

國立台南第二高級中學 114 學年度第 1 學期第 7 次 行政會報紀錄

壹、時間：114 年 11 月 10 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 11 月 11 日校慶系列活動開幕典禮工作流程如附件，請各處室主任到場協助接待，並邀請各處室同仁一同到場參與。
- (二) 美術班師生聯展期間，因考量人力、物力，故採取預約制，屆時需要請各處室協助人力支援。預約說明如下，請協助確認是否可行或有需要增修之處，預計今日將表單連結寄發全校教師。
1. 考量人力與經費，此次聯展採預約制，無預約之時間則不開放參觀。
 2. 為維持觀展品質，每場次（一節課）最多兩個班級進場。
 3. 請師長以班級為單位預約進場，並於預約時間陪同班級觀展。
 4. 若同時段超過兩個班級預約，則以預約時間較早者優先入場。
- (三) 11 月 11 日同時有線上展覽上線，請協助陸續增加資料。
- (四) 11 月 13 日激勵士氣大會流程如下，請同仁們踴躍到場為學測戰士加油。

時間	內容	備註
13:00	集合	地點為明德堂，請生輔組協助集合
13:05	主持人開場	
13:08	校長致詞	
13:13	家長會長致詞	會長致詞後由各班班長代表領取激勵小物
13:15	學長姐經驗分享	畢業校友分享準備學測時的心路歷程
13:35	各班宣誓(拉加油布條)	
13:55	各班回教室	
13:55~	導師叮嚀時間	各班教室、各班將布條掛在教室門口

二、教務處報告：

- (一) 本校學生參與 114 學年度高中學科能力競賽南區複賽，共有 8 位學生榮獲佳作，成績更勝以往，也感謝師長辛勤的指導。

數學科 | 301 李 0 寬 | 佳作 | 指導老師：邱 0 如

化學科 | 306 曹 0 丞 | 佳作 | 指導老師：黃 0 娟

物理科 | 306 劉 0 軒 | 佳作 | 指導老師：吳 0 枝

地球科學科 | 306 李 0 展 | 佳作 | 指導老師：連 0 萍

地球科學科 | 206 陳 0 翔 | 佳作 | 指導老師：連 0 萍

資訊科 | 306 方 0 超 | 佳作 | 指導老師：涂 0 郎

資訊科 | 306 董 0 君 | 佳作 | 指導老師：涂 0 郎

資訊科 | 312 程 0 睿 | 佳作 | 指導老師：蔡 0 銘

- (二)本校高二 15 位巴斯德與圖靈實驗班的學生，自校內的科學週為始，歷經科學營的淬鍊，於 114 年 10 月 22 日搭乘上 2025 科普列車，與瑞健醫療並肩成為科學教育的推手，在臺南站至臺東站共 210 公里的路程、五個站點中，共有 159 位國中小學生至車廂體驗科學實驗，活動圓滿成功。
- (三)配合本校 111 週年校慶系列活動，於 10 月 31 日起至 11 月 6 日止，由高二巴斯德及圖靈實驗班學長姐帶領，高一學弟妹於科學館一樓至三樓共設計了 20 道關卡之 114 學年科學週闖關活動已順利落幕，共有超過 600 人次以上之師生共同參與。
- (四)114 年 11 月 24 日至 26 日為本校第二次期中考，並訂於 25 日中午 12 時至 13 時於弘道樓四樓會議室召開教務會議，本次會議針對 114 學年度前導學校計畫發展主軸，將邀請到吳 0 葳心理博士特別針對「教室 SEL 社會情緒學習之技巧示範與實作」為題，帶領本校師長共同學習相關 SEL 技巧。
- (五)近期會議：114 年 11 月 17 日(一)中午於弘道樓二樓會議室召開呂 0 復獎學金審查會議；114 年 11 月 20 日(四)中午於弘道樓二樓會議室接續總務處節約能源會議後召開學習歷程期程會議，以確認本學期相關歷程檔案上傳截止日期。
- (六)配合本校 111 週年校慶活動，由教務處籌劃之教學成果展，原先預定由廠商進行易拉展排版製作，但考量廠商對於課程理解程度與預期或有落差，故由教務處自行排版，再由廠商協助印製輸出。原訂價格由設計加製作之 3300 元/隻，調整至純印製輸出之 2300 元/隻，自本週起將分為四週，每周以五隻為數量於科學館公開展示。

三、學務處報告：

- (一)114 學年度全校班級拔河競賽已於上週 11 月 06 日(星期四)辦理完成。高二羽球班際競賽、高一桌球班際競賽皆已於上週 11 月 08 日(星期六)辦理完畢。
- (二)目前學校體育校隊有棒球隊參加「黑豹旗全國高中棒球大賽」已連勝兩場，下一場於 11 月 11 日(星期二)下午 13:00 於三重棒球場對戰成大南工；籃球隊參加「台南市中等學校籃球錦標賽」晉級前四強決賽，下一場繼續於 11 月 12 日(星期三)早上 10:00 於太子國中對戰亞洲餐旅。
- (三)學校音樂性社團參加台南市音樂比賽有國樂社 10 月 29 日(星期三)取得絲竹室內樂合奏優等，將代表台南市參加全國決賽；管樂社 11 月 05 日(星期三)取得管樂合奏第四名，將申請 A 組流用名額爭取可以參加全國決賽的機會。接續還有弦樂團本週 11 月 14 日(星期五)的弦樂四重奏比賽、合唱團下週 11 月 19 日(星期三)的混聲合唱，競賽地點皆位於新營文化中心。
- (四)衛生組 10 月 22 日(星期三)早上有國教署的食品安全稽查，經訪視委員協助指導與改善，並於期限內完成資料補正後，最終本次稽查訪視結果為「無缺失」。
- (五)衛生組規劃本週 11 月 13 日(星期四)中午召開本學期第一次午餐供應委員會暨健康促進會議。

- (六)114 學年度成年禮活動規劃於 11 月 29 日(星期六)辦理，地點於阿里山奮起湖步道，目前學生報名狀況異常踴躍！學務處預計利用第二次段考期間 11 月 24 日(星期一)進行活動地點場勘，並於 11 月 26 日(星期三)進行行前說明會。
- (七)有關創校 111 週年校慶系列活動開幕邀請卡、海報以及校慶運動大會邀請卡皆已由廠商列印完成，陸續提供各處室有需要額外寄送邀請卡的需求都可以再來索取。另有校慶音樂會的邀請卡會再由音樂老師找人重新設計後協助印製。
- (八)114 學年度校慶運動會各體育競賽項目持續開放各班學生報名中，開幕典禮與各班運動員進場等實施辦法也已公告。第三天校慶園遊會實施辦法也已經公告給各班。
- (九)114 學年度高二校外教學活動目前已召開兩次討論會議，依各班投票結果規劃畢業旅行於 115 年 03 月 25-27 日辦理，但目前先諮詢旅行社及飯店，該日期住宿需求似乎難以成行。
- (十)114 學年度家長會第二次委員會暨授證餐會已於 11 月 05 日(星期三)晚間辦理完成，目前家長基金會截至昨日(11 月 09 日)所累積職務捐款已有 1,390,000 元，另有校友總會捐款 300,000 元。離各處室所提預算需求共 2,408,470(不含校慶系列活動經費)還差一點點，大家一起繼續努力ㄟ0ㄟ。
- (十一)校友會 12 月 07 日(星期日)於臺南十鼓文創園區辦理 114 年金鑽感恩餐會，邀請本校師長與家長會出席中午餐會各一桌，再請各處室主任撥空出席與會。

四、總務處報告：

- (一)無障礙改善工程至 10 月底工程進度約 8%(單項工程完成約一半)，監造已發文請廠商把握工期，後續將持要求廠商如期如質完工。
- (二)全校監視器及緊急求救鈴工程，已於 9 月 17 日 標出，工期為 90 日曆天，預計 12 月初竣工，監視器安裝工程爭取於履約期限內完成，依本校線路現況，提早完成有困難。
- (三)弘道樓東北側男廁小便斗預計 11 月 10 日報竣工。
- (四)114 學年度第 1 學期註冊費，截至 114 年 11 月 7 日止，高二 1 人、高三 8 人總共 9 人未完成繳費，出納組將持續進行催繳作業。
- (五)新生高一同學銀行帳號回收 552 位，仍有 89 位未繳，將持續通知未繳交之同學，儘速交齊。
- (六)文書組每日寄信時間下午 4 時，請各處室如要寄信請於每日 4 時前送達文書組，若有緊急公文建議跑電子文或另案處理，感謝各處室的配合。

五、輔導室報告：

- (一)114-1 親職座談會圓滿落幕，感謝各處室同仁的協助，班親會家長意見與建議事項，已經將檔案傳送至各位主任們電子信箱，再請主任們協助回覆並回傳，以利彙整公布。
- (二)目前教職員工之性平宣導業務，由輔導室與人事室共同分擔；但輔導室宣導對象應為學生及家長，教職員工之性平宣導應由人事室主責，期盼能調整性平宣導工作相關職責。

六、圖書館報告

- (一)2025 赴日本國際教育旅行已於 10/31 辦理完畢，桃山師長對本校學生讚不絕口。目前已蒐集到 9 成學生對本次行程的意見回饋，預計本週可以召開檢討會。

- (二) 12 月份尚有兩所日本學校將至本校參訪。分別是 12 月 2 日(星期二)福島安積開成高校(約 9 人)、及 12 月 9 日(星期二)山口縣立下關西高校(約 76 人)。
- (三) 關於校慶專刊部分，目前只有輔導室、資媒組交了較完整的資料，煩請各處室能在下周將稿件交齊，要不然專刊可能會難產。另外，目前完全沒有照片，也請各處室協助提供。
- (四) 本學期第二檔書展「愛情中的光與影」，由多元選修課程中六位高二學生自主策展。感謝 217 班 0 樺老師利用班會策劃活動結合書展，讓學生省思愛情。
- (五) 中學生網站的閱讀心得比賽與小論文比賽現正進行評審作業中。閱讀心得感謝國文科何家宜老師協助，已完成評審。小論文則被分配到健康護理類及教育類，感謝教育心輔背景的國文科 0 慈師、輔導科 0 宏師、0 琪師及讀服組一同評審。
- (六) 第 50 期紅樓薈萃已出刊，封面故事為國際教育。第 51 期紅樓薈萃編輯中。
- (七) 114 年資安輔導團入校輔導已於 11/3 順利結束。本次討論事項主要在檢討本校資安書審資料以及本校 ISMS 條文是否有過時須修正的地方。ISMS 修正條文將於下學期第一次資審會時提出討論。
- (八) 因應 office2019 停止安全性更新，資媒組已著手進行 office2024 的採購，現今已採購了 23 套，剩餘需求套數待下學期精進計畫經費核准後繼續採購。目前 23 套預計先行為校長及一級主管安裝，剩下行政處室組員及各科辦公用電腦待下學期採購完畢後再一起安裝。

七、人事室報告：

(一)公務員服務法人員赴港澳之注意事項：

- 1、依教育部國教署 114 年 10 月 22 日臺教國署人字第 1140108165 號函及 114 年 10 月 23 日臺教國署人字第 1140110843 號函略以，有關適用公務員服務法人員赴港澳之注意事項，及適用考績法人員違反規定赴陸港澳之懲處原則。
- 2、因應行政院 114 年 9 月 10 日修正「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，增訂非因公務事由赴港澳(含轉機過境)通報、會見或聯繫港澳特定人士之事前或事後通報等規定，請所屬配合辦理，重點摘要如下：
 - (1)非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於**出境日 3 日前填具通報表**通報所屬機關。
 - (2)赴港澳如有**會見或聯繫特定身分人員**(港澳官方人士、港澳民意代表、擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關(構)、團體之職務或為其成員者、任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其他公務機構者、海峽兩岸關係協會駐港澳人員)，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於**出境日 1 週前**填具通報表通報所屬機關，由所屬機關通報大陸委員會。
 - (3)不分平日、假日赴港澳，行前應至**人事差勤系統完成登錄**，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「**國人赴陸港澳動態登錄系統**」進行登錄，並送所屬機關留存。
 - (4)如有臨時會見或聯繫未經事前通報之特定身分人員，應於**返回臺灣後 1 週內**，主動填具通報表通報所屬機關，由所屬機關通報大陸委員會。
- 3、綜上，不分平日、假日非因公務赴港澳程序如下：



請事先檢附赴港澳(含轉機過境)之行程表，簽奉校長核可。

2

奉核後，請於上開**規定期限前**至**差勤系統**填寫赴出國申請單(預定前往的國家勾選**香港或澳門**)，並**上傳附件：簽陳及行程表**。

3

行前至大陸委員會「**國人赴陸港澳動態登錄系統**」進行登錄後，將**登錄畫面上傳差勤系統**。

4

如有臨時會見或聯繫未經事前通報之特定身分人員，應於返回臺灣後1週內，主動填具通報表通報。

4、檢附行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違規赴大陸及港澳建議懲處原則(115.7.1生效)及新制宣傳圖卡各1份供參。

(二)依據性別平等教育法第30條規定，學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。各處室如有進用兼職人員、臨時人員或外聘人員(例如：課後照顧服務人員、短期代理代課教師、社團指導老師、替代役、交通車司機、工程施工人員…等)，請在用人之前，務必提前3日將個人資料會知人事室，以利人事室辦理任用人員查核工作。

八、主計室報告:略

柒：提案報告

案由一：圖書館是否繼續提供學生影印列印服務，請討論。。(圖書館)

說明：

1. 目前以震旦行悠遊卡付費系統供學生影印，列印則連結館內電腦。機種老舊無法直接插隨身碟列印，電腦連線操作程序學生不熟悉，經常用掉半堂上課時間在列印，甚至上課才來印。且學生大多無悠遊卡，幾乎都是借館內公卡用現金付費。
2. 學生甚至部分老師認為，作業可於上課時間讓學生帶著現金到圖書館印，曾於上課時間一次湧入十多名要列印作業的學生，拖延喧鬧，造成館方及自主學習學生困擾。
3. 詢問一中、南女、家齊、南商、南工，圖書館皆未提供學生影印列印服務，一中校內不提供。其他學校由合作社提供，收費以南商為例，A4黑白2元彩色8元，A3、B4黑白3元彩色15元。

決議：不通過

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 各處室橫向溝通應再加強請做好，處室與處室間良好溝通協調，各處室主任要負責不管是協行教師、組長、組員或助理，當誇處室工作協調主任要發揮功能去協商，並讓工作能順利進行，大家都是很努力在工作崗位各司其職，良好溝通協調可以提高上班

- 氣氛及行政團隊合作無間，請各位深思及檢討。
2. 上學期校長一直強調，請各處室召開處室會議並將會議紀錄陳校長參閱，我希望每次行政會議開會後決議事項，請主管確實傳達下去會議決議事項，主任及組長要將會議決定事項回去各處室宣導並執行。
 3. 各處室在使用影印機滾輪常常壞掉維修，如有大量影印要使用油印機速度快且不傷機器。
 4. 111 校慶系列活動開幕典禮工作流程依秘書規劃辦理，請各處室配合。
 5. 114 學年度學生高中學科能力競賽有 8 位學生榮獲佳作，成績亮麗感謝師長辛勤的指導，辛苦了大家。
 6. 2025 科普列車，感謝教務主任全程參與，教務處規劃科普列車科學實驗活動，非常棒，未來持續辦理讓學生參與科學教育相關活動。
 7. 11/25 日召開教務會議安排”教室 SEL 社會情緒學習之技巧示範與實作“邀請吳 0 歲心理博士演講，希望帶領教師共同學習相關 SEL 技巧，對師長教學生涯有幫助，並減輕老師上課壓力。
 8. 114 學年度全校班級拔河競賽已於上週 11 月 06 日(星期四)辦理完成，高二羽球班際競賽、高一桌球班際競賽皆已於上週 11 月 08 日(星期六)辦理完畢，校長有到校看學生賽，希望學生比賽時要有師長在現場。
 9. 黑豹旗全國高中棒球大賽將於 11/11 日搭遊覽車到三重棒球場對戰成大南工，希望學生能打贏這場比賽勝利。
 10. 114 學年度成年禮活動規劃 11/29 日辦理，地點於阿里山奮起湖步道，學生報名踴躍依學務處規劃進行，快快樂樂出門，平平安安回家。
 11. 高二校外教學活動請再討論畢旅時間點，盡快完成招標。
 12. 家長基金會捐款離各處室提預算還有很大空間，請學務主任再努力。
 13. 校友會 12/7 日假臺南十鼓文創園區辦理金鑽感恩餐會，請各處室主任撥空出席並跟學務主任報名。
 14. 高一新生同學郵局銀行帳號尚有 89 位學生，尚未繳交學生請出納組透過導師瞭解一下狀況，並盡快繳交帳號影本到出納組以利後續退費流程。
 15. 學務處有導師反應弘道樓二三樓教室有蚊子，請總務處協商 12 月初英聽考試消毒時，可以進入教室消毒。
 16. 目前教職員工之性平宣導業務，請各處室針對教職員工之性平宣導各處室分工分責，各司其職，**人事室：性別平等工作法，學務處與輔導室：性別平等教育法，教務處：性平融入課程規劃**，請各處室利用教務會議、學務會議或校務會議宣導，行政院於 112 年 7 月 13 日通過《性騷擾防治法》、《性別平等工作法》及《性別平等教育法》等「性平三法」112 三讀通過)，以被害人保護為中心，目標為強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，**也因大家合作無間，營造二中友善行政團隊。**
 17. 校慶專刊請各處室配合期程在 11/14 日星期五之前繳交給圖書館整理，請各處室配合。
 18. 人事室宣公務員赴港澳之注意事項，請行政同仁配合辦理。
- 拾、散會（中午 12 時 15 分）