

國立台南第二高級中學 112 學年度第 2 學期第 4 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：113 年 4 月 22 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃 0 芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林 0 旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

(一) 112 年度績效報告已經彙整完成，感謝各處室協助。

(二) 涂 0 郎主任參加 113 年度台南市立高級中等學校籌備處主任遴選籌備處主任遴選入校訪視事宜，規劃如下：

時間	流程	工作內容	備註	
4 月 19 日	準備	1. 訂購餐點 2. 準備全校課表 3. 準備全校教職員名冊		
4 月 22 日	準備	1. 教官室預留 5 個停車位 2. 人事室確認 4 月 23 日請假人員名單 3. 拿多功能教室鑰匙、場佈 4. K 館整理		
4 月 23 日	08:00	打開二樓會議室、多功能教室、K 館		
	08:30	聯絡員到校	引導至二樓會議室	
	09:00	訪視委員到校	引導至二樓會議室	
		接受訪談人員 抽籤	人事室通知受訪談人員	人事室人員協助確 在場認出缺勤狀 況
	填寫問卷人員 抽籤	人事室通知填寫問卷人員		
	09:15	訪談開始	1. 助理協助確認填寫問卷人員是否到場，並通知人事室 2. 人事室聯繫未到場人員	1. 地點為二樓會議室 2. 受訪談人員為人事室
		填寫問卷	1. 助理協助確認填寫問卷人員是否到場，並通知人事室 2. 人事室聯繫未到場人員	多功能教室
	11:15	訪視委員內部討論		二樓會議室
11:30	委員用餐	餐點送達	助理取餐	
	訪視結束			

\*目前規劃訪談場地為二樓會議室，受訪人員休息室為人事室；填問卷場地為多功能教室或 K 館 2 樓，安排適當與否，則俟委員到校後再行確認是否可進行訪談。

平時表現訪視一流程表

時間 (以下時段擇一)		主要流程	備註
上午	下午		
9:00	1:30	隨機選取教師及行政人員填寫問卷	(1)普通班十二班以下： 學校職員 1 人、兼行政教師 2 人、教師(含導師)3 人。 (2)普通班十三至二十三班： 學校職員 2 人、兼行政教師 4 人、教師(含導師)5 人。 (3)普通班二十四班以上： 學校職員 2 人、兼行政教師 4 人、教師(含導師)8 人。
9:15	1:45	訪談學校人員及校長	(1)普通班十二班以下： 學校校長、學校職員 1 人、兼行政教師 1 人、教師(含導師及學校教師會會長)2 人、家長會長(家長代表 1 名)。 (2)普通班十三班以上： 學校校長、學校職員 2 人、兼行政教師 2 人、教師(含導師及學校教師會會長)4 人、家長會長(家長代表 1 名)。
10:45	3:15	訪談候選人	由小組成員共同訪談候選人，時間原則為 30 分鐘。
11:15	3:45	訪視委員內部討論	安靜、獨立教室或會議室
11:30	4:00	訪視結束	

註：1.各階段訪視時間得由各委員視實際狀況彈性調整。

2.填寫問卷及訪談之教師原則上以正式教師為主，倘確有人員不足以填寫及訪談者，始得請長期代理教師協助。

## 二、教務處報告：

- (一)本校已於 113 年 4 月 20 日(六)完成 113 年臺灣南區美術術科聯合測驗試務工作，感謝各處室大力協助，讓試務工作得以順利完成。另，也於 4 月 21 日(日)完成四科別之閱卷工作，本次共有 404 位考生報名，實到考生 396 人，缺考考生 8 人。針對 2 位提前以競賽入學獲得錄取之學生，刻正辦理退費作業，敬請主計室及總務處同仁協助。
- (二)本校 113 學年度第一次教師甄選現正受理報名中，截至 113 年 4 月 21 日(日)中午統計，國文科：96 人；數學科：38 人；全民國防教育科：71 人，預計受理報名至 4 月 22 日(一)下午 4 時止。
- (三)113 年 4 月 22 日(一)為高三期末考，考試方式皆由任課教師隨堂監考，每節考試 50 分鐘。針對高三後續成績部分，訂於 4 月 25 日為高三成績輸入截止日，並於 5 月 1 日公布高三補考名單，5 月 3 日舉辦高三補考。

(四)本校學生參加第64屆第5分區科學展覽會，本校大放異彩，共推出8件作品，共有6件獲獎，獲獎率高達75%，再次恭喜獲獎同學以及感謝指導老師的辛勞。

- (1)物理與天文學科佳作—陳0玟、陳0維、黃0庭—指導老師楊0軒
- (2)物理與天文學科佳作—黃0柔、曾0暄、駱0妍—指導老師楊0軒
- (3)物理與天文學科佳作—陳0玟、王0景—指導老師楊0軒
- (4)化學科佳作—曾0翔、楊0嘉、陳0忻—指導老師黃0娟
- (5)電腦與資訊學科佳作—陳0竹、鄭0宇—指導老師涂0郎
- (6)電腦與資訊學科佳作—蔡0仲、蔡0恩、張0勝—指導老師蔡0銘

### 三、學務處報告：

- (一)4/20-4/25 全國中等學校運動會在台北，本校共7名學生參賽，田徑5位，游泳2位。
- (二)4/25(四)班會時間(第5節)將舉行全校拔河決賽。
- (三)本校男子排球隊參加113年台南市中小學排球對抗賽，榮獲第五名。
- (四)4/14(日)已順利辦理完成紅楓道樂團組初賽，此次有7組參賽。
- (五)將於5/8(三)召開導師遴選會議，地點:弘道樓2F會議室。
- (六)將於5/16(四)第5-6節於明德堂辦理紅楓道歌唱大賽總決賽。

### 四、總務處報告：

- (一)學校集會空間設備改善計畫(包括明德堂、小禮堂、藝能館及弘道樓四樓會議室的影音設備)，4月3日已標出，預計5月17日前報竣工。
- (二)明德堂地板改善工程已上網招標，預計4月30日開標，本次標案採評分及價格最低標，避免低價競爭，降低品質。
- (三)目前明德堂的施工進度已配合學生生活活動進行調整，以期不耽擱學生生活活動的情況下，順利保質限時完成工程。
- (四)113年度樹木修剪開口合約，已於4月3日標出。

### 五、輔導室報告：

- (一)輔導室已收到高一性向測驗結果，近期將開始對高一各班進行測驗解釋，以及選組輔導；各班測驗結果報表也會提供給各班導師參考。
- (二)4/23〈二〉中午將辦理雲林科技大學、文化大學、中華醫事科大個人申請第二階段指定項目甄試活動，約20位高三同學參與，教授們將指導同學們面試技巧及提供相關建議。
- (三)5/9〈四〉下午為高三模擬面試活動，邀請陽明交通大學、台南大學、長榮大學、亞洲大學、靜宜大學、義守大學等6所大專校院，約14位教授，進行口面試指導。

### 六、圖書館報告：

- (一)113年中小學數位學習精進方案第一次入校輔導會議於4/19(五)舉行完畢。

### 七、人事室報告：

- (一)請各處室於簽陳校長准允公假或公差時，請務必將所需之公假或公差時間簽擬於公文中，並應依照簽擬所需之時間填寫假單，簽擬文請包含以下重點(一)所需假別，例如：公差或公假(二)所需時間(三)公假或公差之日期。
- (二)為維護同仁之健康權，請各單位主管對所屬屬員之加班申請，請持續以「急迫且必要性」為審核重點，如同仁每日辦公時數超過14小時或每月延長辦公時數超過60時數，請將人員名單送本室報國教署審核。

### 八、主計室報告:略

柒、討論提案：



**案由一：**112 學年度第 2 學期度苦厄慈善會提供助學金補助 10 名學生各 3000 元，名單如附件一，請討論。(學務處)

說明：

1. 經公告無學生申請，故由 112 學年度第 2 學期教育儲蓄戶申請學生中，優先篩選出總分高者，排除人事胡 0 卿主任 (1 位)、家長會榮譽會長邱 0 吉先生 (17 位)、副會長許 0 俊先生 (5 位) 副會長陳 0 凌女士 (1 位) 校友戴 0 凌先生 (5 位) 校友林 0 民先生 (2 位) 補助生活津貼之學生。
2. 排除上述補助人員名單後，選出共 10 位人員。

**決議：**擱置，審慎發放待名單確認後再提案

**案由二：**112 學年度第 2 學期萬得銀針獎助學金與涂 0 誠獎助學金申請名單如附件二，請討論。(學務處)

說明：

1. 因上學期(112-1)公告 1 個月後皆無人申請，雖萬得銀針獎助學金每學期只限兩名，因本學期有 6 人申請，經詢問捐款人校友劉 0 章學長經其口頭同意可增為 4 人授獎補助，另涂 0 誠獎助學金有 10 人申請，亦詢問已故校友涂 0 誠之家屬，同意學校全權處理。  
建議萬得銀針獎助學金給予 4 名，涂 0 誠獎助學金給予 10 名。

**決議：**擱置，學生名單確認後再提案。

**案由三：**修正本校性騷擾申訴及防治要點，請討論。(人事室)

說明：因應性平三法於本(113)年 3 月 8 日修正通過，茲以性別平等工作法加重課以雇主和場所主人性騷擾防治責任，修正本校性騷擾申訴及防治要點。

**決議：**修正後通過。

**捌、臨時動議：**無

**玖、主席裁示：**

1. 4/20-21 南區美術術科聯合測驗試務工作順利圓滿完成，接下來 5/18-19 國中教育會考及 7/13-14 分科及全國校長會議，今年是忙錄一年，請各處室大家協同幫忙。
2. 學務處 5/27 畢業晚會、6/3 日畢業典禮都是在明德堂，請總務主任與廠商協商施工進度，讓學生辦理活動順利。
3. 4/23 日教務主任參加台南市立高級中等學校沙崙高中籌備處主任遴選入校訪視事宜，請教職同仁協助幫忙，訪談及問卷地點以弘道大樓為主再確認地點，其他依秘書規劃進行。
4. 113 學年度第一次教師甄選報名截止後，讓校長瞭解總報名人數。
5. 學務處 4 月底到 5 月初學生活動依學務處安排期程進行。
6. 學校集會空間設備改善計畫 (包括明德堂、小禮堂、藝能館) 施工時請廠商小心要考慮安全性，小禮堂是古蹟施工注意維護。
7. 113 年度樹木修剪開口合約已經標出，請優先修剪明德堂旁榕樹及勤學樓頂樓排水溝有長小樹也請廠商儘快處理。
8. 高三模擬面試活動日後除了公告在學校網，輔導室加強宣導讓家長及學生知道，讓

學生踴躍報名參加。

9. 請資媒組每二週提出平板使用狀況讓校長瞭解，年限到期平板請儘快辦理報廢，請教務處鼓勵教師使用平板上課，並宣導提高平板使用率。
  10. 請各處室主管持續管控同仁加班狀況，減少平常時間及非活動避免加班。
- 拾、散會（上午 11 時 20 分）