

國立台南第二高級中學 113 學年度第 2 學期第 9 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：114 年 6 月 23 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 請各處室檢視各項業務標準作業流程，以符合現行法令規範或現行運作方式，並請確實將標準作業流程手冊交接。
- (二) 創校 111 週年校慶各項活動預估經費，目前僅特教組填報，請活動相關處室上線填報，以利下次籌備會議時討論。

二、教務處報告：

- (一) 113 學年度高三分科測驗衝刺班即將進入尾聲，本周僅剩物理與地理科，其餘課程皆已授課完畢，本次共計有 105 位學生進行報名，合計 287 人次參與，也感謝所有開課師長的協助。
- (二) 配合台南市政府教育局之規劃，訂於 114 年 7 月 1 日至 2 日假本校辦理 114 年度「夢的 N 次方教師增能研習」，感謝總務處協助相關場地之規劃，開幕儀式訂於 7 月 1 日上午九點於明德堂舉辦。
- (三) 114 年 6 月 18 日已正式公告高一升高二實驗班轉出名額，本次共計轉出人數：巴斯德生醫實驗班 3 人；圖靈電資實驗班 0 人；雙語實驗班 14 人。針對各班級可轉入人數，將開放普通班學生進行申請，並於 6 月 24 日前填寫書審資料並送交教務處進行後續審查。
- (四) 114 年 6 月 25 日(三)第二節、第三至四節將於明德堂辦理高一、高二 113 學年度第二學期自主學習成果發表會，歡迎有興趣的同仁共同與會參加。
- (五) 第三十六屆美術班畢業美展訂於 114 年 7 月 4 日至 27 日於台南市立文化中心第三藝廊進行展覽，並於 114 年 7 月 5 日(六)下午三點舉辦開幕茶會，歡迎各位同仁一同與會參加。
- (六) 針對註冊組 0 穎組長彙整之各處室暑期行事曆，敬請各處室同仁再次進行確認內容、時間及相關規劃與安排是否正確，若再次確認無誤將進行暑期行事曆之發布。
- (七) 114 學年度高二、高三暑期輔導將於 114 年 7 月 21 日至 8 月 8 日辦理，本學年度將先進行繳費後再開始授課，感謝總務處先行發放繳費單，配合出納總規劃學生須於 114 年 7 月 13 日前繳費完畢，且繳費收據須於 114 年 7 月 15 日由事務股長收齊繳交至出納組，但該日程為暑假期間，且高二皆為新班級座號，是否請總務處思量其他相關替代舉措。
- (八) 代理教師甄選：時程：預計 7 月 8 日初試，7 月 15 日複試招考科目：英文科 1 位、化學科 1 位。其餘科別多數可以續聘方式處理。

三、學務處報告：

- (一) 本校第十屆學生會會長副會長選舉暨校務會議學生代表選舉已於今日辦理完畢。
 - (1) 第十屆學生會會長副會長選舉開票結果：1 號：139 票（已達當選門檻）；廢票：13 票。

- (2) 114 學年度校務會議學生代表選舉開票結果：1 號：133 票；廢票：19 票。
- (3) 第十屆學生會會長副會長選舉當選人：106 班齊○瑄、蘇○萱。
- (4) 114 學年度校務會議學生代表選舉當選人：113 班黃○叡。
- (5) 114 學年度校務會議學生代表不足額部分，將於 114 學年度學生自治會與學生議會選舉產生。

- (二) 社團審查會議開會日期調整至 6/23(一)12:20 分召開，地點於弘道樓 2F 會議室舉行。
- (三) 因天氣炎熱，在室內上課之社團僅國樂社尚無冷氣，因地下一樓廣場為社部，並非上社課地點，學生僅作為存放物品與開會之地點。而明德堂 2F 之國樂社部即為社課地點，加之學生平日有團練之需求，為提升學生上課及練習環境，建請評估裝設插卡式冷氣機的可行性。
- (四) 6/24 (二) 中午 12:20-13:00 於社會科專科教室召開第二次導師遴選委員會議；敬請參與的同仁準時出席。
- (五) 截止目前調查參加 6/30 (一) 期末感恩餐會之退休教職員工約 30 位與家長會（常委以上）約 5 位報名參加。

四、總務處報告：

- (一) 勤學樓廣場榕樹疑似感染褐根病，排定於 5 月 29 日下午 3 時邀請樹木專家學者會勘，評估是否有移除之急迫性。經樹木專家會勘感染褐根病，須儘速移除。依市政府規定樹木移除程序需取得校內共識：以召開校務會議為原則，惟「已枯死、有立即傾倒風險、感染褐根病」樹木，得以「校內會議，並輔以其它校內教職員可知悉之方式」辦理。
- (二) 為爭取時效，上述榕樹已在行政會議報告並透過 E-mail 周知全校同仁，並於 6 月 7、8 日移除。原植穴土壤施放尿素攪拌和鋪蓋銀黑布，須鋪蓋半年；附近植株以殺菌劑灌注。
- (三) 本校弘道樓二處(保固內)及藝能館一處(全新施作)磁磚無障礙坡道止滑於 6/11 完成。本年度消防缺失改善已於 5 月 29 日辦理開標，評審符合需要廠商，感謝其他處室主任協助評審。本校須於 7 月 25 日前通過複檢以免受罰。

五、輔導室報告：

- (一) 114 年大學分科測驗考生服務隊已完成招募，並將進行學生職前訓練，後續將彙整名單提供給試務組。
- (二) 已申請並函復「114 學年度教育部國教署補助家庭教育暨親職教育工作實施計畫」，並規劃 114 學年度親職教育座談會活動。

六、圖書館報告：

- (一) 日本林野高校確定 10 月 22 日至本校參訪。成員有林野高校校長、3 位教師及 9 位學生，共 13 人。
- (二) 圖書館利用暑期盤點，盤點時間 7/14~8/14，停止借閱時間 7/1~8/14，期間仍可還書，請同仁及師長盡早歸還逾期書籍。若提前盤點完成，將提前開始正常借閱。
- (三) 讀服組正洽談公共電視公播大平台年租事宜，目前先試用，試用期至 7/31，歡迎同仁踴躍利用後回饋給讀服組作為是否採購的參考。
- (四) 114 年精進計畫軟體目前採購狀況如附件所示，若其他單位還有採購需求歡迎提出。
- (五) 因應今年 10 月 win10 停止更新，部分老師有詢問其公用筆電是否能從 win10 升級至 win11。資媒組目前的態度是若已使用超過 4 年以上的電腦不建議更新，因為有可能電腦效能不足或是驅動程式相容性不支援導致老電腦容易卡死。若只為文書使用，可考慮安裝防毒程式加強資安防護。
- (六) 以下事項先行提出，預計在今年 9 月資安管審會時討論

- (1)學校信箱使用管理辦法：目前學校信箱離職(離校後)，會保留兩年再進行刪除(若退休員工可以持續使用)，但這些事項資媒組找了一下，學校並沒有詳細的規章敘述這些事情(都只有口頭敘述)，所以預計提出較詳細的管理辦法以防爭議。此外，能否請人事室協助，每年9月人事底定後，製作一份離職員工清單以供資媒組清查帳號，謝謝。
- (2)學術網路是否須從100M升級到300M：目前100M應付公文是夠用的，其餘一些大流量的需求可由防火牆分流到中華電信(1G)使用，但偶爾會發生防火牆誤判或沒偵測到導致學術網路被吃滿，所以資媒組這邊有想要提出升級成300M。但100M升到300M其費用會多一倍(目前學術網路每月2500，提升到300M後要5000)，在經費考量與實際需求下是否有必要升級請大家商討一下。
- (3)防火牆部分功能使用期限到期：防火牆主要功能是2027/06/09到期，但有兩項功能(安全顧問與IoT檢測)今年6/09已到期，因這兩項非主幹功能且價格昂貴，會商討是要先續約還是等全部都到齊再一起續約(全部一起續約會較便宜)

七、人事室報告：

- (一)依教育部國民及學前教育署114年5月27日臺教國署學字第1140048189A號以，請貴校強化防制校園霸凌及法治觀念之教育宣導作為，以有效預防類案發生，並秉持開放態度與學生及家長溝通，建立學生申訴及反映事項之機制，以確實解決學生問題。
- (二)行政院人事行政總處來函重申，考量政府經常性支出保險費之經濟有限，公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法施行後，除依法律或法規命令規定得辦理保險者、執行特殊職務期間經行政院同意辦理保險者等情形(如109年新冠肺炎期間，經行政院同意)外，各機關學校不得為其人員投保額外保險，且保險給付基於不重複給與原則須抵充慰問金。
- (三)兼行政主管(組長)請於114年7月31日完成請領國旅卡補助相關手續。
- (四)臺南市國立高級中等學校教職員工第42屆自強盃桌球錦標賽業於114年6月11日比賽，本校榮獲女子組雙打季軍(高0菁老師、陳0君老師)及女子組團體賽季軍。
- (五)高普考於114年7月4日至114年7月8日(實際至7月7日)借本校場地舉行，請總務處及學務處屆時全力支持。

八、主計室報告：略

柒、討論提案：

案由一：為符合校園現況，修正國立臺南第二高級中學健康中心使用要點，請討論。
(學務處)

說明：詳如附件

決議：修改後照案通過。

案由二：設置臺南第二高級中學國際教育推動委員會設置要點，請討論。(圖書館)

說明：詳如附件

決議：修改後照案通過。

校務會議提案：

人事室二個提案於1140217行政會議通過：

- 1 校園霸凌防制準則及校園性別事件防治準則，需修正本校教師聘約約定要項第十八之一內容。
- 2 校園霸凌防制準則及校園性別事件防治準則，需修正本校代理教師聘約約定要項第十七條內容。

案由一：國教署審核本校學生獎懲規定建議修訂，請討論增修訂條文。(學務處)

說明：(一)依國教署函文實施本校學生獎懲規定修訂。

(二)修正意見及修正後學生獎懲規定如附表。

決議：照案通過提校務會議。

案由二：修訂本校學生在校作息時間規範，請討論增修訂內容。(學務處)

說明：

(一)討論學生在校作息時間規範未詳盡之補充修訂。

(二)修正內容如附表。

決議：照案通過提校務會議。

案由三：修正導師遴選聘任實施計劃內容，如附件(紅色註記部分)，請討論。(學務處)

說明：

1. 增列第四條導師遴選作業程序之第四款為每年五至六月由學務處召開導師遴選委員會議，查核積分、緩任導師資格及各學科(領域)應擔任導師名額。
2. 因應政策教官自 2023 年 8 月 1 日應全面退出校園，未來生輔組長需由學校專任教師兼任，因其減授為 0 基鐘與業務繁重，擬修正其職務積分計算方式，由年資每年 3 分調升為 3.5 分。
3. 擔任本校合作社理事主席、各學科召集人、校友會總幹事，課程諮詢教師召集人年資每年 1.5 分。

決議：照案通過提校務會議。

捌、臨時動議：

玖、主席裁示：

1. 學期末學生情緒易浮動，特別是一、二年級期末考將至，請各處室主任、組長特別關注學生學習狀況與情緒問題，處理學生問題時需更有耐心不加入個人情緒，情緒管控要良好。
2. 本年度經費嚴重短缺，各處室業務費幾乎用盡，尤以學務處為甚，家長會募款較預期少請學務處要依家長會預估預算執行支出，請各處室務必謹慎使用經費。
3. 請各處室檢視各項業務標準作業流程，以符合現行法令規範或現行運作方式，並請確實將標準作業流程紙本手冊列入交接，請秘書提供電子檔給各處室參考。
4. 創校 111 週年校慶各項活動預估經費，目前僅特教組填報，請活動相關處室上線填報，以利下次籌備會議時討論，請各處室盡快提出經費預算。
5. 高三考分科測驗衝刺班，僅剩物理與地科還在上課，教務處辛苦了。
6. 7/1 日夢的 N 次方教師增能研習，請教務處確認當天署長是否到現場讓校長事先知悉。
7. 美術班畢業美展，展期 7 月 4 日至 27 日地點：文化中心第三展覽廳，開幕茶會於 7 月 5 日(週六)下午 3 點開幕茶會，請各處室主任同仁參與，幫美術班學生加油打氣。
8. 註冊組暑假行事曆請各處室於今日下午 5 點前回覆確認，以便公告。
9. 暑期輔導收費問題，期間：7 月 21 日至 8 月 8 日收費方式：採先收費後上課問題：繳費單規劃於 7 月 13 日前繳費，但高一升高二學生已重新編班，舊的班級座號將導致核對困難，校長裁示，請教學組與總務處出納協調，改以學號為主要核對依據。
10. 學生會選舉已於今日辦理完畢，學生參與選舉意願低落，代表性不足，需設法提升學生對自治活動的興趣，請學務處多多宣導並把學生會功能性提高最大效益。
11. 國樂社練習場地(明德堂二樓)無冷氣影響學生練習環境，請總務處與體適能教室冷氣一起請廠商估價，校長再找經費採購。
12. 暑假晚自習：暑輔期間(7/21-8/8)，晚自習開放至晚間 9 點半，非暑輔期間：K 館僅開放白天 8 點至下午 5 點，夜間不開放。
13. 勤學樓廣場榕樹疑似感染褐根病，排定於 5 月 29 日下午 3 時邀請樹木專家學者會勘，因為急迫性，經樹木專家會勘感染褐根病，為安全起見已經移除，請總務主任於期末校務會議提出補充報告讓教職員工生瞭解。
14. 重申請各處室同仁異動時做好交接動作，工作流程更加嚴謹，行政針對近期發生的業

務疏失進行內部檢討，承諾未來將更嚴謹處理相關事務，特別是涉及財產與金錢的部分，以避免類似事件再次發生。

15. 日本林野高校確定10月22日至本校參訪，屆時校長可能不在校內，請秘書及圖書館主任安排接待事宜。
 16. 圖書盤點期間：7月1日至8月14日停止借閱期間可以還書請圖書館公告週知。
 17. 學校信箱使用管理辦法請圖書館提出管理辦法，目前學校信箱離職(離校後)，會保留兩年再進行刪除，請人事室協助，每年9月人事底定後，製作一份離職員工清單以供資媒組清查帳號，謝謝。
 18. Windows 10 停止更新資媒組不建議使用超過四年的電腦升級至 Windows 11，以免效能不足，文書用電腦可加裝防毒軟體強化資安請跟教師宣導。
 19. 學校信箱管理，需訂定明確的管理要點，規範離退職人員的信箱保留期限(目前共識為2年)，雲端硬碟使用，已離職人員佔用超過3TB空間，將限期請其清空請組長mail給離職人員請他copy後刪除。
 20. 學術網路升級，討論是否將學術網路從100M升級至300M，費用將從每月2,500元增至5,000元，需考量預算，請圖書館先列明年初預算。
 21. 赴日教育旅行(桃山高校)，預計10月26日至31日，時程已定，但招標程序尚未啟動，若延遲恐無法順利成行，圖書館需盡快規劃並提供招標規格給總務處，才可以啟動招標，學生請先以二、三年級學生為主，並預留新生名額。
 22. 校外活動保險，依規定，公務預算不得為已具公保或勞保的教職員額外加保，未來若需為帶隊老師額外投保(如畢業旅行、成年禮)，應編列於家長會預算中。
 23. 提醒教師兼行政同仁，於7月31日前完成國旅卡刷卡補助。
- 拾、散會(中午12時5分)