

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 9 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 12 月 15 日（星期五）下午 2 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 第七屆傑出校友表揚，感謝益 0 主任擔任司儀，目前僅李世明大使未返台領取當選證書與獎座。
- (二) 12 月 20 日晚上 6 點慰勞行政同仁餐敘，請各處室主任協助邀請同仁。
- (三) 預計 12 月 22 日(冬至)下午 6 點左右發湯圓慰勞晚自習學生。
- (四) 12 月 25 日上午 9 時召開第一次內控小組會議，請各處室主任出席；下午至各班發耶誕節糖果，與學生歡度耶誕。
- (五) 請各處室開始準備本年度績效表現資料。

二、教務處報告：

- (一) 教務處訂於 112 年 12 月 22 日(五)晚間 6 時 30 分至 8 時 30 分，辦理「關於教育的二三事-系列一基礎篇：從搞懂升學管道開始」之家長升學系列講座，現已開始受理報名。
- (二) 本週 12 月 13 日(三)至 14 日(四)為高三第四次學測模擬考；12 月 16 日(六)則為第二次英聽測驗，已於 12 日公告考試試場位置。
- (三) 本校申請 113 學年度巴斯德生醫實驗班、圖靈電資實驗班及雙語實驗班，經過第一次審查皆為「修正後通過」，已於 12 月 15 日前完成審查意見答覆，並函報國教署。
- (四) 本校申請 113 年度高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫之推廣中心，計畫審查結果為「修正後通過」，將針對經費編列之細節修正後在行上傳至高師大計畫辦公室。
- (五) 本校預計於 12 月底前函報提出「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施『半導體』課程」之 112 學年度第二學期申請計畫書，補助經費上限為 60 萬，主要挹注添購本校極缺乏之示波器等相關實驗器材，並透過 112-2 之課程試行，以利 113 學年度圖靈電資實驗班特需課程之正式實施。

計畫名稱	執行期程	經常門執行比例	資本門執行比例	備註
112 年度高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫-推廣中心	112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日	98.5%	100%	
112 年度高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫-Fab Lab	112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日	61%	99%	展延至 113 年 1 月 31 日(物品費+多場研習尚未辦理)
112 學年度資訊科技學科中心	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日	33%	無	
112 年度充實行政人力計畫	112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日	97.5%	無	
112 年推動中小學數位學習精進方案	112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日	52.52%	無	展延至 113 年 2 月 28 日
112 學年度擴增雙語實驗班計畫	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日	26%	99.9%	
112 學年度遠距教學計畫	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日	39%	33%	
112 學年度前導學校計畫	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日	35%	無	
112 學年度高中優質化計畫(第一學期)	112 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日	85%	99.97%	可留存校務基金
112 學年度基地學校計畫	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日	49.35%	99.01%	
112 學年補助英語文課程全英語授課計畫	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日	28%	無	

三、學務處報告：

- (一)12 月 20 日(三)中午(12:00-13:00)召開本學期第二次學務會議，地點:弘道樓四樓會議室，各處室如有資料請於 12/18(一)中午前上傳到雲端(連結請見 12 月 13 日寄發信件，亦可直接寄給訓育鴻中組長)。
- (二)原訂 113 年 1 月 4 日的學生會與行政人員座談會，調整到 12 月 21 日(四)第六節舉行，地點為弘道樓 4 樓會議室。參加人員為校長、各處室主任、生輔組長、訓育組長與合作社理事主席，請同仁準時參加。
- (三)目前 112 年度均質化計畫執行率(含請購未銷):經常門 99.84%、資本門 99.93%。
- (四)高三畢業紀念冊已由總務處招標完畢(決標金額:209 元/本);高二戶外教學(活動日期:113/2/21(三)至 113/2/23(五))，招標作業由總務處刻正進行中。
- (五)下學期預訂團拍時間:新春團拍 113 年 2 月 16 日(五)早上 9:00;高三學生團拍 113 年 2 月 26 日(一) 9:00-11:00。

(六) (一)112 學年度台南市學生音樂比賽個人組

班級	座號	姓名	比賽項目	成績
316	21	劉 0 妤	中提琴獨奏	優等
118	33	蔡 0 佑	中提琴獨奏	優等第一
204	15	嚴 0 涵	鋼琴獨奏	優等
107	19	張 0 庠	大提琴獨奏	甲等
214	13	陳 0 彤	大提琴獨奏	甲等
217	03	阮 0 若	笛獨奏	優等
217	03	阮 0 若	簫獨奏	優等

(七) (二) 112 學年度台南市學生音樂比賽團體組

比賽項目	成績	決賽
混聲合唱	甲等	進全國賽
銅管五重奏	優等	進全國賽
管樂合奏	優等	流通數額
絲竹室內樂合奏	優等	流通數額

(八) 本校籃球隊將於 12/19 至 12/30 參加 112 學年度高中籃球乙級聯賽預賽(台南市)，地點於中信金融管理學院，並爭取前四名晉級南區複賽的機會。

(九) 本校男子排球隊與女子排球隊將於 12/19 至 12/21 參加 112 學年度高中排球乙級聯賽預賽(台南市)，地點於臺南一中，並爭取前三名晉級南區複賽的機會。

(十) 本校學生將參加 113 年臺南市中等學校運動會，各項目賽程日期與地點如下：

(1) 田徑:1/3-1/6 於臺南市立永華田徑場(臺南市南區體育路 10 號)

(2) 羽球:12/25-13/27 臺南市立羽球館(臺南市南區體育路 10 號)

(3) 桌球:1/4-1/5 於臺南市立桌球館(臺南市東區東豐路 458 號)

(4) 游泳:12/25-12/27 於活力水多多育樂中心(台南市永康區永科七路 200 號)

(5) 跆拳道:12/26-12/29 於臺南市東山國民中學體育館(臺南市東山區東中里青葉路一段 132 號)

四、總務處報告：

(一) 弘道樓氣密窗整修工程及籃球場整修工程將完成成果報告書，函報國教署。

(二) 弘道樓防鴿網(美術教室及素描教室)案預計 112 年 12 月 18 日進行驗收。

(三) 教務處視聽設備改善教學環境財物案，廠商已於 112 年 12 月 13 日交貨完畢，後續安排相關驗收工作。

(四) 校長向國教署爭取 200 萬經常門修繕經費，已於 12 月 12 日送出計畫書。該經費預計進行校門口鐵門更新工程、弘道樓二樓防鴿網及泳池旁透水磚步道整修工程。

(五) 12 年國教相關配套實施計畫：

(1) 112 年第 2 梯次課程諮詢教師知能及增能研習已辦理完畢，各協辦學校已在處理收支結算表及憑證繳回工作。

(2) 目前有 2 筆經費已報國教署進行勻支。移機費及自主學習課程製作費。

(3) 目前所遺工作為自主學習簡報製作及影片錄製工作，預計 12 月 25 日處理完竣。

(六) 新增鐘點費計畫，目前已執行完畢，收支結算表及成果報告書均已備妥。

(七) 教學組長工作會議已結案。

五、輔導室報告：

(一) 112-1 大學博覽會將於 12/29 〈五〉登場，由國立政治大學、國立中興大學、國立

中山大學、臺北醫學大學、高雄醫學大學、中山醫學大學、中國醫學大學、國立雲林科技大學、國立臺灣藝術大學等 50 餘所大學設攤本校明德堂，提供面對面的諮詢服務。(明德堂展場 09:00-13:00 下課時自由參觀或上課時由任課老師帶領參觀。

(二) 112-1 大學校系講座及時間〈12/29〉:

時間	分場一	分場二
09:00-09:50	國立成功大學 航空太空工程學系及相關發展介紹	長榮大學 社會工作學系及相關發展介紹
10:00-10:50	高雄醫學大學 物理治療學系及相關發展介紹	國立臺灣科技大學 資訊工程學系及相關發展介紹
11:00-11:50	國立中興大學 財務金融學系及相關發展介紹	東吳大學 法律學系及相關發展介紹

六、圖書館報告:

- (一)「112年度大手牽小手」計畫於12月10日為執行終止日，執行率為67.54%。餘款將全數繳回。
- (二)「112學年度高中與國外校際合作推動線上教學」計畫於新加坡學校終止線上視訊交流後，目前與加拿大姊妹校「布萊斯學院」。因時差、教學的現實考量等問題，目前僅執行了兩堂課程講座，執行率為4.55%。(這個計劃就第二期的要求而言，執行上有困難)
- (三)「113年度大手牽小手計畫」已呈報國教署。
- (四)「113年度圖書招標案」因文化局希望各校在招標時考量到時下出版社窘境及合理的利潤，希望能在年底順利招標完畢。
- (五)「112年度前瞻基礎建設智慧網路環境暨學術網路提升計畫」核定經費110萬，因延後撥款，擬於113年度請款，目前已送出招標公文。
- (六)「112年推動中小學數位學習精進方案計畫」執行率83.39%，教學軟體已採購完畢，餘款將全數繳回。

七、人事室報告:

- (一)刑法第 211 條，偽造、變造公文書，足以生損害於公眾或他人者，處一年以上七年以下有期徒刑。近來，發現有公務同仁在未休假加班費日數表代他人於簽名處簽名。園遊會簽到退代同仁簽到及簽退。請各單位主管加強所屬屬員之宣導，勿以身試法，致生議處。
- (二)總務處出納組幹事職缺，業已於行政院人事行政總處事求人網站公告。

八、主計室報告:

- (一)112 會計年度即將結束，本校各項網路請購作業感謝各單位的配合辦理，惟請各處室加強辦理**驗收核銷結案作業**，並盡速送總務處辦理後續付款事宜。各處室已申請未核銷之案件，倘若廠商**無法於年底前交貨**，請**主動明確告知總務處**，由本室將於**12月25日清除購案**，不再受理，改由明(113)年另案提出經費申請。
- (二)請購系統關閉後，如有因應臨時事故衍生之加值班費、兼代課鐘點費、差旅費等**各項人事費用請領作業**，將於 12/25(一)開放線上請購作業系統，112 年 12 月 29 日為年度最後上班日，務必請會核相關處室後於 113 年 1 月 2 日上午 11 點前送達主計室辦理核銷。

(三)凡計畫期程至112年12月31日止餘額須繳回者，請於12月29日前辦理收支結算，同時辦理餘額繳回。

(四)113年明年度預算修正(如附件一)。

(1)113年度各處室預算分配數原則上比照112年度。

(2)教務處學生公費及獎勵金較112年度增加8,000元(依113年概算學生法律義務調查表數字編列)、重補修及課業輔導另設C類計畫。

(3)校醫薪資90,000元回歸學務處經費，支應性平業務。

(4)總務處工友勞務外包800,000元，支應職安醫護人員臨場服務合約全年度經費132,300元，分配於上半年，剩餘經費分配於下半年。

(5)資安業務由圖書館業務費支出。校長室、教務處、學務處、總務處、主計室業務費較111年各調降10,000元支應。(110.10.25會議決議)

本校資通安全責任等級降為D級經費還回各處室(112.11.27擴大行政會議)

(6)配合法令更改教官值班費為教官加班費，經費額度不變。

柒、討論提案：

案由一：修正本校代理教師聘約約定要項，請討論。(人事室)(請同意追認溯自112年8月1日生效)

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署112年8月24日臺教授國部字第1120102029B號函辦理。

二、有關各國立高級中等以下學校未兼任學校行政職務代理教師寒暑假出勤，依教育部112年6月19日修正發布之高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第16條之2第1項規定：「各該主管機關就主管之學校聘期為1學期或1學年未兼任學校行政職務代理教師，於學生寒暑假期間之到校，準用教師請假規則第12條規定。…」並自112年8月1日施行。

三、檢附本校代理教師聘約約定要項修正對照表(草案)如附件1。

決議：照案通過，提期末校務會議。

案由二：修正本校員工職場霸凌處理標準作業流程，請討論。(人事室)

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署112年10月20日臺教國署人字第1120142519號函辦理。

二、各機關(構)首長涉及職場霸凌事件之處理程序，經人事總處簽奉行政院核可參照112年8月16日修正之性別平等工作法第32條之3第1項有關性騷擾事件行為人為機關(構)首長應向上級機關(構)申訴之規定，機關(構)首長如涉及職場霸凌事件應由具管轄權之上級機關(構)受理申訴事宜，並修正本校員工職場霸凌處理標準作業流程。

三、修正本校員工職場霸凌處理標準作業流程如附件2。

決議：照案通過，提期末校務會議。

捌、臨時動議：

案由一：112學年度第一學期行事曆原訂1/17日晚上家長會感恩餐會，更改為1/18日

晚上。

說明：因為1/19日總務處學測考場佈置及多位家長無法出席，及校長、教務主任公差故更改到1/18日舉辦家長會感恩餐會。

決議：照案通過

玖、主席裁示：

1. 感謝學務處用心規劃運動會所有競賽，讓運動會圓滿順利完成，並有10位學生破大會紀錄，學校會頒發獎金以資鼓勵，借用益0主任長才擔任司儀非常完善。
2. 原訂1/17日感恩餐會，因學測佈置擬改為1/18日請提臨時動議討論。
3. 體育組辦公室網路有問題，請資媒組瞭解細節並查修，盡快請廠商處理改善。
4. 各處室對於各科教師提出問題及反應，行政方要更細緻處理，各處室行政同仁互相合作，一起解決問題。
5. 12/20日晚上6點校長慰勞行政同仁餐敘，各處室主任邀請行政同仁含代理教師、助理，請大家踴躍參加聚餐。
6. 請校安人員在早上交通指揮，注意燈號變動，學生走斑馬線要注意安全。
7. 12/22日教務處辦理家長升學系列講座，報名人數讓校長瞭解。
8. 各處室爾後如申報計畫修改內容請先將紙本資料，讓校長看過後再送電子文發文。
9. 下學期2/16及2/26日新春團拍及高三學生團拍請各處室主任預留時間並空下來。
10. 操揚噴水設施尚未完備，請廠商逐一檢查改善完整。
11. 弘道樓防鴿網整修工程及籃球場整修，工程成果報告請總務處儘快函報國教署。
12. 有關校長向國教署爭取200萬經常門修繕經費，其中校門口鐵門更新工程，請總務處趕快招標並於學測完畢後施工，水泥養護期需要28天。
13. 弘道樓防鴿網（美術教室及素描教室內）完成驗收後請特別費心，完工報告書資料要完整且詳細。
14. 教學組長工作會議成果報告表請儘快完成函報國教署。
15. 12年國教相關配套計畫，如果可以請國教署考慮讓其他學校承接計畫，我們學校承接的計畫太多，會影響到本質業務。
16. 12/29日大學博覽會8:45分開幕校長會主持，其餘流程按輔導室規劃進行。
17. 112學年度高中與國外校際合作推動線上教學，請更積極找國外校際合作學校。
18. 請各處室要召開處室會議，會議紀錄要讓校長過目，並請各處主任要宣導在主管會議或擴大行政會議，校長裁示的事項讓處室同仁瞭解並執行。
19. 請教務處向專任教師及學務處向導師，有重大活動之簽名要按時簽到退，嚴禁有代簽的行為如有此狀況會嚴格懲處。
20. 請各處室配合主計室關帳，並完成驗收、核銷、結案作業。
21. 學務處校安人員原本值班費變更為加班費，如假日值班請用實體加班，要有簽到退記錄，才可以領取加班費。

拾、散會（下午3時25分）