

國立台南第二高級中學113學年度第2學期第10次行政會報紀錄

壹、時間：114年7月8日(星期二)下午15時

紀錄：黃0芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林0旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁示事項	辦理單位	辦理情形	持續列管	解除列管	預計完成日期
無					

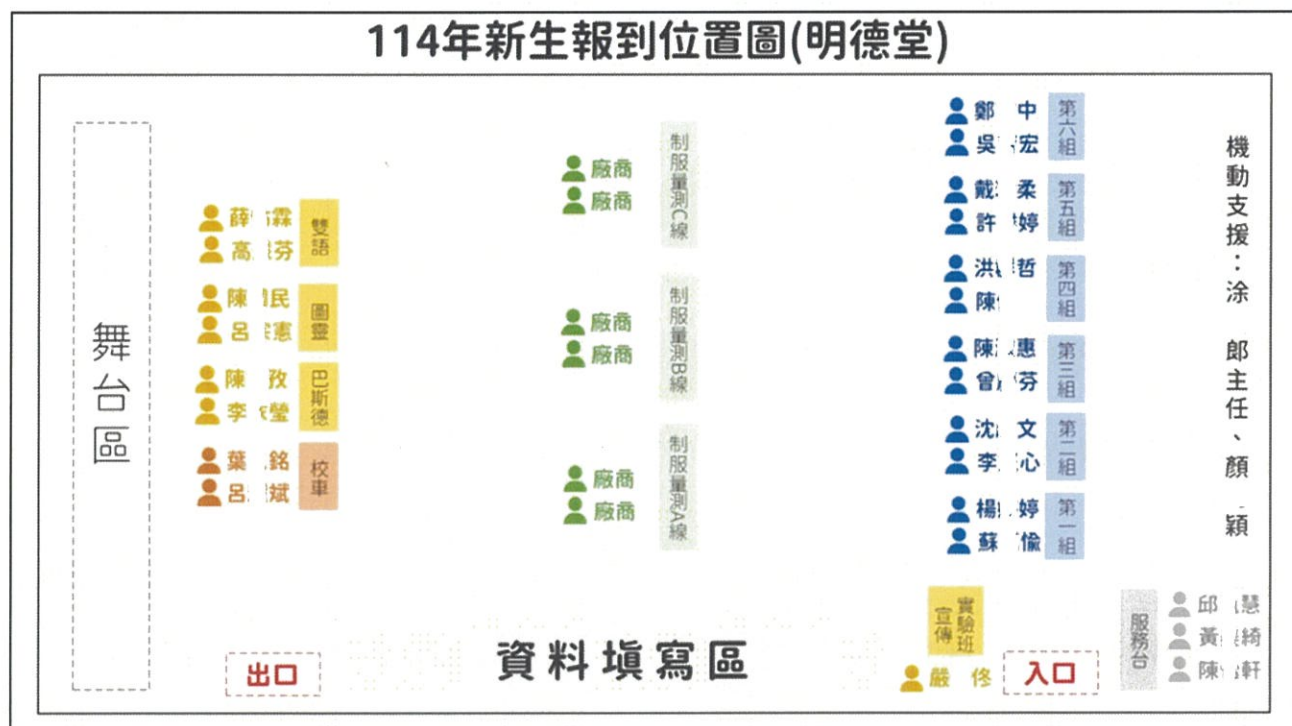
陸、報告事項：

一、秘書室報告：略

二、教務處報告：

(一)本校114學年度新生共錄取638人(446男、192女，男女比約為7:3)；美術班25名(2男、23女，滿招)。美術班新生於07月09日(三)上午8時至12時，於教務處進行報到；其餘新生則於07月10日(四)上午9時至11時於明德堂進行報到。預計分為6組進行，確認資料繳交與填寫後，由合作社進行服裝量測並以三組方式進行。最後為實驗班報名表繳交與專車搭乘詢問處。

114年新生報到位置圖(明德堂)



(二)114學年度第一次代理教師甄選，英文科共5人報名、化學科共2人報名、特殊教育科1人報名，訂於114年7月16日(三)進行第二階段口試與試教作業。

(三)114學年度分科測驗將於114年7月11日(五)至12日(六)舉辦，本校學生預計於臺南一中試場(46人)；臺南二中試場(182人)。感謝臺南一中提供科教大樓地下室視聽教室作為本校考生休息區；二中試場則於科學館一、二樓作為考生休息區。

三、學務處報告：

(一)國防部訂於114年7月13日(星期日)0800-1200時，假陸軍官校辦理114年軍校正期班、士官二專班入伍生團慰問，由學務主任及主任教官代表前往。

- (二) 臺南市聯絡處訂於 114 年 7 月 21 日 (星期一) 上午 0830-1400 時，假第一聯絡處辦理 8 月份學務創新人員聯合甄選面試作業，本校計甄選 1 人，由學務主任及主任教官代表參加。
- (三) 8/6 (三) 於明德堂進行社團動態展；8/7 (四) 於小禮堂進行社團靜態展。
- (四) 「113 年度購置體育設備器材」48 萬經費已完成核結。但 7 月 2 日下午教育部承辦人員林 0 淑小姐來電，告知因為我們未於 114 年 3 月 1 日前完成發包。依規定需自籌 5% 的自籌款。故自籌款為 $403,430 \text{ 元} \times 0.05\% = 20,172 \text{ 元}$ 。相關設備費用如何支應此款項，請鈞長裁示。

四、總務處報告：

- (一) 颱風丹娜絲入侵台南，整個校園斷枝殘幹，本處室於 7/14 日總務處同仁出勤把樹枝集中校園某處，預計 7/10 早上 8:30 廠商入校園把集中樹枝夾走並清運。
- (二) 由於颱風關係有些樹枝斷在樹上，非常危險，總務處會請我們開口合約廠商入校優先截枝樹枝後清運走。
- (三) 有關冷氣部份明德堂四樓韻律教室及二樓國樂教室，原則上這兩處冷氣是否要馬上按裝請校長裁示。

五、輔導室報告：

- (一) 114 年 7/11-12 分科測驗考生服務隊，共招募 17 位學生，獎勵方式包括 3 位領取志工證書，以及 14 位領取工讀金，後續惠請訓育組協助請購工讀金。
- (二) 8/6 〈三〉 8:30-10:30 高一新生家長座談會，當日活動流程如後

時間	內容	活動地點
08:30~08:40	家長報到	明德堂
08:40~08:50	校長致詞 (介紹導師)	
08:50~09:00	家長會長致詞	
09:00~09:20	校務溝通 (含 Q&A 時間)	
09:20~10:30	新課綱新思維暨新生家長選課說明會	

- 〈一〉 8/5 下午明德堂將進行場地布置，請同仁們及校隊 8/5 下午避免使用明德堂。
- 〈二〉 活動當天上午 8:10 校門交管，請教官室惠予協助。
- 〈三〉 請校長、一級主管於活動當日 8 點 30 分前至明德堂與會〈著背心〉。

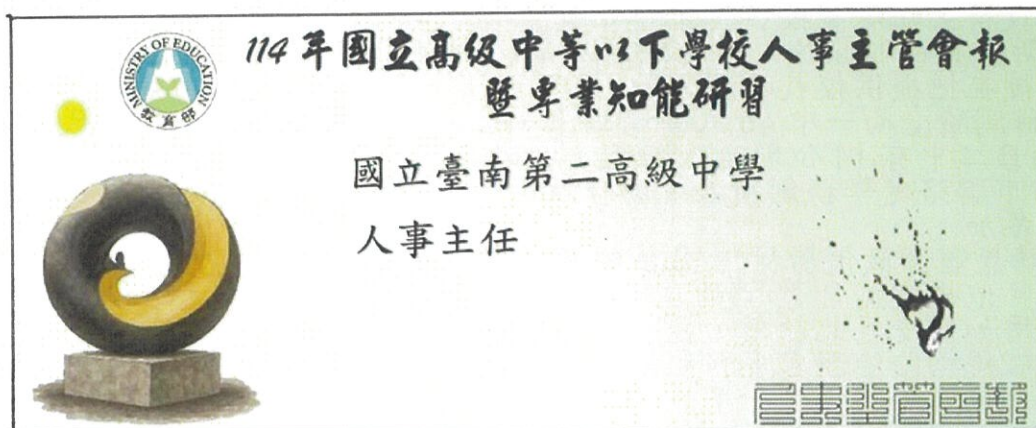
六、圖書館報告：目前圖書館國際教育旅行招標簽陳進行中，廠商建議要有一定參加人數在進行招標，今年有加入罰則在招標合約，陸續在招生中。

七、人事室報告：

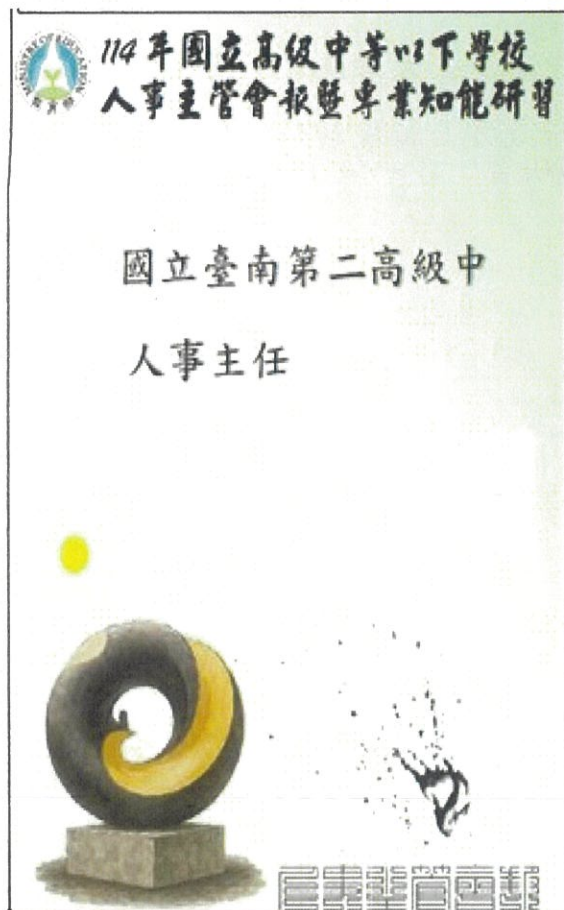
- (一) 本校承辦 114 年國立高級中等以下學校人事主管會報暨專業知能研習：
- 1、會報日期：114 年 9 月 25 日 (星期四) 至 9 月 26 日 (星期五)，計 2 天 1 夜。
 - 2、會報地點：臺南桂田酒店 (臺南市永康區鹽興里永安一街 99 號)
 - 3、目前進度：
 - (1) 114 年 7 月 3 日正式行文國立高級中等以下學校，請人事主管於 114 年 7 月 15 日前報名完畢。
 - (2) 提袋樣式



(3) 桌牌樣式



(4) 識別證樣式



八、主計室報告:略

柒、討論提案：無
捌、臨時動議：無
玖、主席裁示：

1. 今天校長與秘書接獲廠商反應，有詐騙電話假借校長及學校名義向廠商訂購，數佰件床墊，廠商來電查證，請秘書於本校網站發佈澄清函，避免有廠商受騙。
 2. 颱風過境校園樹木受到很大的傷害，請總務處盡速找廠商清運，特別注意卡在樹上大型斷裂樹枝，務必清理乾淨，另有外傾倒之樹請廠商協助扶正。
 3. 7/10 新生報到，請教務處務必做好引導標示，避免學生及家長分流，另請教官室做好交管工作，主管請著黑色背心。
 4. 分科測驗請教務主任規畫校長與家長會長關懷學生行程。
 5. 114 學年度新生共錄取 638 人男女比約為 7：3，報到日 7/9 日新生報到後錄取分數教務處統統計後在把提供校長瞭解。
 6. 7/11-12 分科測驗臺南一中 46 人臺南二中 182 人，學生便當統一學校代訂。
 7. 7/13 日星期日二中有 14 位新生入伍生，由學務主任及主教代表前往慰問。
 8. 7/21 日台南市聯絡處學務創新人員聯合甄選面試作業本校計甄選一人由學務主任及主任教官代表參加。
 9. 「113 年度購置體育設備器材」48 萬經費已完成核結。因為我們未於 114 年 3 月 1 日前完成發包。依規定需自籌 5% 的自籌款。故自籌款為 $403,430 \text{ 元} \times 0.05\% = 20,172 \text{ 元}$ 。相關設備費用如何支應此款項，校長會後與主計主任討論後尋找經費支付，但業務單位要提供正確規格給總務處庶務組招標，二個處室檢討一下橫向溝通要在加強，是否行政團隊螺絲鬆了要再思考一下。
 10. 8/5-8 日明德堂管控不外借。
 11. 7/11-12 分科測驗，輔導室考生服務招募 17 位學生，依輔導室規劃進行。
 12. 暫訂 7/28 日擴大行政會報迎新送舊，請全體行政人員及技工友吃午餐，請秘書規劃進行，事先調查人數。
 13. 請圖書館持續宣導國際教育並鼓勵學生參加國際交流，新生報到當天請圖書館到明德堂進行國際教育招生動作並跟高一新生宣導。
 14. 日本林野高校預計 10 月 22 日上午訪問二中下午去大灣高中，校長當天公假，請圖書館做好規劃招待相關事宜。
 15. 讀服組第二專長於暑假進修，有緊急處理行政方面請規劃好行政工作。
 16. 請各處室協助人事室 9/25 日人事主管會議研習，各一級主管踴躍參加。
- 拾、散會（下午 16 時 20 分）