

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 10 次擴大 **行政會報紀錄**

壹、時間：112 年 12 月 25 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬

貳、地點：弘道大樓二樓會議室

參、主席：校長林 0 旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中		V	1121225

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 12 月 22 日發冬至湯圓活動，謝謝蔡主任及實習老師協助，順利完成。
- (二) 112 年度各處室績效成果，請於 1 月 19 日前繳交給秘書彙整。

二、教務處報告：

- (一) 註冊組於 112 年 12 月 4 日至 12 月 8 日間辦理高二下轉組申請，後因應高二第二次期中考成績結算完成時程，延長受理至 12 月 18 日止。計有 2 件雙語實驗班數學轉修(均轉修數 B)、轉一類組數 A 計 2 件、轉一類組數 B 計 2 件、轉二類組計 2 件、轉三類組計 2 件(含件雙語班轉出 1 件)，共接到 10 件申請。訂於 12 月 26 日將召開編班轉班委員會審理。
- (二) 113 年 1 月 2 日(星期二)13 時 30 分至 17 時 00 分於弘道樓四樓會議室辦理「臺南考區國中教育會考試務會國中端報名作業系統說明會」，與會人員除本校工作人員外，將有臺南考區 78 間國中學校計 78 人、全國試務會 2 人與臺南市政府教育局 2 人與會。
- (三) 下週五(1 月 5 日)為高三期末考，每科考試皆為 50 分鐘，以任課教師隨堂進行監考。
- (四) 近日已進行寒假行事曆及 112 學年度第二學期行事曆之彙整，敬請各處室同仁於期限內將修正之內容交予業務承辦組長，以利後續討論與公告作業。

三、學務處報告：

- (一) 本校校安人員黃 0 卿先生茲因車禍導致頸椎受傷，經成大醫院診斷需手術治療與復健休養，於 113/1/1 起離職，其相關業務先分與其他 3 位校安人員處理，近期亦會與聯絡處洽詢招聘校安人員事宜。
- (二) 12 月 28 日(四) 9:00-17:00 各節下課學生會在弘道樓穿堂設攤進行「倡議『寫信馬拉松』連署活動」，聲援人權受到侵害的人們。信件將寄至國際特赦組織台灣分會。
- (三) 本校籃球隊 12/19 與 12/21 於中信金融管理學院參加 112 學年度高中籃球乙級聯

- 賽台南市預賽(共 22 隊)，於第一輪小組賽取得一勝一敗的戰績，晉級下一周第二輪賽事，將於 12/27-30 進行排名賽，如獲得前四名則將晉級明年南區複賽。
- (四) 本校男子排球隊與女子排球隊於 12/19 至 12/21 於台南一中參加 112 學年度高中排球乙級聯賽台南市預賽，男排榮獲第二名(共 15 隊)，女排榮獲第二名(共 8 隊)，皆晉級明年南區複賽。
- (五) 本周起將陸續進行市中運各項目的競賽，本校有參加的項目有田徑、游泳、桌球、羽球與跆拳道，比賽時間與地點如下：
- (1) 田徑:1/3-1/6 於臺南市立永華田徑場
 - (2) 羽球:12/25-12/27 臺南市立羽球館
 - (3) 桌球:1/4-1/5 於臺南市立桌球館
 - (4) 游泳:12/25-12/27 於活力水多多育樂中心
 - (5) 跆拳道:12/26-12/29 於臺南市東山國民中學體育館
- (六) 由群亞國際股份有限公司於 12/22(五)早上 7 點至中午 1 點至校健康中心與學校走廊拍攝公益微電影已於當日順利完成。

四、總務處報告：

- (一) 弘道樓防鴿網工程已於 12 月 18 日完成第一次驗收，因廠商窗戶未完成清潔，故需等廠商改善後，再行驗收。另因本校需清潔二樓窗戶之鴿糞，已請廠商將其鷹架留至 113 年 1 月底拆除。
- (二) 國教署年終補助 200 萬元之經費，因國教署主計不允許動用 112 年之經費，故將更改成 113 年之經費，重送國教署。
- (三) 本處新任出納組長胡 0 庭組長，新任庶務組長趙 0 萱組長，因目前幹事尚未到任，故本處工作量有些吃緊，如有服務不周之處，請各位行政同仁能多多包涵。
- (四) 校長會議校園整修工程第一期款 520 萬元資本門預計於年後立即招標。

五、輔導室報告：

(一)12/29〈五〉大學博覽會

- (1)12/28〈四〉第七、八節明德堂場佈，及 12/29〈五〉下午 14：00 場地復原。
- (2)關於當天大學車輛引導，惠請教官室、交服隊學生協助。
- (3)輔導室提供新聞稿給秘書。
- (4)歡迎師長們帶班級至明德堂參觀。

(二)大學校系介紹講座報名人數

時間	分場一	分場二
09：00-09：50	國立成功大學(61) 航空太空工程學系及相關發展介紹	長榮大學(23) 社會工作學系及相關發展介紹
10：00-10：50	高雄醫學大學(62) 物理治療學系及相關發展介紹	國立臺灣科技大學(102) 資訊工程學系及相關發展介紹
11：00-11：50	國立中興大學(73) 財務金融學系及相關發展介紹	東吳大學(62) 法律學系及相關發展介紹

六、圖書館報告：

- (一) 12/26(二)上午10:30要進行「112學年度高中與國外校際合作推動線上教學」計畫的諮輔會議，採線上視訊方式，敬邀校長和益0主任列席，並請益0主任先介紹本校目前規劃和進行中的雙語教學狀況。
- (二) 「112年度大手牽小手」計畫於12月10日為執行終止日，執行率為67.54%。(實際執行時間自10月6日至12月9日)。餘款將全數繳回。並會於期限內繳交成果報告書。
- (三) 「112學年度高中與國外校際合作推動線上教學」計畫於新加坡學校終止線上視訊交流後，終於找到另一所有簽 MOU 的加拿大姊妹校「布萊斯學院」合作。因時差、教學的現實考量等問題，目前僅執行了兩堂課程講座，執行率為4.55%。(這個計劃就第二期的要求而言，執行上有點困難)
- (四) 「113年度大手牽小手計畫」已於繳交期限內陳報國教署。
- (五) 「113年度圖書招標案」因為文化局希望各校在招標時考量到時下書局的窘境及須有合理的利潤，因此有些調整。整個標案修改了幾回，感謝總務處的協助，希望能在年底順利招標完畢。
- (六) 「112年度前瞻基礎建設智慧網路環境暨學術網路提升計畫」核定經費110萬，因延後撥款，擬於113年度請款，目前已送出招標公文。(含體育組交換器)
- (七) 「112年推動中小學數位學習精進方案計畫」執行率83.39%，教學軟體已採購完畢，餘款將全數繳回。

七、人事室報告：

- (一) 113 年度教職員工文康活動委員會，預計於 113 年 1 月 5 日召開。
- (二) 總務處出納組幹事職缺，12/15 於行政院人事行政總處事求人公告，截至 12/21 止，共計 157 人投遞履歷，刻正辦理資格篩選作業，資格篩選後，將於符合資格名冊中擇優通知面試，以遂人員甄補。
- (三) 再次重申，教職員工申請赴大陸地區，請依規定「赴大陸地區申請表」後始得進入大陸地區，並務必於返臺後 7 個工作日內，填具「赴陸人員返臺通報表」。
- (四) 有關獎懲案件，請先簽會人事室組員登錄後，再由本室轉陳校長。差假請示案，為節省行政時效，無須簽會人事室組員，逕會人事室主任轉陳校長。

八、主計室報告：

- (一) 112 會計年度即將結束，本校各項網路請購作業感謝各單位的配合辦理，惟請各處室加強辦理**驗收核銷結案作業**，並盡速送總務處辦理後續付款事宜。各處室已申請未核銷之案件，倘若廠商**無法於年底前交貨**，請**主動明確告知總務處**，由本室將於**12月25日清除購案**，不再受理，改由明(113)年另案提出經費申請。
- (二) 請購系統關閉後，如有因應臨時事故衍生之加班費、兼代課鐘點費、差旅費等**各項人事費用請領作業**，將於12/25(一)開放線上請購作業系統，112年12月29日為年度最後上班日，務必請會核相關處室後於113年1月2日上午11點前送達主計室辦理核銷。
- (三) 凡計畫期程至112年12月31日止餘額須繳回者，請於12月29日前辦理收支結算，同時辦理餘額繳回。

柒、討論提案：

案由一：擬請討論 112-1 宏洋文教基金會獎學金申請學生審核案，請討論。(教務處)

說明：

- 一、本案之宏洋文教基金會獎學金金額為每人 5,000 元整，每校以請推薦高二同學 5 名與高三同學 5 名，共計 10 名。
- 二、本案依宏洋文教基金會申請辦法辦理，申請者學科平均成績需達 75 分以上為原則，操行成績須良好以上者。
- 三、本案審查依據基金會提供的評選標準順位如下：
 - (1)領有政府核定的各種弱勢證明文件者：未領取除低收入戶學雜費減免以外之政府其他各類助學補助，以及未曾領取其他獎學金者。
 - (2)未有弱勢相關證明文件者，得參酌導師查訪推薦書所陳述為依據。
 - (3)申請者弱勢條件相當時則依學業成績高低評定。
 - (4)申請者均未有弱勢條件時則依學業成績高低評定。

四、申請名單總表與質性描述(如附件)

決議：序號 1、2、3、5、6、10、12、13、14、16 共 10 位學生錄取宏洋文教基金會獎學金金額為每人 5,000 元整。

案由二：討論本校下學期實施朝會與否。(學務處)

說明：

- 一、12/20 學務會議導師提議取消朝會，校長指示於行政會議與校務會議提案討論。
- 二、若是取消朝會，則例行宣導活動與頒獎擬將調整至班會(第六節)擇週進行。
- 三、各處室例行宣導事務如下：

月份	宣導事項	相關處室	備註
9 月	防災知能研習暨示範演練	學務處	
9 月	衛生所菸檳酒宣導	學務處	
11 月	成年禮活動宣導	學務處	
12 月	高二轉組申請	教務處	
12 月	大學博覽會	輔導室	
1 月	招募學測考生服務志工	輔導室	
2 月	防震防災演練	學務處	111 學年資料
3 月	高一新編多元性向測驗施測	輔導室	111 學年資料
3 月	校外教學行前說明會	學務處	111 學年資料
4 月	高二升高三轉組申請	教務處	111 學年資料
4 月	高三個人申請校內模擬面試	輔導室	111 學年資料
5 月	學生會會長副會長選舉	學務處	111 學年資料
5 月	畢業典禮宣導	學務處	111 學年資料
6 月	高一升高二選組	教務處	111 學年資料

決議：下學期取消朝會，照案通過。

案由三：討論本校學生在校作息時間規範。(學務處)

說明：如附件一。

決議：修正後通過，提校務會議。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 校長送各位行政同仁保溫杯，祝大家聖誕節快樂。
 2. 學生會與行政人員座談反應掃地時間不夠，請衛生組檢討掃地區域是否過大造成學生無法在規定時間內完成打掃工作，請教務處宣導老師上下課準時上下課以利學生打掃。
 3. 請總務處評估排球場夜間照明之狀況，如有需要請廠商增加亮度。
 4. 12/26 日下午二時日本姊妹校林野高校校長及前校長來訪，請到校長室後再到校史室及小禮堂參觀。
 5. 總務處規劃游泳池側方透水磚整修工程前，先進行風雨球場側邊三棵榕樹之矮化作業，以免重型機具進場又造成透水磚損壞。
 6. 12/29 日輔導室大學博覽會，場佈及復原請總務處協助。
 7. 各處室在處理公文時避免延誤情形，請承辦注意日期不要逾期，時效性要有先後順序，急迫性請速簽，特急件優先處理。
 8. 導師與家長連絡，請規劃學校電話改為網路電話，各科辦公室改網路電話經費需要多少經費及網路線，請資媒組及庶務組研究一下各方案費用，下次開會提出。
 9. 各處室計畫之助理，請結算休假後，明年度續約依勞基法規定辦理。
 10. 明年冬至發放湯圓可考慮直接跟廠商訂需要幾碗發送，比較不會手忙腳亂。
 11. 112 年度各處室績效成果，請於開學前寒假中完成，2 月 28 日前繳給秘書彙整。
 12. 高二下轉組申請會先用抽籤人數均等，訂於 12/26 日召開編班轉班委員會審理，按註冊組規劃進行。
 13. 原訂 1/8 日主管會議改擴大行政會報（討論下學期行事曆及校務會議提案）1/26 日擴大調整為主管會議。
 14. 校安人員黃 0 卿因受傷離職，學務處與連絡處洽詢後，盡快招聘校安人員一位。
 15. 教師或學生有連署活動，請於事先要讓校長知悉。
 16. 體育組各項比賽，請體育組費心安排，調配各體育教師帶隊參加比賽。
 17. 弘道樓防鴿網工程驗收要非常仔細，請依招標規格合約辦理驗收，二樓窗戶鴿糞要請廠商清潔乾淨。
 18. 校長會議校園整修工程第一期款 520 萬元，請依期程完成招標，請庶務組積極辦理，經費下來馬上招標注意時效性。
 19. 警衛人員更換請總務處與保全公司盡快更換警衛人員，王先生更換到日間執勤，晚班林先生請保全公司進行人員更換。
 20. 請輔導室宣導 12/29 日大學博覽會高一、二年級也可以參加，新聞稿隔天才會見報。
 21. 總務處出納組幹事職缺，請人事室將資料盡快陳給校長，擇優通知面試，公平公開甄選優秀人才。
 22. 有關獎懲案件，請先簽會人事室組員登錄後，再轉陳校長。差假請示案，無須簽會人事室組員，逕會人事室主任轉陳校長，請各處室配合人事室辦理。
 23. 114 年預算資本門請各處室事先規劃，一月份主計室會發調查表，一月中會發開會通知。
 24. 請配合主計室關帳相關事宜，各處室計畫年底結案需完成核銷才可結案。
- 拾、散會（上午 12 時 10 分）