

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 8 次擴大 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 11 月 27 日（星期一）上午 9 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 11 月 27 日本校與台南大學簽訂專業發展合作簽約儀式，煩請主任們於會後留下來參加。簽約儀式流程如下：

時 間	議 程	活 動 地 點
11:00~11:10	貴賓入座	二樓會議室
11:10~11:15	陳 0 萍校長致詞暨介紹南大師長	二樓會議室
11:15~11:20	林 0 旭校長致詞暨介紹學校人員	二樓會議室
11:20~11:25	簽約儀式 本校致贈紀念品(或雙方交換紀念品)暨貴賓合影	二樓會議室
11:25~11:40	揭牌儀式及合影	校門口
11:40~	禮成	

- (二) 112 年度績效表現請各處室開始準備彙整。因家長代表大會時，有家長對於經費的使用效率提出建議，請各處室特別留意。

二、教務處報告：

- (一) 本校於科學週辦理之科學闖關活動，感謝高一巴斯德生醫班、圖靈電資班及楊 0 軒老師、李 0 芬老師、邱 0 如老師協助；共計 106 位學生、5 位師長集滿 9 章闖關成功。
 (二) 配合科學週活動，成大醫學院大體解剖活動共計 176 位學生參與。
 (三) 生活科技課室活化：已於 11 月 23 日(四)下午進行驗收，仍有些許項目仍需待廠商改進，已給定一週時間進行作業，本計畫原展延至 11 底，現已再發文至國教署，展延至 12 月底。
 (四) 本校班級用投影機備用機已用罄，若班級有更換需求恐需待新備用機採購後始可進行更換。

(五) 112 學年度學測衝刺班於 11 月 19 日(日)起受理報名，截至目前共有 291 人次報名，各班別報名人數如下(按開課時間序排列)：

地 科	英 寫	國 寫	公 民	物 理	英 閱	生 物	化 學	數 B	歷 史	數 A	地 理	國 綜
80	100	170	84	94	74	94	75	60	78	108	77	134

(六) 本週 11 月 27 至 29 日為 112 學年度第一學期第二次期中考，訂於 11 月 27 日(一)中午於弘道樓三樓社會專科教室召開課發會；11 月 29 日(三)中午於四樓會議室召開教務會議，特別邀請國立清華大學招生策略中心王 0 教授再次蒞臨本校進行專題講座。

(七) 本週 11 月 27 日(一)下午 1 時 30 分至 3 時 30 分，台東女中王 0 校長將連同台東高中陳 0 蓮校長及台東體中陳 0 志校長率領學校團隊共 20 位師長至本校進行互動交流。

三、學務處報告：

(一) 112 年度均質化計畫目前尚餘兩門工作坊活動待執行，經常門執行現況：82.55%、資本門執行現況：99.93%。

(二) 本處主任教官李 0 坤與生輔組長將於 12/11 (一) 至 12/22 (五) 至台中國教院受校安人員專業訓練，在此期間教官之相關業務暫由葉 0 文教官擔任與校安人員共同協助之。

(三) 日前線上點名系統已經開始實施(含多元選修與彈性學習課程)，非常感謝教學組的配合與協助，期能往後能夠順利正常運作。

(四) 成年禮已於 11 月 11 日順利辦理完成，感謝師生與行政同仁們熱情參與。

(五) 校慶運動會之裁判會議訂於 11/30(四)中午 12:00 於小禮堂召開，參加人員為本校專任老師與相關行政人員，近期將發開會通知單。

(六) 下學期預訂團拍時間：新春團拍 113 年 2 月 16 日(五)早上 9:00；高三學生團拍 113 年 2 月 26 日(一) 9:00-11:00。

(七) 第二次期中考第三日 11/29 (三) 下午行程：

★12:20~13:00 午休

★13:15~14:55 活動名稱：【講座】生命的韌度

講師：楊 0 中先生(總統教育獎得主暨本校校友)

地點：明德堂

對象：高一、高二全體學生

※118、218 另行參加雙語學習活動

※101、102、307 另行參加物理講座

※高三全體同學於原班教室自修

★15:00~16:00 全校環境打掃

★16:05~ 統一放學

(八) 本校籃球隊參加 112 年台南市中等學校籃球錦標賽榮獲高男組亞軍。

(九) 本校女排隊參加 112 年華宗盃全國排球錦標賽榮獲高女組第八名。

(十) 本校田徑隊參加 112 年台南市中等學校田徑錦標賽榮獲佳績，成績如下：

班級	姓名	得獎名稱
21720	王 0 頌	高男組田徑 1600 公尺接力第四名
11332	劉 0 誌	

30830	劉 0 碩	高男組田徑 400 公尺接力第五名
20529	陳 0 亮	
30830	劉 0 碩	
20529	陳 0 亮	
11332	劉 0 誌	
11330	趙 0 彧	
31614	陳 0 瑄	高女組跳遠第一名
		高女組跳高第一名
31412	許 0 卉	高女組 800 公尺第一名
31135	蘇 0 丞	高男組標槍第六名
30830	劉 0 碩	高男組 800 公尺第二名
		高男組 400 公尺第四名
21720	王 0 頰	高男組 3000 公尺第一名
20529	陳 0 亮	高男組 200 公尺第一名
		高男組 400 公尺第二名
21102	石 0 誼	高女組 100 公尺第五名
10407	廖 0 辰	高女組 800 公尺第三名
10402	林 0 聆	高女組 100 公尺第四名
11330	趙 0 彧	高男組 800 公尺第四名

(十一) (1)112 學年度台南市學生音樂比賽個人組

班級	座號	姓名	比賽項目	比賽日期	成績
316	21	劉 0 妤	中提琴獨奏	11/08	優等
118	33	蔡 0 佑	中提琴獨奏	11/08	優等第一
204	15	嚴 0 涵	鋼琴獨奏	11/15	優等
107	19	張 0 庠	大提琴獨奏	11/29	期中考第三天
214	13	陳 0 彤	大提琴獨奏	11/29	期中考第三天
217	03	阮 0 若	笛獨奏	11/30	
217	03	阮 0 若	簫獨奏	12/01	

(2)112 學年度台南市學生音樂比賽團體組

比賽項目	日期	成績	決賽
混聲合唱	11/17(五)	甲等	進全國賽
銅管五重奏	11/21(二)	優等	進全國賽
管樂合奏	11/22(三)	優等	流通數額
絲竹室內樂合奏	11/29(三)	期中考第三天	

(3)本次比賽大提琴獨奏個人組、絲竹室內樂合奏因適逢段考，感謝教務處協助處理補考事宜。

四、總務處報告：

- (一) 籃球場整修工程已完成驗收，後續將進行工程付款事宜。
- (二) 生活科技教室空間活化工程，於 11 月 23 日驗收未過，後續將請廠商於 7 日內改善，以利學校上課教室之安排。
- (三) 操場 PU 跑道第四道跑道凸起之處，廠商已維修完畢。
- (四) 東側舊校門入口處的石磚縫隙過大，已請廠商填縫完畢，保護學生行之安全。
- (五) 弘道樓防鴿網工程廠商預計於 11 月底安排施作。
- (六) 本校太陽能工程已在 112 年 10 月 13 日完成併聯試運作業，契約容量 396 千瓦，後續租金計算：售電價格 X15.05%=租金。
- (七) 本校冷氣開放時間為每年 4 月至 10 月，今年因至 11 月氣候尚暖，故於 11 月中旬才結束班級冷氣卡儲值，但後續班級冷氣卡若需儲值，需專簽校長核准方能儲值，請各處室協助宣導。

五、輔導室報告：

- (一) 11/28 〈二〉 12:30-16:30 將舉辦 112-1 教師輔導知能研習，本次邀請元品諮商所黃 0 誼心理師蒞校座談，介紹網路時代下的新形態暴力：談數位性別暴力，歡迎師長們踴躍報名參加。
- (二) 輔導室近期開始進行高一興趣量表測驗解釋，測驗結果報表可供高一學生未來選課參考；輔導室也將提供高一各班導師班級報表。
- (三) 有鑑於大學教授強調學習歷程檔案的獨特性、實質貢獻，從本學期績優小老師獎狀改為線上截圖方式呈現，以及利用生涯規劃課程或學生個別諮詢時，引導學生撰寫個人省思。

開放查詢日常生活表現評量時間：2023/6/27 ~ 2024/12/31

獎勵類別	發生日期	批准日期	事由	處理方式	核發日期	年度
獎勵	2022/01/13	2022/01/15	自動為公假熱心盡責者	嘉獎乙次		1101
獎勵	2022/01/13	2022/01/15	擔任幹部，認真負責	小功乙次		1101
獎勵	2022/01/20	2022/01/22	打掃工作認真盡責	嘉獎乙次		1101
獎勵	2022/05/11	2022/05/18	舟車轉全班同學均穿著制服3次者(4/13、4/27、5/11)	嘉獎乙次		1102
獎勵	2022/06/27	2022/07/05	擔任110學年度第2學期公民科小老師認真負責	嘉獎乙次		1102
獎勵	2023/01/07	2023/01/20	打掃工作認真盡責	嘉獎乙次		1111
獎勵	2023/01/16	2023/01/17	擔任幹部，認真負責	小功乙次		1111

擔任小老師省思：

感謝老師、同學對我的信任，讓我有機會擔任公民小老師協助老師及同學們；課堂小老師除了協助老師安排考試作業的進度外，也要提醒同學複習課文、完成學習單，使我對於代辦事項的規畫更加清晰明確，學會對自己、對老師及同學負責。此外，我也很喜歡與同學一起討論考試題型，並歡迎同學向我詢問，自己也能夠在分享知識的過程中再次複習，或是發現自己不經意忽略掉的問題，實現相學相長。



六、圖書館報告：

- (一) 11月17日新加坡聖若瑟書院蒞校參訪，非常感謝多位行政同仁們的協助以及師生們的配合，讓活動得以圓滿落幕。另外，相關支出已整理完畢，預計於本週向觀光局提出經費申請。
- (二) 第1121010梯次閱讀心得寫作比賽，本校成績為特優6名，優等15名，甲等24名，總共45位同學獲獎。感謝師長們鼓勵並指導學生參賽。
- (三) 113年度圖書招標案已提出，感謝總務處庶務組協助後續招標事宜。
- (四) 原訂11月28日進行「與國外校際合作線上交流實施計畫」委員線上諮輔，為配合

委員時間而改至12月26日(星期二)上午10:30~12:00再進行。

(五) 本校資通安全責任等級降為D級，因應明年降級後稽查，本年度剩餘資安經費應可收回。

(六) 數位精進計畫實地訪視已於11/16辦理完畢。

七、人事室報告:

(一) 選舉將屆，請各處室行政同仁，務必嚴守行政中立。

(二) 112年財產申報，各義務人可於12/5起，持自然人憑證上網申報(基準日為112/11/1)

(三) 各處室差勤異常，將陳核校長，請處室繼續清理。

八、主計室報告:

112會計年度終了決算應行注意事項:

(一) 112會計年度即將結束，12月31日為本校會計年度終了結帳基準日，校務基金無延長會計出納整理作業期限。為利各處室辦理各項經費(包括各委辦補助計畫)之核結，提醒各單位請就以下事項配合辦理:

1. 請各位主任上網查詢各該管業務計畫之請購、收支等明細，掌握各計畫截至目前經費執行進度，並清除各處室計畫中已申請確定不再辦理之案件，避免占用各計畫可使用額度。
2. 全年預算經費15萬元以上經常性支出、資本支出之採購案件，包括前瞻、優質化、均質化等委辦及補助計畫，務請於**10月22日前**提出線上請購申請(總價欄位以預算金額填入)，併同擬採購之數量、規格等資料送達總務處辦理招標程序。
3. 各單位之經常零星請購，請擲節支出，於**12月8日前**提出線上請購申請，並送達總務處辦理、人事室(出差旅費)辦理，線上請購作業系統將於**12月8日**下班後關閉。
4. 上開各已核准之案件，請儘速於本(112)年**12月25日**下班前完成驗收並送達主計室核銷，以利付款作業及年度決算辦理。
5. 各處室之預借款項，請務必於於本(112)年**12月25日**前完成檢據核銷或辦理繳回手續。
6. 各單位辦理優質化、均質化等委辦補助計畫時，應事前提報各明細實施計畫，簽奉核准後據以辦理。如研習需延聘講師，請於簽報實施計畫時同案檢附所聘講師之服務機關、職別等簡歷資料，作為鐘點、交通費給付標準之參考。
7. 請各項委辦、代辦、補助經費等計畫主辦處室，務必於各該結案期限前檢據核銷完畢，並填列經費收支結算表報部，如計畫有未執行項目，該項經費依規定應辦理全數或按原補助比率繳回。
8. 上列如有未盡事宜，請隨時洽詢主計室。

(二) 已有處室陸續在申請明(113)年補助及委辦計畫經費，若有國教署來文請學校提出申請計畫經費，請加會本室預算承辦人，因經費使用限制、經費流用等規定，通常附在申請公文中，非核定經費公文，煩請各處室主任幫忙轉達計畫承辦人或計畫助理知悉。

柒、討論提案：無

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 校慶運動會籌備工作，請學務處及體育組多多費心規劃。
2. 明年學校辦理國中教育會考及美術班術科測驗南區承辦及全國校長會議，是非常忙碌一年，拜託大家多多幫忙。
3. 冷氣儲值因為氣候極端 11 月份溫度還是高，請教務處專簽核可後讓有需求的班級可以儲值冷氣卡，考量學生上課安定性，請總務處於下星期主管會報修改冷氣使用方法延長到 11 月底儲值。
4. 請各處室在使用家長會經費時，要用在學生身上並有完整紀錄，讓經費使用更有效率。
5. 請設備組將投影機使用狀況讓校長瞭解，紀錄一下耗損狀況，有經費會採購備用投影機，讓學生教室投影機汰舊換新。
6. 社會科教學研究會有提出要求傳訊息以學生幹部為主，導師作為幕後監督者的角色，請教學組要將會議紀錄會辦學務處，各處室組長在導師群組發佈訊息要有禮貌及技巧，也告知拜託導師知悉並請導師協助監督，讓學生幹部執行。
7. 11/27 日下午接待台東女中及台東高中、台東體中師長，請各處室主任列席，後續由教務處主導及做報告。
8. 主任教官及生輔組長參加校安人員專業訓練 (12/11-12/22)，希望退伍後可以有機會回校服務，這段時間相關業務由葉 0 文教官協助處理。
9. 線上點名系統感謝教學組長協助，並思考下學期如何因應要提早作業，讓線上點名系統可以順利使用。
10. 新春團拍 113 年 2 月 16 日早上 9 時，請大家把時間空下來，參與團拍。
11. 11/28 日明天早上召開校安人員年終考核會二樓會議室，請學務主任主持。
12. 學務處各項競賽，謝謝體育組師長帶領學生參加，學生拿到亮麗成績，辛苦了。
13. 音樂比賽大提琴獨奏個人組、絲竹室內樂合奏因適逢段考，請教務處協助處理補考相關事宜。
14. 學務處校慶前一週盡量不要安排學生社團活動，讓各班級可以準備創意進場活動。
15. 籃球場整修工程已完成驗收，廠商所遺留下廢棄物請廠商儘速處理。
16. 生活科技教室空間活化工程要辦理展延到 12 月底，請儘快發函國教署辦理展延，管控會議拜託設備組長參加，電箱要移到安全的地方，確保學生安全為主。
17. 11/28 日辦理教師輔導知能研習，報名踴躍請安排好座位，不要太擁擠。
18. 學生學習歷程檔案，以學生各人學習多面向，請輔導室持續引導學生做好學習歷程檔案，製作時更完善更完整。
19. 11/17 日新加坡聖若瑟書院蒞校參訪，感謝立 0 組長精心規劃，圓滿完成，感謝所有師長讓新加坡學生入班去上課，謝謝行政同仁協助。
20. 資通安全責任等級降為 D 級，本年度剩餘資安經費給總務處使用。
21. 紙本簽到退同仁，請各處室主任瞭解，並提醒各組長記得到人事室簽到退。
22. 各處室計畫經費尚未執行請儘快執行。
23. 12 月 8 日關閉請購申請，12 月 25 日完成檢據核銷，請各處室配合主計室關帳流程。

拾、散會 (上午 11 時 50 分)