

國立台南第二高級中學 112 學年度第 2 學期第 1 次擴大 **行政會報** 議程

- 壹、時間：113 年 2 月 19 日（星期一）上午 10 時      紀錄：黃 0 芬  
 貳、地點：二樓會議室  
 參、主席：校長林 0 旭  
 肆、出席人員：詳如簽到表  
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 自行評估表已經發給需要填寫的處室，請於 3 月 1 日前填寫完成，並繳交至秘書室彙整。
- (二) 請各處室主任於 3 月 6 日至 15 日進行內部稽核，並於 3 月 15 日前將稽核紀錄表填寫完成，繳交至秘書室彙整。
- (三) 請各處室於 2 月 29 日前提供 112 年度績效表現，以利彙整。
- (四) 本校承辦 113 學年度全國校長會議南區場次，感謝總務處、主計室協助，食宿場地勞務採購招標規範已經完成，因今年有台南 400 系列活動，暑假觀光人潮多，煩請總務處協助盡速上網招標，以免住宿出現問題。
- (五) 校長會議籌備工作將視進度召開校內籌備會，請同仁們協助。

二、教務處報告：

- (一) 訂於 2 月 21 日(三)起陸續召開各科 112 學年度第二學期第一次教學研究會。
- (二) 擬於 2 月 27 日(二)召開第一次課發會，主要商議提出本校 113 學年度申請高中優質化與數位前導計畫之事宜。
- (三) 2 月 27 日(二)為大學學測放榜，當日第五、六節將與輔導室合作辦理高三甄選入學申請暨繁星推薦作業說明會；當日晚間 6 時 30 分則於弘道樓四樓會議室辦理家長場次。針對後續繁星推薦作業期程如下：3 月 1 日(五)中午召開校排前 10% 之學生繁星選填協調會、3 月 4 日(一)及 5 日(二)進行校排前 50% 學生之繁星志願選填作業。填畢後訂於 3 月 7 日(四)辦理第二次大學甄選入學升學推薦委員會確認本校繁星推薦名單。
- (四) 2 月 29 日(四)及 3 月 1 日(五)為本校校內科展評審。
- (五) 訂於 2 月 29 日(四)中午召開本學期第一次特推會。
- (六) 訂於 3 月 11 日(一)中午召開 112 學年度學習歷程檔案第二次工作小組會議討論相關校內工作時程，會前將先充分徵詢學生代表意見以訂定相關後續歷程檔案繳交期程。
- (七) 關於 112 學年度第一學期高三模擬考及學測考科費用退費事宜，已委請各班學生進行簽名確認，後續敬請總務處及主計室協助相關退費事宜。

三、學務處報告：

- (一) 目前整學期週會頒獎的時段為：5/9、5/30、6/20，其中 5/30 之週會全校均須參加；另外兩次僅由高一、二參加。由於頒獎次數再次縮減，請各處室評估獎項是否需要於週會場合頒獎或是自行發放給同學。

- (二) 工讀生已於2月16日開始在各處室執行任務，請各處室妥適安排工作內容，指導與監督工讀生確實完成指派工作。
- (三) 2月21日至23日為高二校外教學，參加班級為2年1班至18班。未參加同學有42位將另行安排場地(暫定弘道樓4F會議室)進行學習活動。
- (四) 近期預計於2/29(四)第5、6節課舉行班際拔河初賽，比賽地點於籃球場。
- (五) 本校籃球隊將於2/23至2/29參加高中籃球乙級聯賽南區複賽，地點於嘉義國中、嘉義國民運動中心。
- (六) 本校男子與女子排球隊將於3/2至3/6參加高中排球乙級聯賽南區複賽，地點於學甲國中體育館。
- (七) 本校棒球隊將於3/9與3/10參加高中棒球聯賽軟式組台南市預賽，比賽地點於南英球場與小北球場，前四名將有資格晉級全國賽。
- (八) 本校田徑隊將於2/24至2/28參加港都盃全國田徑錦標賽，比賽地點於高雄國家體育場。
- (九) 本校桌球隊將參加全中運女子桌球團體資格賽，預計於3/10-13比賽，比賽地點於臺北體育館4樓。
- (十) 麻煩教務處教學組雲端課表要建檔，才能順利推行線上點名系統及學生因為缺曠超過三分之一成績為零分的預警系統。
- (十一) 2/16(五)中午社團組已召開期初社長會議，其中針對本學期社團選填作業與活動經費補助之相關說明，另決議本學年社團評鑑方式仍採線上評鑑。
- (十二) 2/20(二)14:10北區衛生所至校登革熱環境稽查。

#### 四、總務處報告：

- (一) 學校集會空間設備改善計畫(包括明德堂、小禮堂、藝能館及弘道樓四樓會議室的影音設備)，400萬元，第一次上網招標，無人投標，近期將進行第二次上網招標，如未達三家廠商競標，則改採限制性招標。
- (二) 大門整修工程預計最慢於3月5日前報竣工，班級教室數位講桌已全部完成螢幕下沈之裝設，僅餘2套軟體安裝後即可報竣工。
- (三) 泳池旁的道路鋪面工程及藝能館北側圍牆整修，預計近期內進行規劃、設計及監造之建築師評選工作。
- (四) 本校明德堂空調改善工程，已另洽廠商進行電力改善工程估價，此部份需另行招標。
- (五) 明德堂氣密窗改善工程及二樓看台區整修工程，建築師已在進行規劃，預計分成氣密窗及二樓看台整修兩部份招工程標。
- (六) 113年度樹木修剪先以小額採購方式進行，後續餘額再以開口合約方式處理。

#### 五、輔導室報告：

- (一) 輔導室彙整歷屆「完全手冊」口(面)試考古題電子檔於輔導室網頁，提供高三同學及早準備大學個人申請第二階段指定項目甄試。
- (二) 2/23〈五〉中午將舉辦警察專科學校招生宣導講座，介紹警專升學管道、學習內容、未來發展等，希望有意願的同學可及早規劃。
- (三) 2/27〈二〉第五、六節與教務處共同辦理「高三大學學甄選填志願說明會」，由高三輔導老師江竺霓老師擔任講座，講解學測落點分析。

#### 六、圖書館報告：

- (一) 113年度「大手牽小手」計畫已核定通過。112年度的也已結報完成。
- (二) 本學期親職座談會取消辦理，「紅樓薈萃」是否照常編輯印製出刊？

## 七、人事室報告：

- (一)為落實同仁健康權照護之意旨，加班補償以加班費、補休假為原則。請督促所屬公務人員於補休期限(現為2年)內休畢，以維護其健康權。
- (二)教育部來函，就同仁健康權照護之意旨，責成各校至少每四個月檢討一次。是以，請各處室單位主管，就屬員之加班申請，請優先以是否有「急迫必要性」先行審核。
- (三)113年自強盃桌球賽事，定於5月10日於新化高工辦理，請教職員工踴躍報名參加。

## 八、主計室報告：

- (一)有關本校114年度概算先期規畫表件，陸續煩請各處室協助本室查填回傳，本校2/19概算會議後，期程很趕資料須立即修正，如114年度概算資本門需求項目，須於2/29前請總務處管理財產人員協助財物分類並登打回傳國教署彙編系統，及資媒組組長協助電腦相關經費之登打及回傳國教署彙編系統。在此感謝各處室及時協助查填114概算相關資料。

## 柒、討論提案：

**案由一：**擬邀請本校代理教師蔡0安教師擔任112學年度第2學期體育組協助行政教師，請討論。(學務處)

說明：

(一)主要協助工作項目：

- 1.推動「群體健康與運動參與」(12年國教課綱)相關之活動。
- 2.協助校隊練習之管理。
- 3.協助樂活中心之管理。
- 4.協助運動賽事志工培訓。
- 5.緊急事務之處理(組長因公務未在校期間)。
- 6.協助校隊校外比賽之帶隊。

(二)上學期協助校外帶隊比賽如下：10/7(六)-8(日)中小學游泳錦標賽、11/11(六)五人制足球聯賽、11/12(日)華宗盃排球賽、11/16(四)下午南市籃球中等錦標賽、12/30(六)高中籃球聯賽。

(三)建議給予減授教師鐘點每週2節。

**決議：**照案通過。

## 捌、臨時動議：

1.學務主任：110週年校慶是否擴大舉辦。

校長：在思考一下今年學校活動非常多，請學務處先成立校慶籌備小組，在會議中討論，也可考慮111週年在擴大舉辦。

2.人事主任宣導：請各處室核實加班費請領及差旅費報支，需要有加班事實，請依法請領加班費及差旅費。

## 玖、主席裁示：

1.尚未過元宵節都算過年，校長跟各位拜個晚年，大家新年快樂，龍年行大運，心想事成。

2.AI世代廣泛運用在教學上及數位、跨領域與跨校學習交流，教務處努力融入教學中，今年學校有非常多重活動，教務處美術班考試及國中教育會考，各處室接的專案計畫，謝謝行政同仁群策群力為二中努力，各位辛苦了。

3.全國校長會議南區場次今年8/13-14日在本校舉行，請各處室主任及行政人員把日

- 期匡列下來，行政同仁大家一起協助投入校長會議相關事宜，希望一切順利。
4. 全國校長會議南區場次有關食宿場地勞務採購招標，因今年有台南 400 系列活動怕暑假觀光人潮多，請總務處儘快上網招標，避免影響進度。
  5. 教務處 3/11 日召開學習歷程檔案第二次工作小組會議，相關議程請事先讓校長知道。
  6. 請教務處與模擬考廠商溝通，學生模擬考退費要在當學期完成退費動作，不要延到下學期。
  7. 2/21 日學生自主學習及 2/27 日甄選入學申請與繁星作業說明，總務處尚未招標前都可以使用明德堂。
  8. 這學期沒有朝會頒獎，學生如有特別需求可以安排到校長室頒獎並拍照，請事先跟秘書提出申請，再安排到校長室頒獎。
  9. 未參加高二校外教學學生，請學務處掌控好學生入校自修或請假相關事宜。
  10. 請學務處利用 3/6 日學務會議，積極溝通並向導師宣導，對學生中午外食及上下課請假相關事宜要讓導師瞭解並決定是否同意學生請假。
  11. 有關學生參加體育賽事，學生飲料及餐點經費由家長基金會及校長顧問費支付。
  12. 各科辦公室工讀生有部份調整，請學務處與各科科召溝通，協助監督工讀生確實完成指派工作
  13. 教務處教學組雲端課表要手動一筆一筆 KEY IN，學務處才有辦法讓跑班學生資料線上點名，請教學組儘快完成，會後校長與教務主任、教學組長討論如何改善。
  14. 2/20 日 14:10 登革熱環境稽查，各處室有負責區域，請會議後各負責區域事先檢查一下，各處室大家互相協助。
  15. 學校集會空間設備改善計畫(包括明德堂、小禮堂、藝能館及弘道樓四樓會議室的影音設備)，請總務處多費心儘早執行，趕在 6/3 日畢業典禮之前完工。
  16. 113 年樹本修剪先以小額採購方式進行，看廠商是否符合學校需求，後續再招標以開口合約方式處理。
  17. 警察專科學校招生宣導講座請畢業校友分享，依輔導室規劃進行。
  18. 紅樓薈萃照常編輯印刷出刊，數量再做調整。
  19. 有關國際教育，年底安排去日本林野高校交流，請圖書館暑假事先規劃好細節，由總務處完成招標。
  20. 各處室主任督促所屬公務人員，於補休期限(現為 2 年)內休畢，以維護其健康權。
  21. 自強盃桌球賽於 5/10 舉行請各位同仁踴躍報名參加，桌球室 4:30 分後開放，請多練習爭取好成績
  22. 114 年度概算請各處室配合主計室規劃執行。

## 拾、散會(上午 11 時 30 分)