

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 12 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：113 年 1 月 29 日（星期一）下午 2 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
無					

陸、報告事項：

一、秘書室報告：略

二、教務處報告：2/1 日公佈各年級第一學期補考名單，2/5-6 日補考。

三、學務處報告：

- (一) 2 月 17 日第 6 節進行幹部訓練，請各處室先初步審視附件（一）所安排之場地，會後另行簽陳。
 (二) 第二學期團體活動一覽表如附件（二），請各處室審視是否需要修改。

活動類型	高一	高二	高三
班級活動	16 節	17 節	16 節
週會	6 節	5 節	4 節
社團活動	12 節	12 節	10 節
學生會活動	2 節	2 節	
總計	36 節	36 節	30 節

- (三) 工讀生獎助學金 113 年度獲核定經費新臺幣 1,223,606 元。其中勞保勞退補助 437,280 元、工讀金補助 786,326 元。本年度約可提供 4,296.8 小時之工讀時數(去年約可提供 4,753 小時，實際支應 3,679 小時)。
 (四) 高二戶外教學參加學生人數為 600 人(含交換學生 3 人)，不參加學生數 58 人，擬安排於四樓會議室自修。
 (五) 預訂團拍時間：新春團拍 113 年 2 月 16 日(五)早上 9:00；高三學生團拍 113 年 2 月 26 日(一) 9:00-11:00。
 (六) 本校達到全中運參賽標準的有女子桌球團體、游泳三名選手、田徑六名選手，女子桌球團體資格賽預計於 3/10-15 舉行，如有晉級會內賽，則於 4/21-24 比賽，比賽地點於臺北體育館 4 樓。游泳與田徑比賽時間為 4/20-24，游泳比賽地點為臺北市立大學(天母校區)詩欣館，田徑比賽地點為臺北田徑場。
 (七) 本校籃球隊晉級高中籃球乙級聯賽南區複賽，已確定賽程，將於 2/23 至 2/29 比賽，地點於嘉義國中、嘉義國民運動中心，將於南區(臺中以南至臺東)其他 29 支隊伍爭取前四名晉級全國決賽的資格，賽程樹狀圖如下：

112學年度高中籃球聯賽乙級複賽（南區）男生組抽籤原則

一、比賽時間、地點：113年2月23日(五)至29日(四)，於嘉義市立嘉義國中、嘉義國民運動中心舉行。

二、參賽球隊：預賽晉級球隊，共計30隊。

三、比賽制度：採雙敗淘汰賽制。

四、抽籤原則：

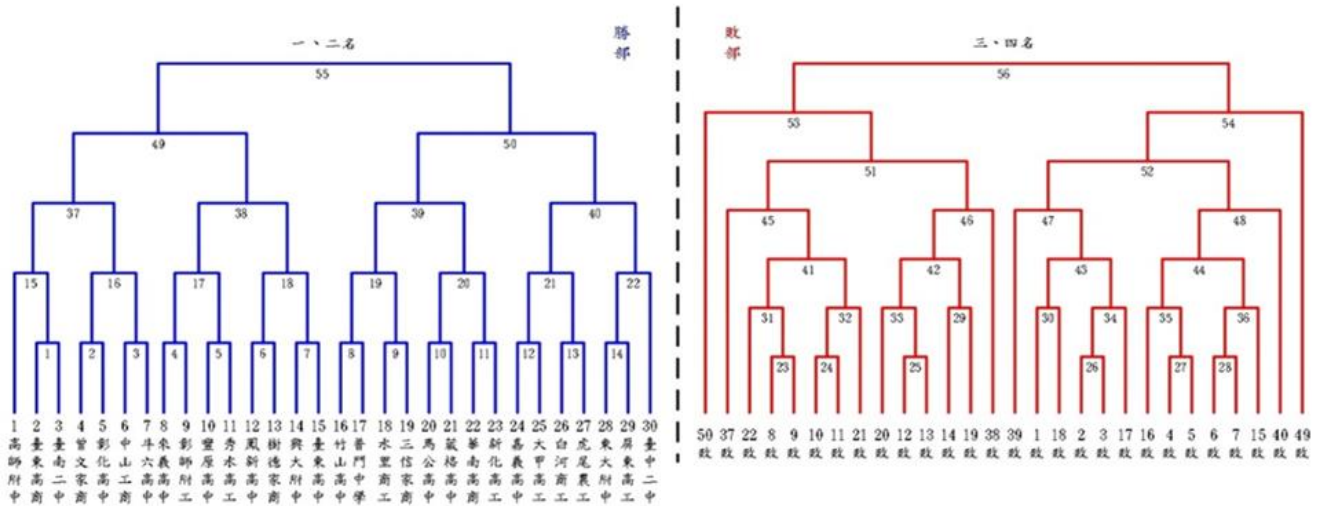
(一)上學年度乙級決賽前八名，且取得該縣市預賽第一名球隊【(3)臺中二中、(4)高師附中】抽籤編入1、30之籤位。

(二)縣市預賽第一名球隊【秀水高工、竹山高中、斗六高中、嘉義高中、新化高工、來義高中、臺東高中、馬公高中】分別抽籤於7、8、11、15、16、20、23、24之籤位。

(三)其餘晉級球隊【龍格高中、彰化高中、水里高工、虎尾農工、華南高商、白河高工、鳳新高中、屏東高工、臺東高商、鹽埕高中、彰師附工、臺南二中、三信家商、大甲高工、曾文家商、樹德家商、東大附中、中山工商、興大附中、普門中學】抽籤編入2、3、4、5、6、9、10、12、13、14、17、18、19、21、22、25、26、27、28、29之籤位。

(四)各縣市預賽一、二名之球隊，第一輪以不相遇為原則。

五、錄取名次：勝部取2隊、敗部取2隊；共計4隊，晉級參加全國決賽。



四、總務處報告：

- (一) 弘道樓二樓隱形防鴿網工程已於1月14日完成並拆除鷹架。
- (二) 國教署補助200萬元之經費，除防鴿網已完成，大門整修工程及班級教室數位講桌整修，目前已上網招標，預計在寒假時間完工，另外泳池旁的道路鋪面工程，預計開學後施作。
- (三) 本校明德堂空調改善工程，預計採用共同供應契約下單，由於附加項超過公告金額十分之一，故需依採購法22條第1項第16款，改採限制性招標，進行議價。不過目前有一難題就是電力不足，目前廠商初估電力改善工程就需要75萬，已洽另一廠商玄洲進行估價，此部份需另行招標。
- (四) 學校集會空間設備改善計畫(包括明德堂、小禮堂、藝能館及弘道樓四樓會議室的影音設備)，400萬元，預計本週上網招標。
- (五) 明德堂氣密窗改善工程及二樓看台區整修工程，共600萬元，預計本週進行建築師遴選。
- (六) 113年度樹木開口合約，預計本週上網招標。

五、輔導室報告：

- (一) 已完成教育部國教署補助「家庭教育暨親職教育工作實施計畫」之第2期款撥款作業。
- (二) 高一學生輔導資料無法登入填寫，已向欣河系統客服人員反應，待工程師檢修結果，修復之後預計112-2開學，協助高一學生上網登入填寫。

六、圖書館報告：略

七、人事室報告：略

八、主計室報告：請各處室編列114年資本門預算並提出申請，1/29日下班前MAIL寄給主計室。

柒、討論提案：

案由一：教務處擬聘請物理科代理楊 0 軒老師、英文科(雙語專長)代理薛 0 霖老師、公民科代理劉 0 佑老師、生物科代理林 0 岑老師及國文科代理陳 0 軒老師擔任 112 學年度第二學期教務處、教學組、設備組及註冊組行政協行教師，各減授 3 鐘點，請討論案。(教務處)

說明：

- (一)擬規劃物理科代理楊 0 軒老師擔任教學組、設備組行政協行之業務(學校行政協行員額)
 1. 協助教學組辦理之校內各項比賽及校外比賽相關事務。
 2. 協助各項比賽評審與指導相關業務。
 3. 協助學生參與校內外競賽獲獎之頒獎事宜。
 4. 教務處各項設備如：麥克風、筆電、Chrome book 等借用管理。
 5. 協助各專科教室之管理與維護。
- (二)擬規劃英文科(雙語專長)代理薛 0 霖老師擔任特教組行政協行之業務(雙語實驗班擴增計畫行政協行員額)
 1. 協助規劃及辦理本校師生各類雙語、全英等相關議題之教師增能研習、工作坊。
 2. 協助規畫假日或寒暑假的各類師生全英主題課程、工作坊、研習及營隊等。
 3. 協助規劃本校師生各類雙語、全英等相關議題之校際交流與參訪活動。
 4. 協助規畫 112 學年度之外籍教師相關課程。
 5. 協助本校雙語實驗班各項特殊需求課程、校內外活動之進行。
- (三)擬規劃劉 0 佑老師擔任教學/教務處行政協行之業務(學校行政協行員額)
 1. 協助教學組教師公開觀授課以及課程評鑑業務。
 2. 協助國教院基地學系計畫，針對本校校訂必修課程推動之相關業務。
 - (1) 各項社群會議紀錄、拍照、會議通知、請購及相關庶務工作。
 - (2) 各項社群會議教師共創研發產出的課程資料彙整。
 - (3) 校訂必修學生/教師教學、課程手冊的編排、印製、請購。
 - (4) 各項社群會議教師之學期中教材印製及相關教具的請購、整理。
 - (5) 期末各課程成果的課程成果簡報、發表與展示。
- (四)擬規劃生物科林 0 岑老師擔任教學組行政協行之業務(前導計畫行政協行員額)
 1. 協助校內自主學習推動委員會之相關運作。
 2. 協助推動自主學習校內教師社群及課室指導教師之各項通知。
 3. 協助確認本校學生選擇自主學習之計畫書填報。
 4. 協助後續導師/家長/課程諮詢教師後續的追蹤與簽名確認。
 5. 協助自主學習之外校交流觀摩事宜。
 6. 協助教學組舉辦高一、高二自主學習成果發表會，事前的學生、教師發表確認、通知單發放、後續的優異成果錄影及授權書確認。
- (五)擬規劃國文科代理陳 0 軒老師擔任註冊組行政協行之業務(學校行政協行員額)
 1. 協助註冊組推動學生學習歷程檔案之相關事宜，包含上傳繳件方式宣導、中央資料庫勾選宣導及學生確認表回收等事宜。
 2. 協助註冊組辦理 113 年國中教育會考臺南考區試務會相關事宜，包含會議辦理、會考前置作業之聯繫以及會考當日之交辦工作。
 3. 協助註冊組至國中端入校宣導招生事宜。

決議：照案通過。

案由二：教務處擬聘請英文科賴 0 容老師擔任 112 學年度第二學期教育部國民及學前教育署 112 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫之行政協行教師，減授 4 鐘點，請討論案。(教務處)

說明：

- (一) 依據教育部中華民國 112 年 7 月 4 日臺教授國部字第 1120080687 號函辦理。
- (二) 本校申辦高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫，以提升學生學習成效及教師專業發展，並建構全英教師社群為主要推動目標，委請賴莞容老師協助進行本學年度計畫之推動。
- (三) 藉由計畫推動建構全英語教學學習環境，提升學生適應全英語言環境的學習步調。並針對教師專業發展辦理相關全英授課工作坊及增能研習，藉此吸收多元教學策略及概念，進而搭配教材及運用適合的教學策略，提升全英語授課之教學成效。
- (四) 本學年度將持續發展教師社群之運作，並推動多場教師共備與分享會議；另邀請大學教授入校提供陪伴諮詢，推動多場教師公開觀議課活動，並導入 ICT 資訊科技融入之精神成立 ICT 共學小組增進教師們使用 ICT 工具的信心，提升教學效能。

決議：照案通過。

案由三：擬邀請本校代理教師蔡 0 安教師擔任 112 學年度第 2 學期體育組協助行政教師，請討論。(學務處)

說明：

- (一) 主要協助工作項目：
 1. 推動「群體健康與運動參與」(12 年國教課綱)相關之活動。
 2. 協助校隊練習之管理。
 3. 協助樂活中心之管理。
 4. 協助運動賽事志工培訓。
 5. 緊急事務之處理(組長因公務未在校期間)。
 6. 協助校隊校外比賽之帶隊。
- (二) 建議給予減授教師鐘點每週 2 節。

決議：擱置不通過，學務處瞭解後再提案。

案由四：擬邀請本校代理教師張 0 潔教師擔任 112 學年度第 2 學期訓育組協助行政教師，請討論。(學務處)

說明：

- (一) 本組業務種類繁多，又承接「112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化計畫」，亟需協行人力。
- (二) 擬邀請張 0 潔教師擔任旨揭協行教師，協助訓育組處理前揭計畫及其他臨時交辦業務。
- (三) 建議給予減授教師鐘點每週 3 節。

決議：照案通過。

案由五：擬邀請英文科賴 0 容老師擔任國際教育協行教師，減授三節基本鐘點。(圖書館)

說明：英文科賴 0 容老師擔任國際教育協行教師，主要工作項目為負責和姊妹校林野高校線上交流課程、與桃山高校線上交流課程及其他與國際教育相關之事項，擬減授三節基本鐘點。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 今天是這學期最後一次行政會議，各位同仁大家辛苦了，預祝大家新年快樂，平安過好年，龍年大家都安康。
2. 提醒各處室主任控管過年前三天人員休假，人力要維持 1/3 以上，互相支援調整，讓工作順利。
3. 請教務處 2/5-6 日學生補考進出校門注意出入動線，因為到時校門口有整修工程，所以請公告教職員工從西側門進出，學生從東側門進出。
4. 學務處工讀生獎助學金執行率不到百分之 80%，可考慮讓學生寒暑假也來工讀，增加執行率。
5. 新春團拍 2/16 日 9 時，高三學生團拍 2/26 日 9 時到 11 時，請行政同仁及各處室主任參加。
6. 明德堂空調改善工程，電力改善預估 75 萬，待開完會後校長現場評估後討論。
7. 113 年度樹木開口合約招標後確定廠商，請先將風雨球場周邊榕樹先矮化後再做透水磚工程。
8. 新接任庶務組長因為年初標案很多，請總務主任及主計主任多關照及協助，希望標案都能順利招標。
9. 1/31 日（星期三）校安人力甄選有 7 位報名，請學務主任及主教去聯絡處面試，希望再添一位校安人員生力軍。
10. 高一學生輔導資料無法登入填寫，請輔導室持續追蹤欣河系統公司並檢修正常讓學生開學後上網填寫。

拾、散會（下午 15 時 5 分）