

國立台南第二高級中學 114 學年度第 2 學期第 3 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：115 年 3 月 2 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 114 年的績效報告，請在 3 月 31 日前擲交秘書彙整，檔案格式及說明將寄給各處室主任及組長，煩請各位主任協助提醒組長們。
 (二) 內控自行評估、稽核，請主任們在 3 月 16 日前完成。

二、教務處報告：

- (一) 115 學年度學測成績已於 115 年 02 月 25 日公告，亦於當日下午五、六節於明德堂辦理高三繁星暨個人申請；當日晚間 6 時 30 分至 8 時 30 分也於弘道樓四樓會議室舉辦家長場說明會。
 (二) 繁星推薦選填作業梯次如下：
 ● 3/2(一)第三節 09:50，校排 1-5%於弘道樓四樓會議室進行分發。
 ● 3/2(一)第四節 10:50，校排 6-10%於弘道樓四樓會議室進行分發。
 ● 3/2(一)第七節 15:15，校排 11-15%於弘道樓四樓會議室進行分發。
 ● 3/2(一)第八節 16:10，校排 16-20%於弘道樓四樓會議室進行分發。
 ● 3/3(二)第六節 13:55，校排 21-30%於弘道樓二樓英文視聽教室分發。
 ● 3/3(二)第七節 15:15，校排 31-50%於弘道樓二樓英文視聽教室分發。
 (三) 後續訂於 115 年 3 月 9 日(一)中午 12 時於弘道樓三樓社會專科教室召開繁星推薦升學委員會，決議本校繁星推薦名單。
 (四) 115 年 3 月 2 日(一)中午 12 時於弘道樓二樓會議室召開學習歷程檔案工作小組會議，確認本校後續學習歷程檔案之上傳期程。
 (五) 自本週起開始本學期之高一、高二之第八節輔導課。

三、學務處報告：

- (一) 高三畢業紀念冊封面經高三學生公開徵件與投票後，最高票為 304 謝 0 提同學設計作品。



- (二)114 學年教職員工團拍已於 02 月 23 日(星期一)早上拍攝完成，今年度成品會採用電子檔寄給全校教職員工，有實體護貝照片需求的師長會由訓育組調查數量後再另外提供。
- (三)高三畢業紀念冊已於 02 月 26 日(星期四)內容經廠商指導完成，各班團體照也於當日早上拍攝完成，預計明日 03 月 03 日(星期二)會將團體照檔案提供給各班。各班畢冊內容檔案繳件期限為本週四 03 月 05 日。後續辦理 04 月 09 日第一次校稿、04 月 16 日第二次校稿。
- (四)高二校外教學已於開學第一週發給家長同意書調查學生參加意願，經收回彙整後，高二學生總人數 656 人，有意願參加共 524 人。今日已將參加學生名單提供給出納組協助製作收費單。
- (五)學務處規劃下週 03 月 11 日(星期三)中午 12:00 召開 114-2 第一次學務會議，各處室有需要跟各班導師報告的事項還請提供給訓育組彙整相關會議議程。
- (六)114 學年度畢聯會選舉經上週公告報名截止後有一組學生報名，後續參選學生政見、宣傳與畢聯會長選舉投票日程會再簽給校長核示。預計規劃 03 月 02-12 日辦理競選活動，並於下週 03 月 13 日(星期五)辦理高三學生投票。

[衛生組]

- (一)02 月 23 日下午北區衛生所已到校進行登革熱稽查，稽查結果無缺失，惟藝能館地下室腳踏車停車場有管線漏水造成積水，已轉知由庶務組查看維修。
- (二)回收區的落葉堆放區經開學全校掃除後已爆滿，已聯絡台南市環保局安排時程來進行清運。
- (三)本週起 03 月 02-20 日進行 114-2 全校學生身高、體重、視力檢查，規劃利用各班體育課一節課程時間實施。

[生輔組]

- (一)114-2 全校防震防災逃生演練已配合於開學典禮演練完畢。
- (二)下週 03 月 10 日(星期二)中午召開 114-2 賃居生座談會，並個別安排行程辦理相關訪視作業。
- (三)114-2 學期三月份校安人員晚間留守輪值規劃如下：
 - 星期一：呂 0 斌(3/2、3/9、3/16、3/23)、黃 0 琴(3/30)
 - 星期二：石 0 成(3/3、3/10、3/17、3/24、3/31)
 - 星期三：李 0 坤(3/4、3/11、3/18、3/25)
 - 星期四：林 0 亨(3/5、3/12、3/19)、黃 0 琴(3/26)
 - 星期五：呂 0 斌(3/6)、林 0 亨(3/13)、黃 0 琴(3/20、3/27)

[體育組]

- (一)本校游泳池救生員吳 0 霆先生已於 115 年 02 月底離職，後續由體育組辦理招聘新任救生員。
- (二)高三籃球班際競賽規劃安排於 03 月 16-20 日每天第八節課時段辦理，也有請健康中心的護理師協助相關比賽期間協助處理學生各類傷病狀況。
- (三)本校棒球隊將於 03 月 27-29 日於金城棒球場參加「臺南市軟式棒球聯賽縣市選拔預賽」。
- (四)本校女子排球隊順利晉級「114 學年度高級中等學校排球乙級聯賽」全國決賽，決賽賽程將於 04 月 10-14 日在屏東市進行比賽。

[社團組]

- (一)03 月 04 日(星期三)放學前截止為 114-2 社團活動學生第一階段選社作業截止，下週一會公告第一階段選社結果後再進行第二階段人工補選，最終選課結果於 03 月 11 日下週三公告。
- (二)本週陸續開始有 114 學年度全國音樂比賽賽程，相關規劃如下：

(1)國樂絲竹室內樂合奏：

3月05日早上09：00 臺南出發(社團組長帶隊)、13：30 借用台東女中禮堂練習。
3月06日下午第二組藝文中心比賽、約15：00 回程(訓育組長帶隊)、預計18：30 回到學校。

(2)弦樂四重奏：

3月06日早上09：54 搭台鐵出發(0 絹老師及社師帶隊)、12：15 到台東、下午借用翠安儂風旅場地練習。
3月07日下午第一組台東大學比賽、約16：00 回程(社團組長帶隊)、預計18：21 到臺南。

(3)混聲合唱：

3月10日下午14：00 臺南出發(社團組長帶隊)、晚上借用翠安儂風旅場地練習。
3月11日早上第六組台東大學比賽、約14：00 回程(社團組長帶隊)、預計17：30 回到學校。

(4)管樂合奏：

3月15日下午約14：00 臺南出發(社團組長帶隊)。
3月16日早上第九組藝文中心比賽、約14：00 回程(社團組長帶隊)、預計17：30 回到學校。

四、總務處報告：

- (一)無障礙改善工程目前工程已報竣工，後續將進行驗收及付款。
- (二)115 年度樹木開口合約已標出，將請廠商 3 月份先行處理枯死之樹木，以維師生之安全。
- (三)總務處職員自本週起進行職務輪調，原小額採購人員史 0 仁先生調整至出納組，原財管人員翁 0 婷小姐調整至小額採購，原出納組幹事吳 0 偉先生調整至財管，請各位主任協助宣達週知，便利同仁洽公。另業務調整後，需有一段時間適應，期間若有服務不甚完美處，敬請多多海涵。

五、輔導室報告：

- (一)2/26〈四〉中午已完成警察專科學校招生宣導講座，介紹警專升學管道、學習內容、未來發展等，並鼓勵有意從事警察工作者可及早規劃。
- (二)3/6〈五〉中午將舉辦警察大學招生講座，採高一至高三自由報名，歡迎有意願的同學可報名參加。
- (三)3/9〈一〉開始將進行高一各班「九大職能星」線上職涯測驗，透過測驗能協助學生了解自我職涯類型，以及適合的大學相關校系，亦可提供高一學生作為選組參考依據。

六、圖書館報告：

- (一)明天(3/2 星期二)中午召開圖書館會議，3/9(星期一)10:00~12:00 召開資安管審會。
- (二)校慶紀念專刊目前進度約八成，剩下 2 篇文章及一些小細節(如頁碼等)待處理。

七、人事室報告：

- (一)依據性別平等教育法第 30 條規定，學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。各處室如有進用兼職人員、臨時人員或外聘人員(例如：課後照顧服務人員、短期代理代課教師、社團指導老師、替代役、交通車司機、

工程施工人員…等)，請在用人之前，務必提前 3 日將個人資料會知人事室，以利人事室辦理任用人員查核工作。

(二)請同仁確依本校出勤差假管理要點暨相關規定按時到(出)勤，辦公時間內不得無故擅離職守，或從事與業務無關之行為(例如上社交網站)。如因洽辦公務外出亦須辦外出手續，教師無課務有事離校應辦妥請假手續，方得離校。外出洽辦公務者，應填具公出單，一級主管送陳校長核准，其他人員由處室主管核准，方得外出，並保持聯絡電話之暢通，以利業務之聯繫。請假務必落實職務代理人制度。

八、主計室報告:略

柒：提案報告：無

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示:

1. 開學之初，第一節學生遲到學生很嚴重，請學務處及教務處宣導教師嚴格點名，目前是紙本點名，請註冊組盡快編好課程代碼，線上點名才可以上線。
2. 請各處室主管及教務處加強課堂巡堂，學生上課滑手機日益嚴重，學生及教師壓力都大，但要提高學生的讀書風氣，任課教師可以柔性規勸學生上課不玩手機。
3. 請於一週內更新各班教室前課表。
4. 教務處及學務處、輔導室針對升學課業及學生的讀書風氣有待加強，思考一下補救的方法及關心孩子良好學習狀況及學生讀書風氣。
5. 校慶專刊，請圖書館主任如期出刊，並將電子檔先寄給校長瞭解，請多費心。
6. 114 年的各處室績效報告，請於 3/31 日繳交秘書整合。
7. 各處室內控自行評估、稽核請於 3/16 日前給秘書，各處室請每季透過處室會議上簽讓校長瞭解，並可以瞭解各組工作內容及進度。
8. 學測成績 2/25 日公告五位學生達前標，請各處室思考一下我們如何提升孩子成績，讓學生有良好學習狀況，二中孩子還有努力進步空間。
9. 高一高二本週第八節輔導課開始，請教務處統計高一二沒參加班級及人數讓校長瞭解，校長有空會關懷一下沒有參加課業輔導班級，並統計追蹤沒上輔導課學生成績。
10. 高三畢業紀念冊封面，有夢尚水遠邊彩霞，請學務處確認是否 AI 形成圖片。
11. 高二校外教學參加人數 524 人不參加學生 132 人請安排到校自修，做好規劃不到校學生要完成請假手續。
12. 畢聯會請學務處多多費心輔導學生多參與畢聯會活動。
13. 游泳池救生員請體育組做好規劃，並完成救生員招聘，請於學生上游泳課前完成招聘。
14. 本校女子排球隊於 4/10-14 參加「114 學年度高級中等學校排球乙級聯賽」如進全國決賽，校長會到場加油打氣，請秘書規劃安排。
15. 請體育教師提醒學生有籃球、排球比賽等等體育競賽，請學生避免激烈衝撞，要保護好自己的身體，避免受傷。
16. 三月份後陸續音樂比賽學務處帶隊師長辛苦，校長三月行程比較滿，有時間會跟學生加油打氣。
17. 無障礙改善工程已竣工，總務處如驗收時請特別注意，廠商逾期嚴重請驗收人員把關校園施工品質。
18. 總務處職員三月份後輪調，請各處室體恤新業務人員熟悉工作的期程，多一份懷柔及體貼心。
19. 警察大學及警察專科學校招生依輔導室規劃招生宣導進行。

20. 輔導室 4 月初安排高三模擬面試，五月份學生學習歷程檔輔導，將邀請大學端教授到校輔導學生面試應注意事項，依輔導室規劃進行。
21. 3/2 中午召開資安管審會，請各處室委員準時參加與會。
22. 大手牽小手將停辦，請圖書館在跟國教署確認一下。
23. 校慶專刊請邀稿校友會理事長及家長會會長，請學務主任幫忙。
24. 請各處室配合人事，有進用兼職人員、臨時人員或外聘人員(例如：課後照顧服務人員、短期代理代課教師、社團指導老師、替代役、交通車司機、工程施工人員…等)，請在用人之前，務必提前 3 日將個人資料會知人事室，以利人事室辦理任用人員查核工作。
25. 請同仁確實依本校出勤差假管理要點暨相關規定按時到(出)勤，辦公時間內不得無故擅離職守，因洽辦公務外出亦須辦外出手續，教師無課務有事離校應辦妥請假手續，方得離校，教師兼行政的主任及組長請每天到人事紙本簽到退，行政主任以身做責，並請各處室主管跟專任教師及導師依規定辦理出勤差假管理完成請假程續。

拾、散會(中午 11 時 20 分)