果不彰，相關鼠患仍持續發生未有改善。衛生組會再請庶務組一同協助來討論其他滅鼠的對策。

#### **四、總務處報告：**

- (一) 圖書館自主學習空間改善工程已完成招標，於 3 月 11 日召開開工協調會，確定開工日期，本工程預計施工期程為 60 日。
- (二) 本月總務處的職員輪調，工作內容亦有調整，預借現金由出納組組員處理，職安與修繕由財管人員處理。
- (三) 修樹廠商於本週假日起先行處理褐根病之榕樹，之後陸續處理標案上所列之 11 處之樹木，計 4 月 12 日全數處理完竣。
- (四) 近兩週之假日，廠商均在進行消防系統檢測，於不影響上課的情形下，亦會於上班日進行檢測，如果對於上課干擾，煩請立即通知總務處，請廠商停止檢測。

#### **五、輔導室報告：**

- (一) 3/19〈四〉第五、六節將辦理「大學個人申請學習歷程檔案資料與面試說明會」〈演藝廳〉，邀請高雄大學財金教授提點學習歷程檔案製作重點，並說明面試重點。
- (二) 3/19〈四〉中午 12 點將召開 114-2 學生輔導工作委員會暨家庭教育委員會〈弘道樓 2 樓會議室〉，屆時請各位行政同仁出席參加，謝謝。
- (三) 114-2 親職教育專刊請各處室主任協助於 3 月 21 日〈六〉前將文案與照片 Email 至林周宏老師電子信箱。

#### **六、圖書館報告：**

- (一) 中學生網站 1150310 梯次閱讀心得比賽，共有 15 篇投稿。1150313 梯次小論文比賽，共有 21 篇參賽。
- (二) 3/4-4/15 圖書館舉辦「我的夢幻工作—百工百業的職業現場分享」書展，搭配兩個活動，實體活動為「夢想攝影棚●職業定裝照」，線上活動為「新興職業大調查」。
- (三) 本學期定時於周五第八堂於圖書館期刊閱覽區舉辦理財讀書會，師生皆歡迎參加。

#### **七、人事室報告：**

- (一) 3/17 日臺南市國立高級中等學校教職員工第 43 屆自強盃桌球錦標賽在國立臺南高級海事水產職業學校舉辦，今年退休人員也組隊參賽，希望有好成績。
- (二) 教務處管理員 3/17 日報到；7/16 日曾幹事退休，依規定曾幹事退休後，最後遺缺須補足 1 名身心障礙人員。

**八、主計室報告：**國教署轉知審計部教育農林審計處來函，針對國立國中職查對「臺銀、土銀及郵局提供截至 114 年 7 月 31 日帳戶資料情形」，經審核結果本校有應請辦理事項，其中郵局帳號 31401071 係供收取教師甄選報名費再轉存台銀 401 專戶作收入，經檢討無存在必要，已積極處理。另提醒同仁請確實注意行政院主計處 91 年 12 月 30 日以處會字第 091008743 號函，各機關學校對於所經管款項，無論來源是公款或私人款項，機關內個人握存或存放於非代理公庫之金融機構者，均應依規定存管並予以紀錄及於會計報告內充當處理，不得有帳外帳之情事。

**柒：提案報告：**

**案由一：**有關「國立臺南第二高級中學節約能源推動小組設置要點」修正，提請討論。  
(總務處)

說明：該要點於 106 年奉核實施，其所依據之法源過於陳舊，所畫分之節能區域無實際實施之成效，故參考各校之法規，修改本要點，請討論。

**決議：**修正後通過。

**案由二：**114-2 親職教育座談當日活動計畫，請討論。(輔導室)

說明：1、根據 114 學年度親職教育計畫及 114-2 輔導工作計畫辦理親職教育座談會。  
2、請參閱 114-2 親職教育座談會實施計畫。

**決議：**照案通過。

**國立臺南第二高級中學 114 學年度第二學期親職教育座談會實施計畫**

- 一、目的：協助學生適性發展，並落實家庭教育功能，加強學校與家庭之聯繫與溝通。
- 二、時間：115 年 4 月 11 日星期六 09：00 至 12：30
- 三、主辦：輔導室。
- 四、協辦：教務處、學務處、總務處、圖書館、人事室、主計室。
- 五、主持：校長
- 六、實施程序表：

時間	實施內容	地點	主辦單位	協辦單位
115.3.11~ 115.3.20	分發全體學生家長邀請函 統計家長參加人數	各班教室	輔導室	各班導師 輔導股長
115.4.10	佈置明德堂桌椅及宣傳海報	明德堂	各處室	
<b>115.4.11 星期六</b>				
8：30~9：30	1. 交通指揮與引導停車 2. 家長簽名及領取親職教育資料	校園 明德堂	教官室 輔導室	實習教師 圖書館

9:00~10:30	親職講座：與孩子對話的藝術 成大醫院楊 0 光醫師	明德堂	輔導室	
10:30~11:00	校長有約&校務溝通時間	明德堂	輔導室	各處室
11:00~11:10	家長至各分場講座	校園	輔導室	
11:10~12:10	高一會場：選組輔導暨生涯測驗解說。	明德堂	輔導室	總務處
	高二會場：「我是誰？我在哪？」 學習歷程檔案就是你自己。	弘道樓 4 樓 會議室		
	高三會場：學測過後。	藝能館 演藝廳		
12:10~12:30	交通指揮與引導離校	校園		

#### 七、經費：

〈一〉親職講座鐘點費由教育部國教署「114 學年度家庭教育暨親職教育計畫補助案」支應〈詳如概算表〉。

〈二〉工作人員午餐便當費用由輔導室業務費支應。

〈三〉行政人員請至差勤系統申請加班補休，工友依據出席時數可申請補休或加班費，工友加班費由總務處相關經費協助支應。

八、本計畫經行政會議通過，陳校長核示後實施，其修訂亦同。

附件二：114-2 親職教育座談會經費概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
講師鐘點費	節	2	2000	4000	親職講座/楊 0 光醫師 國立成大醫院精神科醫師 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉
	節	1	2000	2000	親職講座/呂 0 震教授 國立嘉義大學食品科學系教授 〈輔導室業務費〉
	節	1	1000	1000	親職講座/林 0 松老師 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉

	節	1	1000	1000	親職講座/ 顏 0 穎組長、江 0 霓老師 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉
親職專刊 設計排版	式	1	6000	6,000	以廠商提供估價單為準 〈輔導室業務費〉
便當	個	40	100	4,000	實報實銷 〈輔導室業務費支應〉
總計(元)				18,000	

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 下學期有幾位教師申請退休請教務處盤點一下各科鐘點狀況，以近年退休老師未補師資之科別如化學、英文、美術、物理等科減少聘代理的人數，以確保教學穩定，維護學生受教權。
2. 繁星推薦將於 3/18 日放榜期待學生們都能錄取理想的大學，原則上校長會於中午十二半左右趕回學校與錄取的學生合影，再請秘書發佈新聞稿。
3. 學生申請入學請教務處及輔導室多加協助，期待學生們都能錄取心目中的大學。
4. 請總務處通知門口守衛加強門禁，尤其是早上 7：30 以前及下午 5：30 以後有外界人員入校一定要盤查，以維校園安全。
5. 114-2 課程發展委員會議 3/30 日及高三升學輔導會議 4/1 日依教務處規劃進行會議。
6. 畢聯會會長已產出，請訓育組長盡快輔導畢聯會學生組織及任務，讓畢聯會順利運作。
7. 高二校外教學已確定成行，請學務處及教務處規劃沒參加學生，不到校學生請假事宜及到校生安排自修教室及教師相關事宜。
8. 紅楓道比賽請學務處確認參加人數及預估經費，校長來找尋支付經費，由於家長基金會資金有限，請大家共體時艱，錢要花在刀口上。
9. 03 月 12 日(星期四)發生的校園竊案已至派出所完成筆錄，高一兩位學生與學務處一位教職員有財物損失，請總務處提醒警衛加強門禁及學務處校安加強校園巡視，請生輔組於學生群組、教師群組等再次進行宣導與提醒。
10. 請學務處提醒及宣導老師使用線上點名。
11. 游泳池救生員的招聘，依學務處安排期程進行，盡快完成救生員招聘。
12. 校長有答應管樂合奏如果有拿到特優，請學務處安排校長請學生吃飯。
13. 藝能館及弘道樓老鼠出沒，請廠商估價再來找經費支付，老鼠身上會有很多細菌及漢他病毒，請學務處及總務處盡快處理。
14. 圖書館自主學習空間改善工程，請盡快召開開工協調會，並請建築師參加施工符合圖書館需求設計。
15. 總務處的職員輪調，工作內容亦有調整，預借現金由出納組組員處理，職安與修繕由財管人員處理，請各處室主任轉知組長、職員、助理周知。
16. 全校消防系統檢測依總務處規劃進行。
17. 3/19 大學個人申請學習歷程檔案資料與面試說明會，請輔導主任多多費心，輔工會因校長公出請輔導主任開場並主持。

18. 114-2 親職教育專刊，請於 3/21 日前各處室文案與照片 MAIL TO 輔導室林老師需要整理及校稿。
19. 圖書館推動學生閱讀心得比賽，共有 15 篇投稿及小論文比賽，共有 21 篇參賽，比以往增高非常多，讀服組組長辛苦了。
20. 圖書館舉辦「我的夢幻工作—百工百業的職業現場分享」書展，搭配兩個活動，實體活動為「夢想攝影棚職業定裝照」，線上活動為「新興職業大調查」，大家也注意個人服裝儀容，做什麼工作穿什麼衣服，穿著得宜。
21. 每周五第八堂於圖書館期刊閱覽區舉辦理財讀書會，請行政同仁踴躍參加。

拾、散會（中午 11 時 35 分）