

國立台南第二高級中學 113 學年度第 2 學期第 4 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：114 年 3 月 24 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃 0 芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林 0 旭

肆、出席人員：詳如簽到表

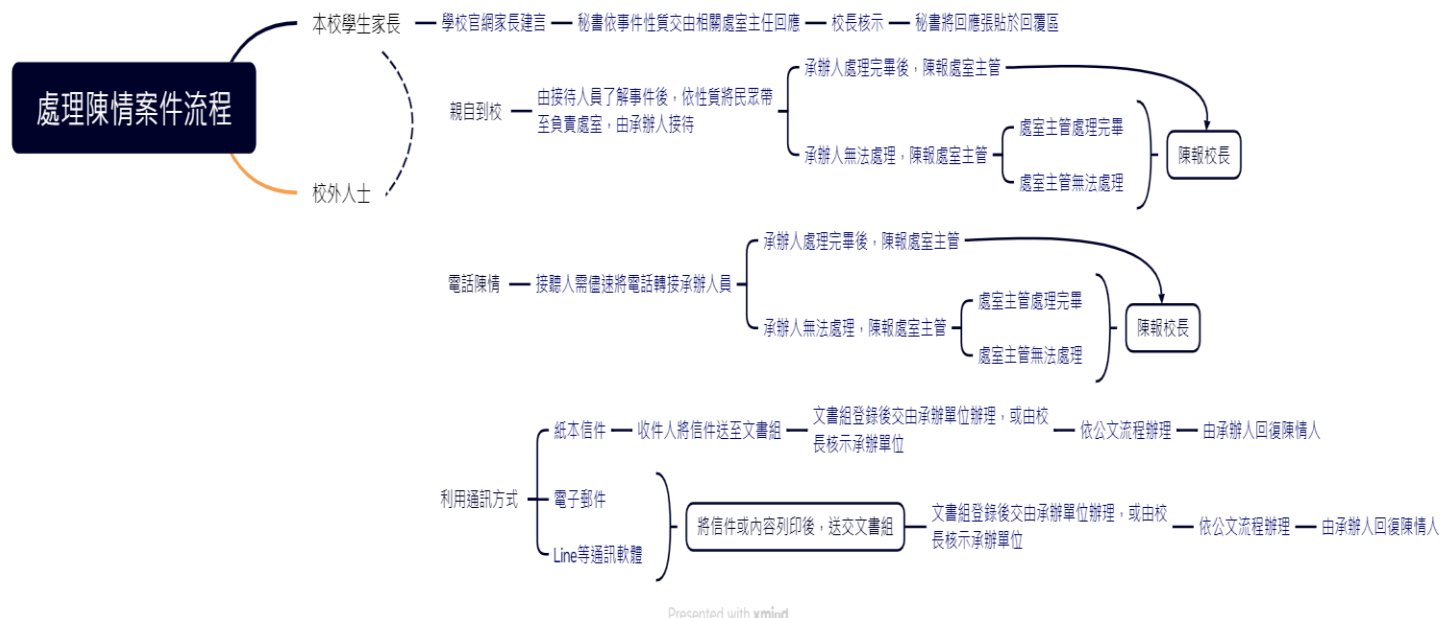
伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- （一）教育部來函，依據「台灣地區與大陸地區人民關係條例」，各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為，應先向教育報申報並獲同意。基於國家安全及保護學生，各校不得與廣州暨南大學、華僑大學、北京華文學院進行交流合作，並禁止鼓勵學生前往就讀。
- （二）重申本校接到陳情處理流程：



- （三）各處室若有活動或學生得獎等事宜，請提供海報檔或新聞稿，以方便至於粉絲專頁或提供給媒體行銷本校。

二、教務處報告：

- （一）114 學年度繁星推薦結果已經公布，共有 70 位同學上榜，1 位同學通過高雄醫學大學醫學系第一階段篩選，上榜生中計有 1 名錄取錄取國立嘉義大學園藝學系同學選擇放棄。
- （二）114 年 3 月 27 日將公布個人申請第一階段篩選結果，配合個人申請後續相關資料之繳交，本校將於 4 月 2 日至 3 日、7 日至 10 日於下午 4 時 10 分至 6 時於弘道樓三樓資訊專科教室辦理「手把手工作坊-升學的最後一哩路」，引導學生完成後續文件之繳交。
- （三）配合個人申請第一階段放榜之結果，本學期高三升學輔導會議擬延後至 114 年 4 月 2 日（三）中午於弘道樓三樓社會專科教室辦理。

(四) 教學組已更新全校各班教室外之班級狀況表。

(五) 114 學年度第一次教師甄選訂於 4 月 12 日(六)辦理初試；4 月 19 日(六)辦理複試，並於 3 月 25 日(二)起開放線上報名系統，後續配合人事室規劃協助相關試務工作之辦理。

(六) 114 年 4 月 8 日(二)為本校高三分科測驗第一次模擬考。

三、學務處報告：

一、113 學年全國學生音樂比賽目前賽程與成績如下：

(一)團體組：

1. 國樂社：絲竹室內樂合奏-特優

2. 管樂社：銅管五重奏-優等

3. 合唱團：混聲合唱-優等

(二)個人組：

1. 201 陳睿宣-雙簧管獨奏-優等

2. 213 余妍希-揚琴獨奏-3/28 比賽

二、管樂社與弦樂社將於 4 月 12 日(六)13:30 舉辦聯合成果發表音樂會，地點:小禮堂，敬邀各位師長到場聆聽欣賞。

三、原 4/10(四)辦理之學生會與行政座談，因故延至 4/17(四)辦理。

四、針對學生欲籌組政黨一案，基於充分展現民主制度下有不同聲音的表達管道，建議學生處理程序如下：

(一)先調查籌組政黨的正反意見，彙整列出。

(二)將這些正反意見提供給全校同學參考。

(三)如實調查各班「贊成籌組政黨」、「反對籌組政黨」以及「無意見」三者的實際人數。

(四)如果贊成籌組政黨的人數過半，再規劃並通過政黨法草案。

五、畢業獎項如附件，請各處室檢視有無增減項目之需求。請於 4 月 11 日(五)前提出，以便彙整並邀集導師辦理畢典籌備(給獎)會議。

六、本校網球場自疫情以來，當時因為土質改變(鹽分含量降低)與長時間暫停使用，導致土壤硬化長青苔變成雜草易生長的环境(如下圖所示)，故極需要專業的紅土廠商來協助改善與維護，所需費用依往例約 10 萬左右，建請學校協助解決此問題，以避免造成場地不堪使用。





- 七、目前電梯卡之管理與使用頗多問題極待改善，學生常借用而沒有歸還，甚至還複製，假日自由進出，對於校園安全產生很大的影響，借此會議希能集思廣益找出解決方法有效杜絕問題。
- 八、時序慢慢進入炎炎夏日，蚊蟲頗多，建請鈞長裁示是否近日內登革熱噴藥以預防病媒蚊孳生，另因本處業務費已用罄；若有實施，亦請鈞長裁示由何處支付噴藥費用。
- 九、感謝校長對於棒球設備〔含捕手護具一整套（護膝，護胸，護罩）、軟式球棒兩支、軟式球 3 盒、硬式球 3 盒〕之添購與支援共 39600 元，由校友基金會捐款來支應，以利未來棒球隊在 4-5 月對外比賽中所需的設備。
- 十、本處之網路佈線已老舊，有些部分可能受到老鼠破壞的影響，行政同仁在處理過程中常發生網速延宕問題，也委請廠商前來查看與估價約 56700 元；陳請鈞長能夠支應與改善設備；以利行政業務的順利推動。
- 十一、操場的自動噴水設備似乎有些問題，常將水往外噴灑於 PU 跑道，未能向內噴灑草皮地區，陳請總務處是否了解與評估如何改善此現象。
- 十二、圖書館所購買的影片版權播放，近期在段考後下午對於校內學生來做公播；卻因廠商的授權問題而多所窒礙難行，所幸在校長的支援下順利進行該下午的活動安排；建議今後在購買影片之時；對於在校內公播的許可能夠更方便，以符合學校師生的需求。

四、總務處報告：

- (一) 校園北側西段圍牆工程，目前工程進度仍維持在 50% 以上。
- (二) 請各處室人員(包含各計畫助理)，於簽辦需開立收據之公文，於流程設定上順會出納組長、總務主任。
- (三) 為防止因帳號誤寫衍生匯款錯誤，煩請各處室人員(包含各計畫助理)對於首次在本校支領費用之人員，請於領據後附上帳號影本，方便出納組核對，以免領款人書寫錯誤，衍生匯款的問題。
- (四) 「個人資料提供同意書」已於上週發放至高一、高二各班。

五、輔導室報告：

- (一) 113-2 認輔意願調查已完成，本學期共計 2 位同學提出申請〈包含生涯規劃、生活適應、情緒管理等議題〉，後續將進行認輔相關工作。
- (二) 113-2 親職教育專刊請各處室主任協助於 4 月 1 日前將文案與照片 Email 至江竺霓老師電子信箱。

(三) 3/24 本週將進行高一各班「九大職能星」線上職涯測驗，透過測驗能協助學生了解自我職涯類型，以及適合的大學相關校系，亦可提供高一學生作為選組參考依據。

六、圖書館報告：

- (一) 3/14 日本桃山高校來訪，活動順利。
- (二) 114 年「大手牽小手」計畫終於審核通過，3 月 25 日(星期二)3、4 節將和成大合作辦理第一場活動。
- (三) 和菲律賓高中、日本林野高校新學期的交流也正式展開，感謝英文科 0 平、0 樺兩位老師的用心，學生表現相當好。
- (四) 經本學期第一次圖書館委員會通過，報廢書籍 560 冊。
- (五) 本學期中學生網站的兩項競賽均已完成參賽。其中閱讀心得比賽參賽狀況正常，小論文猜測是因截止於段考前夕故只有 2 篇投稿。
- (六) 現館內正舉辦「愛的藝術書展」，此次書展由就讀教育心理與輔導學系的校友林 0 易參與策展，與心理諮商及人際親密關係相關，新增了以 line 群組宣傳的方式，期能進一步推廣。
- (七) 3/27(四)早上 9:00 將進行資安內部稽核，該時會請成大鍾 0 原委員協助稽核。

七、人事室報告：

- (一) 第 42 屆臺南市國立高級中等學校教職員工自強盃桌球錦標賽競賽，本次賽程相關日期如下：
 - (1) 比賽日期：114 年 6 月 11 日(星期三)。地點：南大附中活動中心
 - (2) 報名截止日期：114 年 4 月 11 日(星期五)中午 12 時止。
 - (3) 抽籤、領隊及裁判會議：
 - 1. 日期：114 年 4 月 30 日(星期三)下午 2 時。
 - 2. 抽籤地點：國立臺南大學附屬高級中學行政大樓 2 樓會議室。
- (二) 勞動基準法第 35 條規定以，勞工繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，雇主得在工作時間內，另行調配其休息時間。
- (三) 提醒請領差旅費、加班費、油料費、國民旅遊卡休假補助費及鐘點費等小額款項係為公務員經常接觸之申領業務，請核實申報。如有不實，其所得財物或不正利益雖微，所負刑責卻重，除行為人即需面對司法制裁或行政懲處外，並損及機關乃至整體公務員之清廉形象，而嚴重影響個人職涯發展。

八、主計室報告：略

柒、討論提案：

案由一：113-2 親職教育座談當日活動計畫，請討論。(輔導室)

說明：

1、根據 113 學年度親職教育計畫及 113-2 輔導工作計畫辦理親職教育座談會。

2、請參閱 113-2 親職教育座談會實施計畫。

決議：

國立臺南第二高級中學 113 學年度第二學期親職教育座談會實施計畫

一、依據：本校 113 學年度家庭教育實施計畫及 113 學年度輔導工作計畫辦理。

二、目的：協助學生適性發展，並落實家庭教育功能，加強學校與家庭之聯繫與溝通。

三、時間：114 年 4 月 12 日星期六 08:10 至 12:30

四、主辦：輔導室。協辦：各處室。

五、主持：校長。

六、實施程序表：

時間	實施內容	地點	主辦單位	協辦單位
114.03.24~ 114.04.08	編印親職教育專刊	輔導室	輔導室	各處室
114.04.07~ 114.04.12	親職座談資訊 LED 看板公告	校園	輔導室	圖書館

114.04.11	佈置各會場桌椅、音響與茶水	明德堂	輔導室	總務處
114.4.12 星期六				
8:00~8:10	1. 交通指揮與引導停車 2. 家長簽名及領取親職教育資料	校園 明德堂	教官室 輔導室	圖書館
8:10~8:20	性平宣導	明德堂	輔導室	
8:20~8:30	校安宣導	明德堂	教官室	輔導室
8:30~10:00	【親職講座】中正大學戴 0 峰教授 「聽你，聽我」	明德堂	輔導室	
10:00~10:30	校務溝通時間	明德堂	輔導室	各處室
10:30~10:40	家長至各分場講座場地	校園	輔導室	總務處
10:40~12:10	親職講座 1：高一場次 高一測驗說明暨選組輔導講座	明德堂	輔導室	總務處
	親職講座 2：高二場次 與孩子一起上大學 〈談繁星推薦與個人申請〉	藝能館 2F 演藝廳	輔導室	總務處
	親職講座 3：高三場次 陪伴孩子面對分科測驗的挑戰	弘道樓 4F 會議室	輔導室	總務處
12:10~12:30	資料整理，場地復原	各分場	輔導室	總務處
	交通指揮與引導離校	校園	教官室	各處室

七、經費：親職講座鐘點費、親職專刊由教育部國教署「113 學年度家庭教育暨親職教育計畫補助案」支應；工作人員午餐便當費用由輔導室業務費支應〈詳如概算表〉；行政人員請至差勤系統申請加班補休，工友依據出席時數可申請補休或加班費，工友加班費由總務處業務費支應。

八、本計畫經行政會報會議通過，陳校長核示後實施，其修訂亦同。

附件：113-2 親職教育座談會經費概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
講師鐘點費	節	2	2000	4000	親職講座/戴 0 峰教授 中正大學犯罪防治學系 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉
	節	2	1000	2000	親職講座/李岱 0 老師 〈輔導室業務費〉

	節	2	1000	2000	親職講座/吳 0 枝老師 〈輔導室業務費〉
講師交通費	趟	2	280	560	嘉義往返台南高鐵 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉
親職專刊 設計	式	1	5000	5000	以廠商提供估價單為準 〈家長會費〉
便當	個	30	100	3000	實報實銷 〈輔導室業務費〉
總計(元)				16560	

決議：照案通過

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 校長重申行政同仁在處理公文速度，請注意時效性，最速件公文請一天內完成簽核，承辦人員公文送出後請追蹤流程，檢討思考一下，普通件三天內簽核完畢，請不要延誤公文時效，提高行政效率。
2. 請輔導室及秘書規劃於下次擴大行政會報時舉辦，學生輔導管教及教師、行政同仁如何面對家長及電話禮儀專業研習，避免接觸時的誤解，遇到危機處理時如何應變？良好的溝通避免因處理過程不順利而造成傷害，並擴大到校事案件進而影響到校譽。透過研習，期許行政同仁專業的提升及危機處理應變。利用擴大行政會報辦理研習讓行政同仁更精進。
3. 學務處請每個月提供校長學生缺曠課的月報表，讓校長瞭解學生缺曠課出席狀況，學生安心就學我們共同努力。
4. 歡迎 0 君主任加入二中這個大家庭，未來主計各項審核有賴主計主任，各處室請配合主計室各項業務推動。
5. 請遵照「台灣地區與大陸地區人民關係條例」，各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為，應先向教育部申報並獲同意。基於國家安全及保護學生，各校不得與廣州暨南大學、華僑大學、北京華文學院進行交流合作，不鼓勵學生前往就讀。
6. 謝謝秘書規劃陳情處理流程，建議可以轉為實施要點，配合校園處理案件 sop 可以提供各處室參考。
7. 各處室若有活動或學生得獎等事宜，請提供海報檔或新聞稿，以方便至粉絲專頁或提供給媒體行銷，資料請提供給秘書室。
8. 繁星上榜生請教務處規劃學生學習狀況，錄取頂大學生加強課程及提升個人英文能力，以銜接大學生涯，個申通過第一階段學生請師長及行政提供學生支援。
9. 114 學年度第一次教師甄選訂於 4/12 日初試及 4/19 日複試，請各處室行政同仁多多協助幫忙。
10. 謝謝教學組長及 0 佑教師，更換全校班級課表，這樣方便巡堂時可以關懷教師上課狀況，教務處對多元選修的班尤其要多費心，另請總務處請廠商將各班教室前放置課表統一更新 A4 尺寸，先估價後更新包括全校各科專科教室，先行估價，再研議更新。
11. 感謝學務主任及社團組長帶領學生參加各項音樂比賽，今年得到不錯成績，請社團組長提醒學生愛惜公物，好好善待各項樂器並維護。
12. 謝謝體育組長最近都帶學生去參加比賽，非常辛苦，學生也都在體育競賽得到優良成績，謝謝師長的付出。
13. 畢業典禮各項獎項盡量不要有重疊性。
14. 網球場一次性紅土刨除換新，請廠商估價後校長來尋找經費。

15. 登革熱噴灑校園請衛生組大概於清明節前後噴灑，避開下雨日期。
 16. 學務處網路線增加網點請廠商估完價校長找經費支付。
 17. 學務處提出棒球設備由校友會基金支付。
 18. 學生搭乘電梯日益嚴重，為了方便教官假日管控，請總務處整合後，會後跟校長報告，加裝電梯卡功能性符合管理上的最優化。
 19. 校園北側西段圍牆工程維持在 50%，請總務處掌控進度，並督促建築師管控施工進度及品質。
 20. 各計畫業務單位請第一次請領工作費月人員附上帳號影本，減低匯款錯誤率，個人資料提供同意書繳交請持續加強宣導。
 21. 113-2 親職教育專刊資料請各處室於 4/1 日前繳交給輔導室。
 22. 3/24 將進行高一各班「九大職能星」線上職涯測驗，請依輔導室規劃進行。
 23. 3/14 日本桃山高校來訪，謝謝圖書館主任讓活動順利完成。
 24. 圖書館愛的藝術書展，請行政同仁踴躍參加。
 25. 3/27 早上 9：00 將進行資安內部稽核請各處室配合。
 26. 自強盃請教職員工踴躍組隊參加，有關教師參加比賽，課務教務處協助事先調整。
 27. 人事宣導勞基法規定，約聘僱人員 5/1 依規定休假。
 28. 提醒請領差旅費、加班費、油料費、國民旅遊卡休假補助費及鐘點費等小額款項係為公務員經常接觸之申領業務，請核實申報，請各行政同仁配合人事室務必做到核實申報。
 29. 3/25-26 這二天停水，請大家節約用水，請總務處寄 MAIL 及廣播提醒教職員工跟學生。
 30. 4/12 日親職教育座談會 10：00-10：30 分請一級主管列席參加會議，可以加班補休。
- 拾、散會（上午 12 時 0 分）