

國立台南第二高級中學 114 學年度第 1 學期第 10 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：114 年 12 月 22 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃 0 芬

貳、地點：弘道樓二樓會議室

參、主席：校長林 0 旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一)感謝益 0 主任、國 0 主任、寶 0 利主任及助理們協助 12 月 19 日(五)的發湯圓活動。
- (二)12 月 22 日(一)下午 2 點過後，校長循往例到各班發糖果，邀請行政同仁們一起前往。
- (三)12 月 23 日(二)晚上 5 點 40 分，校長宴請行政同仁，慰勞同仁們一年來的辛勞。餐廳位置是臺南市中西區民族路二段 245 號欣欣餐廳(阿塗師)。
- (四)請各處室準備彙整 114 年績效報告，預計在 115 年 3 月 1 日開始彙整。
- (五)請各處室依內控小組會議決議，於時限內完成自行評估與稽核。

二、教務處報告：

- (一)本校高一圖靈電資實驗班、高二巴斯德生醫實驗班及圖靈電資實驗班，共計 6 組學生參與 114 年 12 月 21 日(日)由中華民國物理教育學會辦理之 2025 第三屆全國量測競賽，共有 5 組學生獲獎，榮獲第二、第三、第四名，另有兩組榮獲優勝。
- (二)本學期受理高二轉組申請已截止，統計共計 7 名數學改讀申請，因申請學生皆為二年 17 班，因此可逕由數 A 轉數 B，無須進行班級異動；另有 9 名提出轉組申請及 1 名申請復學。其申請狀況如下，後續待 114 年 12 月 31 日(三)中午 12 時於弘道樓二樓會議室召開之本學年度第三次編班轉班委員會會議再行商議。

轉換類組	人數
三類數 A ⇨ 一類數 A	2(含 1 特殊生)
三類數 A ⇨ 二類數 A	3
二類數 A ⇨ 三類數 A	3
二類數 A ⇨ 一類數 B	1(個案生)
一類數 A ⇨ 三類數 A	1(復學生)

- (三)配合 114 學年度第二學期提前於 115 年 1 月 21 日起進行三日之授課，目前教學組已如火如荼進行相關排課作業。
- (四)114 學年度第一學期之高一、高二自主學習成果發表，訂於 115 年 1 月 7 日(三)於明德堂辦理，第二節為高一學生發表，第三至四節則為本校高二學生發表自主學習之成果，歡迎有興趣之師長踴躍出席與會。
- (五)與高三相關之行程規劃：

- 114 年 12 月 26 日(五)將寄發第二次英聽寄發成績單，學生可於獲取成績單後於 26 日至 29 日間提出成績複查之申請。
- 115 年 1 月 2 日(五)為本校高三期末考。
- 115 年 1 月 6 日(二)將公告學測及術科測驗試場分配表。

補充:註冊組長會事先將寒假行事曆紙本讓各處室修改並於 1/5 日行政會報提出討論。

三、學務處報告：

- (一)114 學年度第二學期工讀生申請收件已開始受理，各處室同仁有想要續留的工讀同學，請在下週五(01 月 02 日)前將資料送交給訓育組陳 0 宏先生。
- (二)114 學年度第二學期的教育儲蓄戶預計自本週 12 月 22 日(星期一)開始提供申請，115 年 01 月 16 日(星期五)放學前截止。
- (三)高二校外教學規劃於 115 年 3 月 25-27 日(三-五)辦理，感謝總務處協助相關招標作業。
- (四)畢業紀念冊封面即日起至 115 年 01 月 30 日公開徵件。並由高三同學票選決定封面。
- (五)訓育組預計於 115 年 01 月 08 日(星期四)週會進行交通安全宣導，在宣導前有頒獎活動，請有需要頒獎的處室，於本週 12 月 26 日(星期五)放學前，將獎狀及得獎名單提供給訓育組。
- (六)訓育組預計於 115 年 01 月 08 日(星期四)第六節課進行「學生會與行政人員座談」，請校長及各處室主任、合作社代表於上述時間至弘道樓四樓會議室。目前訓育組正在收集各班同學的建議，會於會議前會辦各處室，也再請各處室協助回覆。
- (七)114 學年度第二學期各社團留社意願單已於 12 月 18 日(星期四)社課結束後繳回，統整後於本週公告留社結果。
- (八)114 學年度第一學期社團審查會議調整改於本週 12 月 26 日(星期五)中午舉行。
- (九)思言社辦理鳳凰盃辯論賽將於本週 12 月 27、28 日於學校舉行，再請校長第一天早上 07:00 開幕式致詞開場、第二天下午 14:00 閉幕式頒獎。
- (十)本校各項學生參加運動比賽如下：
 - (一)田徑隊 12 月 08-11 日參加「臺南市 114 年中小學田徑錦標賽」，榮獲各項目獎項如下：
 - (1)高女 100 公尺第一名與第二名。
 - (2)高女標槍第一名。
 - (3)高女 200 公尺第二名。
 - (4)高女 400 公尺第一名。
 - (5)高女 800 公尺與 1500 公尺第一名。
 - (6)高女 100 公尺跨欄第二名。
 - (7)高女 400 公尺跨欄第一名與第二名。
 - (8)高女 400 公尺接力與 1600 公尺接力第一名。
 - (9)高男 1500 公尺第二名及第三名。
 - (10)高男 800 公尺第五名等佳績。
 - (二)本校有武術專長的學生蕭 0 妃，參加「臺南市 114 年中小學武術錦標賽」，榮獲高中女子組短兵第一名。
 - (三)本校排球隊參加「臺南市 114 年中小學排球錦標賽」，榮獲高女組第二名。
 - (四)本校桌球隊參加「臺南市 114 年中小學桌球錦標賽」，榮獲高中女子團體亞軍；高中女子雙打亞軍；高中女子單打季軍；高中男子單打第五名。
 - (五)羽球隊參加「臺南市 114 年中小學羽球錦標賽」，榮獲高中男子組單打第二名與第五名佳績。

(十一)有關吳 0 昇校友捐贈本校 60,000 元 111 校慶系列活動經費，經前次行政會議校長裁示用於創校 111 週年校慶專刊製作，需請圖書館另外寫簽陳將相關經費延展至 115 年度使用，陳校長同意後給主計室依規定辦理。

補充：114-1 原行事曆感恩餐會於 1/22 日舉行，配合家長會長擬改在 1/20 日晚上舉辦。

四、總務處報告：

(一)無障礙改善工程目前工程進度稍有落後，後續將持要求廠商如期如質完工。

(二)全校監視器及緊急求救鈴工程，已報竣工，後續將安排驗收及付款。

五、輔導室報告：

(一) 12/26〈五〉大學博覽會

〈1〉12/24〈三〉第七、八節明德堂場佈，及 12/26〈五〉下午第五節場地復原。

〈2〉預計當天 8 點 40 分進行開幕式。

〈3〉關於當天大學車輛引導，惠請學務處生輔組協助。

〈4〉輔導室提供新聞稿給秘書。

〈5〉歡迎師長們帶班級至明德堂參觀。

(二)輔導室近期將利用生涯規劃課程、生命教育課程，向高一學生說明學習歷程檔案平台，並讓學生實際登入操作。

(三)諮商室借用作為學生冷靜空間假務處理方式，以學生自行請事假或病假為原則，若有跟輔導老師晤談之事實才以公假處理。

六、圖書館報告

(一) 12 月 9 日接待日本山口縣立下關西高校，活動非常順利圓滿。感謝所有協助的師長同仁們。

(二)國教署已通過本館申請「教育部國教署辦理補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」，經費補助的部分已依照來函重新修正計畫，待鈞長通過後再函報國教署。

(三)與林野高校線上視訊交流，原本課程都在週五下午第 6 節高一選修課進行，但下學期的選修課時段被調動，如果無法重新找到可以配合的課程，有可能下學期和林野的視訊交流將暫停一學期。

(四) 1/21~23 三天，已商請加開「教室電影院公播大平台」帳號，從原本同時段 10 組使用增加為 60 組，希望能滿足老師的上課需求。

(五)防火牆年度更新已於 12/20 清晨更新完畢。目前防火牆系統授權至 2027/06/09 到期。

(六)資媒組已加購 3 台 wifi 分享器及多條轉接線供老師上課借用。

(七)目前一般教室的投影設備平日使用時大多正常，唯學校進行電力維修完，面板訊號會送不到投影機，需重新插拔傳輸線才可以重啟。此狀況已有跟廠商聯繫，但廠商在實驗室，以及資媒組在教室現場都無法重現問題場景。故目前暫定於下次學校電力維修後請廠商直接到校檢測。

七、人事室報告：

(一)重申國旅卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領，並補充說明住宿費及雜費之處理原則：

1、交通費及住宿費：如有於因公奉派出差之前後 1 日休假者，應本不重複請領原則，由當事人就實際情形擇一請領，且為避免有重複請領之情事，當事人於提報國內出差旅費報告表及休假補助費申請表時，均應本誠信原則審慎確認覈實

請領。

2、雜費：屬定額報支，無重複支給問題。

3、同仁申請國旅卡補助時，對於不符合規定之刷卡消費(與差旅費重複之消費、國外旅程消費等)，請利用國旅卡檢核系統「註記不核發功能」刪減該消費後，再印出申請表辦理國旅卡補助申請事宜。

(二)依據性別平等教育法第30條規定，學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。各處室如有進用兼職人員、臨時人員或外聘人員(例如：課後照顧服務人員、短期代理代課教師、社團指導老師、替代役、交通車司機、工程施工人員…等)，請在用人之前，務必提前3日將閣人資料會知人事室，以利人事室辦理任用人員查核工作。

(三)勤休制度及覈實加班宣導

1、為維護同仁健康權，考試院遂修正公務員服務法第12條，每日正常工時不得超過12小時，延長辦公時數，每月不得超過60小時，行政院復針對工時上限之例外情形訂定行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法(以下簡稱服勤辦法)，明定每日工時及每月工時上限。

2、針對服勤辦法工時規範：

(1)如為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時及每月延長辦公時數，分別以不超過14小時及80小時為原則；且每日工時超過14小時，或每月延長辦公時數超過60小時者，應於事由發生之日起1個月內報國教署備查。

(2)如為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過12小時(註：平日加班上限4小時)，每月延長辦公時數不得超過80小時；且每月延長辦公時數超過60小時者，應事前經主管機關(國教署)同意，並以2個月為限，必要時得再延長1個月。

3、加班時數經以補休為補償方式者，應於補休期限內(2年)休畢，以維護健康權。

4、覈實加班：

(1)同仁之加班申請，優先以是否有急迫必要性先行審核。

(2)檢視該項業務是否有於法定辦公時數外，再延長辦公時數之必要性，以及延長時數之適當性。

八、主計室報告：貼心提醒，請各處室於12/24日為最後核銷基準日，請配合主計室關帳。

柒：提案報告

案由一：有關訂定「國立臺南第二高級中學監視錄影系統管理要點」如附件，經行政會議通過後再送本校114學年度第一學期校務會議審議通過後實施。**(學務處)**

說明：本校於這學期由總務處協助更新建置全校監視系統，發現有關監視器錄影畫面管理與申請查閱等規範皆尚未訂定，故提出相關監視錄影系統的管理要點，以利本校未來各相關監視錄影系統的建置維護以及管理使用能符合管理要點規範。

決議：修正後照案通過，經行政會報通過公告實施。

案由二：請審議本校114學年度度苦厄獎學金名單。**(學務處)**

說明：本校 114 學年度有高雄虔苦厄慈善會捐贈 30,000 元獎助學金，經公告後有以下 10 位同學提出申請如附件，申請學生名單與說明於行政會議進行審議通過後，於 114 學年度每位同學發給 3,000 元獎助學金。

說明：

決議：照案通過，匯款獎學金給學生。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 12/23 日（星期二）下午 5：40 分，校長宴請所有行政同仁聚餐，感謝各位行政同仁這一年辛苦了，各處室陸續承辦 111 週年校慶一系列的活動，秘書統籌所有的活動特別辛苦，教務主任費心花時間美編易拉展，最後的活動音樂會也圓滿落幕，活動過程是辛苦的，但藉由各種活動，呈現二中學生學習量能，多元表現，讓家長參與學生運動會、園遊會，美術師生美展、自主學習成果發展，及音樂會，一聯串的活動，讓家長感受到二中美好，遺憾校友會參與度不高，但我希望校友可以看到二中改變及進步，感謝行政團隊支持對二中努力付出，辛苦各位行政同仁，各處室合作無間並各司其職，希望大家踴躍參加餐敘，校長滿滿的感恩各位。
2. 12/22 下午 2 點校長循往例到各班發糖果，邀請行政同仁參與。
3. 12/31 日依校長裁示，召開本學年度第三次編班轉班委員會議。
4. 115 年 1 月 21 日進行下學期三日之授課，教學組長辛苦了請盡早完成排課。
5. 高一圖靈電資實驗班、高二巴斯德生醫實驗班及圖靈電資實驗班，共計 6 組學生參與 114 年 12 月 21 日（日）由中華民國物理教育學會辦理之 2025 第三屆全國量測競賽，共有 5 組學生獲獎，榮獲第二、第三、第四名，另有兩組榮獲優勝，教務主任帶師生到東海大學成績亮麗，辛苦你了。
6. 115 年 1 月 2 日（五）高三期末考，最多考七科國、英、數、物、化、生、體育筆試，依教務處規劃進行，提醒師長命題時比例的問題每節考 50 分鐘讓學生有充份時間寫完考卷。
7. 1/19 日行政會報取消，並於 1/12 日擴大行政會議，討論下學期行事曆並請各處室提校務會議的提案。
8. 請各處室 114-2 學年度工讀生，如要續留的工讀生，請於 1/2 日前送交訓育組陳 0 宏先生。
9. 114-2 教育儲蓄戶，請學務處跟導師宣導，並請提出申請。
10. 高二戶外教學請注意住宿地點與點距離不要拉太遠，並請學務處費心規劃規格，總務處盡快完成招標。
11. 1/8 日校長會先至週會頒獎後，下午二點進行學生會與行政人員座談，請秘書安排期程。
12. 12/27-28 鳳凰盃校長會準時，第二天 12/28 日下午 2：00 參加閉幕式頒獎。
13. 學生參加各項運動比賽成績亮麗，特別感謝體育組長，到處奔波帶領學生到處去比賽，辛苦了。
14. 吳 0 昇校友捐贈本校 6 萬，要使用於校慶專刊，請圖書館主任寫簽陳展延到 115 年使用此經費，請盡快完成校慶專刊設計及印刷，專款專用。
15. 無障礙改善工程目前工程進度稍有落後，請總務主任跟廠商及建築師督促廠商盡快完成工程。
16. 全校監視器及緊急求救鈴工程，已報竣工，校長簽驗收由學務主任，但請生輔組長及校安人員陪同驗收，要花些時間謹慎驗收，明德堂牆壁監視器，請申請不銹鋼保護

盒，監視器避免被學生上體育課時打球打壞監視器。

17. 請學務處加強宣導各社團社長請學生珍惜學校花重金買進來的樂器，請好好維護並保護樂器，不管是管樂及弦樂、國樂。
18. 先跟資媒組長說抱歉，只要是資安的問題，國教署會要求馬上回應，有時校長會下班時間訊息組長，在麻煩上班時處理即可。
19. 12/26 日大學博覽會行程，依輔導室規劃進行。
20. 輔導室向高一學生說明學習歷程檔案平台，並讓學生實際登入操作，學生無法登入操作平台時，請註冊組協助教學協助學生操作平台。
21. 諮商室借用作為學生冷靜空間假務處理方式，以學生自行請事假或病假為原則，若有跟輔導老師晤談之事實才以公假處理，要特別注意學生情緒，思考一下諮商室外面是否安裝監視器或者在輔導室外面走廊按裝監視器或進出感應器。
22. 上週五社會事件，輔導室要特別留意學生的情緒，輔導室會發給學生安心文宣，穩定學生情緒。
23. 國際教育未來會有不少活動，12/9 日日本山口縣之下關西高校來校交流，感謝各處室協助讓活動圓滿落幕。
24. 「教育部國教署辦理補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」，經費補助已經通過，請圖書館盡快讓設計師修改，不足的經費再用學校經費支付。
25. 林野高校線上視訊交流請圖書館主任在努力找尋可次配合的教師，不要輕易放棄讓學生有與日本學生線上交流的機會，事先橫向溝通很重要，請圖書館與教務處協商找出解套的方法。
26. 資媒組已加購 3 台 wifi 分享器及多條轉接線供老師上課借用，請公告讓老師周知，也可利用校務會議宣導。
27. 目前一般教室的投影設備平日使用時大多正常，唯學校進行電力維修完，面板訊號會送不到投影機，需重新插拔傳輸線才可以重啟，目前暫定於下次學校電力維修後請廠商直接到校檢測，請盡快釐清並找出真正原因。
28. 中央停車場及明德堂殘障坡道，晚間的燈不夠亮，請規劃加裝照明燈，請學務處與總務處討論盡快安裝。
29. 重申國旅卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領，請依法配合人事宣導事項。
30. 請各行政同仁及教師加班核實申請，進修以不影響公務為準，單位主管嚴格管控，中午加班申請核實申請。
31. 請爾後各處室有要新訂定的提案法規，事先提供讓校長過目，校長才可以協助並幫忙查詢最新法條。

壹拾、

拾、散會（中午 12 時 0 分）