

國立臺南二中 112 學年度第二學期各處室工讀生錄取名單

※ 錄取工讀生之同學，請詳讀以下事項 ※

1. 經審查及甄審會議討論，原定錄用 22 位工讀生，因根據勞保費用計算後，可再增加 3 名：原「總務處/健康中心」工作調整為「總務處」與「健康中心/2F 會議室」；原「英社辦公室」分為「英文辦公室」與「社會辦公室」；原「國數辦公室」分為「國文辦公室」與「數學辦公室」。共計錄取 25 位。
2. 若同學為初次擔任工讀生，2/16(五)中午 12:25，請至弘道樓川堂集合，進行工讀生講習。
3. 2/16 起，即開始本學期之工讀工作(依各處室需求為主)。
4. 若有任何問題，請洽訓育組或陳志宏先生。
5. 請錄取同學加入群組，利於訊息轉達，群組條碼於右方。

112 工讀生
群組



| 編號 | 班級座號 | 姓名 | 工作單位 | | | 備取名單 | | |
|----|-------|-----|-------------|------|----|-------|-----|------|
| | | | | | | 班號 | 姓名 | 順位 |
| 1 | 31203 | 李○庭 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | 31307 | 楊○安 | 備取 1 |
| 2 | 20108 | 周○妤 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | 31301 | 丁○玟 | 備取 2 |
| 3 | 21413 | 陳○彤 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | 21333 | 郭○瑄 | 備取 3 |
| 4 | 20505 | 林○葳 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 5 | 11314 | 吳○城 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 6 | 20519 | 林○騏 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 7 | 21423 | 陳○鎧 | 衛生組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 8 | 21610 | 張○云 | 生輔組 | 學務處 | 新任 | | | |
| 9 | 21713 | 程○瑄 | 生輔組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 10 | 21614 | 黃○雯 | 體育組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 11 | 21601 | 王○仔 | 訓育組/社團組 | 學務處 | 續接 | | | |
| 13 | 11504 | 沈○沄 | 健康中心/2F 會議室 | 學務處 | 新任 | | | |
| 12 | 21621 | 林○皓 | 總務處 | 總務處 | 新任 | | | |
| 14 | 21219 | 陳○廷 | 教學組 | 教務處 | 續接 | | | |
| 15 | 31227 | 陳○羽 | 科學館 | 教務處 | 續接 | | | |
| 16 | 21901 | 余○慈 | 特教組 | 教務處 | 續接 | | | |
| 17 | 21906 | 陳○羽 | 註冊組/試務組 | 總務處 | 續接 | | | |
| 18 | 20925 | 陳○合 | 藝能館 | 科召集人 | 續接 | | | |
| 19 | 21411 | 陳○綺 | 國文辦公室 | 科召集人 | 續接 | | | |
| 20 | 20924 | 郭○心 | 數學辦公室 | 科召集人 | 新任 | | | |
| 21 | 21630 | 戴○霖 | 英文辦公室 | 科召集人 | 新任 | | | |
| 22 | 21613 | 陳○寧 | 社會辦公室 | 科召集人 | 新任 | | | |
| 23 | 21624 | 許○瑜 | 校長室/人事室/主計室 | 校長室 | 續接 | | | |
| 24 | 11508 | 蔡○葶 | 圖書館 | 圖書館 | 新任 | | | |
| 25 | 21210 | 李○宸 | 輔導室 | 輔導室 | 續接 | | | |

訓育組

113 年 2 月 15 日