

國立臺南二中 114 學年度第二學期獎助學金工讀生申請表

編號： (勿填)

申請人資料	年 班 號	姓名	
通訊處		電話	
工作單位志願	第一志願	第二志願	第三志願
	<p>說明：</p> <p>(1)個人選填志願雖列入審查後分配缺額時參考，但結果依實際報名狀況調整，亦可能分配到非志願之處室單位，報名前請務必瞭解。</p> <p>(2)缺額參照「各處室工讀人數需求表」，填寫想要服務的處室或組別。</p>		
家庭經濟狀況 及 申請工讀原因	<p><input type="checkbox"/> 家境清寒、低收、中低收或家庭遭遇困境者優先。 (請附證明影本並在虛線下方說明)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 _____ (ex：小康、收支平衡、尚可等)</p> <hr/> <p>◎敘述家庭經濟狀況、家庭成員(父母、兄弟姐妹、其他家人)等工作或就學狀況，或想要申請工讀之原因等(請務必照實填寫，不可空白！)</p>		
申請人簽章		家長簽章	
導師簽章 (可加註說明)		審查單位	(勿填)

◎ 申請時間：即日起至 115 年 1 月 2 日止。

請交至學務處訓育組陳志宏先生處(聯絡電話：2514526#412)
有意願的同學，請把握繳交時間！

114學年度第二學期各處室工讀生需求

★注意事項：

1. 依報名狀況調整缺額及處室分配，如報名人數過多，則未必能錄取。
2. 工作內容屆時由各處室負責之師長安排為主。
3. 實際錄取名額與工作單位於工讀生審查及甄選會議討論決定。
4. 本項獎助學金為教育部補助款，實際錄取名額與核發經費悉依照補助款來進行分配。
5. 工讀生責任重要，務必以長期穩定不輕易請假為主，並且工作態度為評量重要事項，請同學衡量自己的時間，再行申請。學期中須注意自己的課業，勿因其他外務影響學業與工讀服務之品質。
6. 工讀生表現不佳，經勸導未改進，訓育組可依規定辭退並從備取人選遞補。

需求單位	需求時段 (視實際需求調整)	114-2 需求人數
衛生組	每日 12:30~13:10 全校大掃除時間	<u>8</u>
生輔組	每日 12:30-13:30	<u>1</u>
體育組	中午午休	1
訓育組/社團組	中午午休	1
健康中心	中午午休	1
總務處	中午午休	1
教學組	星期二、四早上 7:20 每日午休	1
科學館	<u>中午午休</u>	1
特教組	中午及下課時段 美術班特展協助布展	1
註冊組/試務組	中午午休	1
藝能館	每日早自修前 放學後/中午不定期	1
國文辦公室	中午午休	1
自然辦公室	中午午休	1
社會辦公室	中午午休	1
英文辦公室	中午午休	1
數學辦公室	中午午休	1
會計室/人事室/校長室/會議室	<u>中午午休</u>	1
圖書館	中午午休	1
輔導室	上下午各一節下課、午休	1
總計		26