

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 7 次 **行政會報議程**

- 壹、時間：112 年 11 月 6 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 10 月 26 日激勵士氣大會圓滿完成，感謝涂 0 郎主任獨挑大樑掌控全場。
 (二) 傑出校友遴選有 20 位校友被推薦，擬定於 11 月 8 日中午召開校友遴選委員會會議，請教務主任、學務主任、輔導主任出席與會。

二、教務處報告：

- (一) 本校參與本學年度南區數理與資訊學科能力競賽榮獲多項佳績，成績更勝去年再創新高。
- 數學科-3 年 12 班呂 0 鑫-佳作-指導老師：陳 0 章
 - 物理科-3 年 9 班陳 0 凱-佳作-指導老師：李 0 廷
 - 物理科-3 年 13 班涂 0 升-佳作-指導老師：楊 0 軒
 - 物理科-2 年 6 班林 0 慶-佳作-指導老師：李 0 廷
 - 資訊科-3 年 10 班郭 0 諾-佳作-指導老師：涂 0 郎
- (二) 本學年度二中科學週系列活動本週三至五(11 月 8 日至 10 日)中午熱烈展開，高一實驗班巴斯德生醫班、圖靈電資實驗班共設置 20 個科學闖關攤位，將讓全校學生體驗科學之樂，並透過闖關活動設計鼓勵學生勇於接受挑戰。
- (三) 本週一至二(11 月 6 日至 7 日)為高三第三次模擬考。
- (四) 預計本週五(11 月 10 日)招開本學期升學推薦委員會，將於會議中確認 113 學年度繁星規則及臺灣大學特殊選才推薦學生名單之確認。
- (五) 線上課表目前已近完成一、二年級之設置，預計完成高三課表之設置後，即可開始線上點名後續作業。
- (六) 請各處室協助巡堂之師長，配合教學組規畫之巡堂期程並於巡堂後填報相關巡堂紀錄，若有任何異動皆可進行調整，感謝各位師長的協助。

三、學務處報告：

- (一) 本校守衛人員林先生因先前執行下午班次期間(14:00-22:00)，多次提早下班，經學務處主任與校安人員反應與告知也依然如此，反映總務處後，日前已與早班

人員王先生(6:00-14:00)更換值勤時間，然早上值勤教官亦告知上學時需協助家長汽、機車疏導與停放工作，只是待立於提款機前處，未能達成與協助交通疏導工作，學務處主任也曾多次告知於上學期間需確實管制與主動了解學生外出校門情事(需告知學生與主動查看是否持有臨時外出單)，有任何狀況適時回報教官室妥處，然多日觀察後，未見其效，建議學校當局是否與保全公司洽詢更換適當人員執勤，以利校園安全之維護。

- (二) 近期登革熱疫情嚴峻，據知台南市教育局勒令本市所有高中職與國中、小學校之水池(含生態池、噴水池等)皆全部抽乾，以阻絕登革熱病媒蚊孳生，然本校「旭日」水池，雖有馬達驅動半循環系統與飼養魚，但仍有疑慮，且當初銅雕「旭日」創作者校友楊明忠先生亦建議不宜週遭有水池，容易造成腐蝕，維修不易，今建議是否將其水池抽乾與填土或其他適合處置方式，杜絕外界疑慮與不安。
- (三) 11/11(六)成年禮「竹坑溪步道」活動，目前仍有17同學報名但仍未繳交報名費500元，已通知同學儘速繳納，否則視同棄權，截至11/3其參加人員情形如下：79生+6老師家長+3攜眷+8工作人員+3實習老師，共99人，訓育組也將處理後續分組與安排事宜。
- (四) 南二區均質化適性轉學會議於11/2(四)早上召開線上會議，會中決議提醒各校在11/24(五)前提報是否提出適性轉學名額，請鈞長裁示本校是否提出名額。

四、總務處報告：

- (一) 籃球場整修工程目前施工進度80.06%，已於10月28日完成工程試水作業，其未施工品項為籃球場壓克力面層1137M²、籃球場畫線及周邊修護。將請監造要求廠商儘速完工，避免影響全校師生使用場地之權益。
- (二) 生活科技教室空間活化工程，安排於11月4日(星期六)完成水電工程施作，該教室所有插座、冷氣電源及變電箱線路需連接與測試，為確保人員施作安全，週六全天將不定時斷電與供電進行施作測試。將請監造單位要求廠商於112年11月10日之前完工，以利學校上課教室之安排。
- (三) 操場PU跑道第四道跑道凸起之處，廠商已維修並預計於本週使用PU填平，以利後續師生使用。
- (四) 東側舊校門入口處的石磚縫隙過大，親師座談會家長反映學生因此絆倒，請學校儘速改善，本處安排於下周請廠商填土使縫隙縮小，以免學生受傷，保護學生行之安全。
- (五) 113年印刷開口合約需求已調查，請處室主任協助要求各處室之印刷需求儘量使用開口合約，因目前法規已將全校向身障單位採購總額由原來的5%提高至10%，以往本校還可透過向身障單位採購餐盒，提高百分比。但因現在環保餐盒的使用，已無空間增加。近幾年本校的印刷開口合約都是由身障廠商得標，為增加身障單位採購總額，請各處室協助配合。

五、輔導室報告：

- (一) 112-1親職座談會圓滿落幕，感謝各處室同仁的協助，班親會家長意見與建議事項，輔導室已彙整家長提問，並將檔案傳送至各位主任們電子信箱，請最晚於11/8〈三〉前回傳，以利彙整公布。
- (二) 11/16〈四〉五、六節將舉辦「高三學生多元入學」講座，由高三輔導老師江0霓老師擔任講座，向學生說明目前大學入學方案〈繁星+個人申請〉及注意事項，也歡迎有興趣師長到場聆聽。

六、圖書館報告：

- (一)資通安全責任等級經行政院核定暫列為C級。國教署來文10/2有再次送件，能否與年底降級暫待通知，降級前仍依C級應辦事項運作。
- (二)欣河系統整合問題仍需雲端排課部分輸入後測試。
- (三)11/16 下午3點數位精進計畫教授入校輔導本校載具使用情形。
- (四)財產盤點中本校仍有大量可用之螢幕，日後更換電腦時若無特殊需求，可購買主機即可，螢幕部分可由資媒組提供。
- (五)本週有兩場「大手牽小手」的活動：11月6日(星期一)上午3,4節「手作英國司康」(和台南大學)、11月10日(星期五)下午6,7節「日本茶道體驗」(長榮大學)。
- (六)11月10日(星期五)第二節課，將會在弘道樓電腦教室進行「與國外校際合作線上教學計畫」，由加拿大布萊斯學院的老師同步線上授課。
- (七)紅樓薈萃第47期順利按時出刊。
- (八)11月17日接待新加坡聖若瑟書院的相關事宜及物品已大致規劃完成及備妥，會再召集有被跟課班級的班長、副班長。

七、人事室報告：

- (一)為加強113年第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉反賄選，應建立不買票、不賣票、不受假訊息、境外勢力影響及杜絕選舉賭盤等。
- (二)宣導影片雲端網址連結如下：
<https://drive.google.com/drive/folders/1ZfVIg1FdIVr0r90H1mRfWBYHUsNarvNG>

八、主計室報告：

(一)

1. 本校112年度購建固定資產預算數2,197萬9千元，其中年度中預計申請優質化、均質化、前瞻新興科技、雙語實驗班資本門、跨校遠距教學課程等計畫，尚未執行數2,732,597元，截至10月30日止本校固定資產建設改良擴充實支數16,209,639元，達成率為73.75%。
2. 目前執行情形：已請購中尚未核銷1,687,597元，包括擴增雙語實驗班計畫筆記型電腦33萬元；優質化計畫：LCDe光固化3D列印機13萬8,794元、開槽機7萬元；均質化圓盤砂帶砂布機4萬元；預算內：廣播系統1萬5,000元、塑鋼換藥車組1萬6,000元、搬運車14萬8,000元、冷氣84萬1,316元、電子書5萬元、圖書3萬8,487元。
3. 預計12月底前執行採購規劃中(未請購或尚未招標)104萬5千元：新興科技教學遠距示範服務Fablab促進學校計畫金屬圓鋸機8萬元、跨校遠距教學課程5萬元、均質化9萬5千元，補助雙語實驗班計畫82萬元。
4. 預計將於國教署主計室通報調查中調釋出預算數250萬元，以免年底資本門執行率未達90%。

(二)112會計年度終了決算應行注意事項：

112會計年度即將結束，12月31日為本校會計年度終了結帳基準日，校務基金無延長會計出納整理作業期限。為利各處室辦理各項經費(包括各委辦補助計畫)之核結，提醒各單位請就以下事項配合辦理：

1. 請各位主任上網查詢各該管業務計畫之請購、收支等明細，掌握各計畫截至目前經費執行進度，並清除各處室計畫中已申請確定不再辦理之案件，避免占用各計畫可使用額度。

2. 全年預算經費 15 萬元以上經常性支出、資本支出之採購案件，包括前瞻、優質化、均質化等委辦及補助計畫，務請於 **10 月 22 日前**提出線上請購申請(總價欄位以預算金額填入)，併同擬採購之數量、規格等資料**送達總務處**辦理招標程序。
3. 各單位之經常零星請購，請摺節支出，於 **12 月 8 日前**提出線上請購申請，並**送達總務處**辦理、**人事室(出差旅費)**辦理，**線上請購作業系統**將於 **12 月 8 日**下班後關閉。
4. 上開各已核准之案件，請儘速於本(112)年 **12 月 25 日**下班前完成驗收並送達主計室核銷，以利付款作業及年度決算辦理。
5. 各處室之預借款項，請務必於於本(112)年 **12 月 25 日**前完成檢據核銷或辦理繳回手續。
6. 各單位辦理優質化、均質化等委辦補助計畫時，應**事前**提報各明細實施計畫，簽奉核准後據以辦理。如研習需延聘講師，請於簽報實施計畫時同案檢附所聘講師之服務機關、職別等簡歷資料，作為鐘點、交通費給付標準之參考。
7. 請各項委辦、代辦、補助經費等計畫主辦處室，務必於各該結案期限前檢據核銷完畢，並填列經費收支結算表報部，如計畫有未執行項目，該項經費依規定應辦理全數或按原補助比率繳回。
8. 上列如有未盡事宜，請隨時洽詢主計室。

柒、討論提案：

案由一：112 學年度第一學期度苦厄慈善會提供助學金補助 10 名學生各 3000 元，名單如附件，請討論。(學務處)

說明：1. 由 112 學年度第一學期教育儲蓄戶申請學生中，優先篩選出總分高者，排除人事胡 0 卿主任 (1 位)、家長會榮譽會長邱 0 吉先生 (17 位)、副會長許 0 俊先生 (5 位) 副會長陳 0 凌女士 (1 位) 校友戴 0 凌先生 (5 位) 校友林 0 民先生 (2 位) 補助生活津貼之學生。

2. 排除上述補助人員名單後，需選出共 10 位人員。

決議：取前 10 名學生發放獎助金，照案通過。

案由二：有關本校「國立臺南第二高級中學提供場地設施設備辦理甄選及推廣教育等收費標準」經費調整，提請討論。(總務處)

說明：參考遼近友校收費標準，將原本列於場地租金的水電費，移列至空調費，並略為調整部份調地租金及空調費用，請參考附件。

決議：修正後，照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 家長會及顧問授證餐會，感謝學務處細心規劃及各處室主任協助，順利完成。
2. 請各處室主任做好業務督導工作及控管，避免組長、組員或助理的工作失誤。
3. 請總務處確時掌握各項延誤工程之進度，在維持施工品質下儘早完工。
4. 登革熱防治持續加強，各負責區域的巡查，請各主任安排巡查任務編組及職代人員，務必做好巡查工作，並回報給衛生組及總務處，請小心因應。
5. 各計畫經常門、資本門於本週完成請購程序。

6. 校長交辦及本職業務，請積極辦理，切勿有行政怠忽之情形，點名系統之使用狀況，請教務主任及教學組長與欣河討論如何改善，盡快完成跑班線上點名（排入列管）。
7. 210 學生反應藝能館 3 樓電腦教室故障率高，請教務處預估設備汰舊換新預算，校長想辦法找經費支付，另學生反應外掃區域過大，請學務主任瞭解並改善。
8. 10/26 日激勵士氣大會圓滿完成，感謝益 0 主任掌控全場，辛苦了。
9. 南區數理與資訊學科能力競賽榮獲多項佳績，請教務處公告及列印祝賀海報。
10. 科學週闖關活動，請教務處宣導學生利用班會時間也可以參加。
11. 高三第三次模擬考，請加強學生讀書風氣，學習樣態要積極。
12. 請各處室巡堂師長，將確實填報紀錄如有特殊狀況要讓校長瞭解。
13. 請總務處跟星堡保全反應林先生執勤狀況，如果沒改善請保全廠商更換保全人員。
14. 有關旭日維護，校友會請原作改用噴漆方式改善，水池先放鬥魚因為有循環系統而且是活水，不會有子子，水池的魚也需要找到認養魚主人，讓校長思考一下再決定是否填土。
15. 11/11 日成年禮竹坑溪步道，請教職員工踴躍報名參加，爾後學務處規劃成年禮以安全性及大眾路線為主，以學生安全最重要。
16. 適性轉學會議本校不提供轉學名額，本學年亦不辦轉學考試。
17. 籃球場四週水溝廠商施作有加高，請總務處注意要做好水平及平整，並將水溝樹葉清除。
18. 生活科技教室空間活化，請國 0 組長回報是否還有要改善地方，回報給總務處讓廠商改善。
19. PU 跑道凸起之處，請廠商填平加強施工品質，要填補完整。
20. 東側舊校門入口處石磚縫隙過大，請總務處費心處理，儘快請廠商處理。
21. 113 年印刷開口合約請各處室協助配合，各處室如有會議需訂購餐盒，可以用身障單位採購餐盒。
22. 親職座談會圓滿落幕，特別謝謝輔導室完善規劃，提高二中讀書風氣非常重要，改善學習樣態，學生積極求知意願，多面向學習及口才訓練很重要，主動學習，期待學生會更好，二中升學率會更高。
23. 資通安全暫列為 C 級，期待可以降級。
24. 特別注意招標時廠商報價要有金額在列入契約中，否則沒有依據金額無法依合約罰款。
25. 資媒組尚有多螢幕，請留下來當備用品。
26. 大手牽小手本週有兩場活動請依立 0 組長規劃進行。
27. 11/17 日新加坡聖若瑟書院到校參訪，請各處室主任出席參加，用餐細節請立 0 組長與秘書討論。
28. 請各處室主任瞭解各計畫及均、優質執行進度，盡快請購及核銷。
29. 12/8 日線上請購下班後關閉，12/25 日下班前完成驗收並送達主計室核銷，請各處室配合主計室關帳。
30. 維護學生安全請教官朝會跟學生宣導，如讓家長接送學生，校門口請過紅綠燈後在下車。
31. 各處室主任不要接太多非本職業務，服務量能會減低，二中主管要以服務校內學生為重點。

拾、散會（上午 11 時 55 分）