

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 6 次擴大 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 10 月 23 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 10 月 26 日第五、六節為高三激勵士氣大會，導師加油影片已錄製、剪輯完成，各班標語布條及加油小物正在印製，屆時也請全校教職員至明德堂為高三學生加油打氣。
- (二) 傑出校友推薦報名，目前已收到 20 份推薦表，現正彙整資料中。
- (三) 本校購建固定資產預算於 9 月底執行率未達 90%，且已分配未執行數高於 100 萬元，須向國教署進行專案報告，還請各處室積極執行購建固定資產預算(截至 10 月 20 日，購建固定資產預算執行率 82.35%，達成率 73.36%)。

二、教務處報告：

- (一) 生活科技教室活化工程於開工協調會原訂於 112 年 9 月 3 日完工，迄今廠商仍有工項尚未完成，且有新增工程待進行議價；為使工程圓滿、後續驗收與改善順利，擬申請第二次展延至 112 年 12 月 31 日。
- (二) 打開科學探索之道—科普教育電影「科學少女」推廣活動本週三(10 月 25 日)於羅東高中；本週五(10 月 27 日)於本校藝能館二樓演藝廳舉辦，預計辦理其成為下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，亦將開放 50 位學生以公假形式參與，國教署部分將由高級中等教育組黃 0 儀組長代表蒞臨與會。
- (三) 已於實驗教育委員會及課發會通過 113 學年度實驗班計畫，將於近期完成計畫函報作業(截止函報日期為 10 月 31 日)。
- (四) 訂於 11 月 2 日至 3 日帶領學生至臺南一中及臺南女中參加南區數理與資訊學科能力競賽。
- (五) 本學年度二中科學週活動，預計帶領本校 100 名學生至成大醫院參訪大體解剖(11 月 19 日)，也將與巴斯德生醫班、圖靈電資實驗班合作，設置科學闖關攤位(11 月 8 日至 10 日)，並頒發證書與嘉獎鼓勵完成擺攤與闖關之學生。

三、學務處報告：

- (一) 近日會議：11/3(五) 18:30-21:00 將辦理「112 學年度家長會暨顧問授證餐會」(地

點：總理大餐廳 2F)，歡迎各主管與行政同仁能夠撥冗出席活動。

- (二) 111 學年度均質化計畫已完成結報，經常門執行率 99%，資本門執行率 67%，因執行率未達 85%，餘款 66,000 元退還國教署。
- (三) 台南市 112 年度學生流感疫苗接種，本校已於 10/20(五)早上順利完成，當日接種人數高一 488 人、高二 485 人、高三 458 人，總計 1431 人。
- (四) 近期中有家長來電反映環境打掃區域蚊蟲很多，經衛生組了解應與入校左側教職員工車棚處，因該處樹木與落葉繁多且較陰暗，建議總務處是否可以於車棚內加裝電燈與插座，以利教職員工安全與補蚊燈之設置，減少病媒蚊孳生與傳染。
- (五) 本校男子排球隊參加 112 年臺南市主委盃排球錦標賽，榮獲高男組、高女組皆為第三名。
- (六) 本校三名同學參加 112 年臺南市中小學游泳錦標賽，成績表現如下：

項目 \ 班級姓名	2 年 14 班 陳 0 安	1 年 11 班 張 0 妮	1 年 16 班 何 0 叡
高中女子組 50 公尺仰式	第一名		
100 公尺仰式	第二名		
200 公尺仰式	第二名		
高中女子組 50 公尺蝶式		第二名	
100 公尺自由式		第三名	
高中男子組 100 公尺蛙式			第六名
50 公尺蛙式			第八名

- (七) 近期將於 10/29(日)於明德堂舉辦高一班際桌球賽與高二班際羽球賽，11/2(四)與 11/9(四)班會時間於籃球場舉辦班際拔河比賽。若籃球場整修未能於比賽日(11/2)前順利完工，則將延期至下學期辦理。
- (八) 11/11(六) 7:00-18:00 將辦理「112 學年度學生成年禮活動」，地點：嘉義縣梅山鄉竹坑溪步道，交通工具是搭乘中型巴士，相關活動行程表亦如下，報名截止日期至 10/30(一)，訓育組已將報名表單公告在教職員工群組中，歡迎有興趣挑戰的同仁們報名參加喔。
- (九) 10/31(二) 高三射擊訓練與衛生組健康中心辦理南區急救研習活動。
- (十) 本處緊急求救系統功能已損壞 1 年多了，不知何時可以復原正常運作且監視系統亦有部分損壞而無法使用，稍後再請生輔組補充說明。

國立臺南二中 112 學年度學生成年禮【活動行程表】

日期:112 年 11 月 11 日(六)

時間	活動內容	停留時間	備註
6:40-6:50	弘道大樓玄關集合點名	10 分鐘	各小隊隊長點名及如廁 
7:00-10:00	前往竹坑溪步道 	3 小時	準時出發，逾時不候
10:00	於竹坑溪步道出發		全程約 3.5 公里
10:00-12:00	賣力挑戰與欣賞美景	2 小時	去程約 45 分鐘至龍宮瀑布 回程約 75 分至出發地
12:00-12:30	挑戰結束前往餐廳	30 分鐘	休息時間
12:30-13:30	用餐(泉元山莊餐廳) 大合影、頒授證書	1 小時	慰勞自己的肚子 
13:30-14:30	前往奮起湖 	1 小時	小憩一下
14:30-15:30	奮起湖自由行動	1 小時	自由參觀
15:30-18:00	賦歸 	2.5 小時	

- 註：(一) 請考慮清楚再報名，完成報名手續者，不得臨時取消報名，亦不退費，除了緊急狀況外。(如:活動前確診、重大天災或活動場地整修等)
- (二) 111 年 11 月 11 日(星期六) 07:00 準時出發，逾時不候，亦不另退費。
- (三) 整個路程約 2 小時，請攜帶易保存的食物及足夠飲用水，以保持體能。
- (四) 只留下足跡，不留下垃圾；只帶回愉悅心情，不帶回山上一草一木。

四、總務處報告：

- (一) 籃球場整修工程已請設計監造單位發文予廠商，請廠商儘速施工並處理目前不平整之處，後續亦將請建築師嚴加督工，以維工程施作品質。
- (二) 太陽能廠商中租迪和原訂本週六處理弘道樓最後收尾工程，但因本週為英聽測驗，故延至週日處理。
- (三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，已於 112 年 10 月 11 日申請竣工，將安排於 112 年 10 月 24 日(週二)驗收。
- (四) 生活科技教室空間改造工程因增設變電箱系屬新增項目，將於 112 年 10 月 23 日進行工程議價。

五、輔導室報告：

- (一) 10/28〈六〉是本學期親職座談日，屆時請一級主管行政同仁們於 8:30 在明德堂集合，參與校務溝通座談；當天與會的同仁們，請至校務差勤系統填寫申請加

班單。

(二) 10/27〈五〉中午明德堂將進行親職座談場地布置，請同仁們避開明德堂使用，謝謝。

(三) 親職座談活動流程表

112.10.28 星期六				
8:00~8:30	1. 交通指揮與引導停車 2. 家長簽名及領取親職教育資料	校園 明德堂	教官室 輔導室	實習教師 圖書館
8:20~8:30	校安宣導	明德堂	教官室	
8:30~8:40	性平宣導	明德堂	輔導室	
8:40~9:00	校長有約&校務溝通時間	明德堂	輔導室	各處室
9:00~9:10	家長至各分場講座場地	校園	輔導室	輔導室 實習教師
9:10~10:10	高一會場： 大學升學管道與學習歷程檔案之關係。	明德堂	輔導室	總務處 實習教師
	高二會場： 多元入學管道及學習歷程檔案運用。	藝能館2樓 演藝廳		
	高三會場： 陪伴孩子走過高三生涯路-多元入學管道與學習歷程檔案運用。	弘道樓4樓 會議室		
10:10~10:20	家長至各班教室	各班教室	學務處	各班導師 實習教師
10:20~11:50	班級親師座談			
11:50~12:30	交通指揮與引導離校	校園	教官室	各處室

六、圖書館報告:

- (一) 國際教育計畫持續進行中。12/25-26(星期一、二)林野高校預計來訪，今天也進行大手牽小手活動。
- (二) 每年每人3小時資安研習已辦理完畢。
- (三) 勿點擊信件/簡訊/社交軟體內之不明連結，避免造成系統遭入侵或被植入木馬病毒，並勿使用公用信箱註冊社交軟體。
- (四) 精進計畫軟體已採購。

七、人事室報告:請各處室主管轉知所屬同仁，於10/31前妥處個人差勤系統之異常訊息，本室將於下(11)月初起，按月產製各處室所屬同仁之異常訊息，並簽陳給校長

八、主計室報告：

(一) 112 會計年度終了決算應行注意事項：

112 會計年度即將結束，12 月 31 日為本校會計年度終了結帳基準日，校務基金無延長會計出納整理作業期限。為利各處室辦理各項經費(包括各委辦補助計畫)之核結，提醒各單位請就以下事項配合辦理：

- (1) 請各位主任上網查詢各該管業務計畫之請購、收支等明細，掌握各計畫截至目前經費執行進度，並清除各處室計畫中已申請確定不再辦理之案件，避免占用各計畫可使用額度。
 - (2) 全年預算經費 15 萬元以上經常性支出、資本支出之採購案件，包括前瞻、優質化、均質化等委辦及補助計畫，務請於 **10 月 22 日前**提出線上請購申請(總價欄位以預算金額填入)，併同擬採購之數量、規格等資料**送達總務處**辦理招標程序。
 - (3) 各單位之經常零星請購，請擲節支出，於 **12 月 8 日前**提出線上請購申請，並**送達總務處**辦理、**人事室(出差旅費)**辦理，**線上請購作業系統**將於 **12 月 8 日**下班後關閉。
 - (4) 上開各已核准之案件，請儘速於本(112)年 **12 月 25 日**下班前完成驗收並**送達主計室核銷**，以利付款作業及年度決算辦理。
 - (5) 各處室之預借款項，請務必於於本(112)年 **12 月 25 日**前完成檢據核銷或辦理繳回手續。
 - (6) 各單位辦理優質化、均質化等委辦補助計畫時，應**事前提報**各明細實施計畫，簽奉核准後據以辦理。如研習需延聘講師，請於簽報實施計畫時同案檢附所聘講師之服務機關、職別等簡歷資料，作為鐘點、交通費給付標準之參考。
 - (7) 請各項委辦、代辦、補助經費等計畫主辦處室，務必於各該結案期限前檢據核銷完畢，並填列經費收支結算表報部，如計畫有未執行項目，該項經費依規定應辦理全數或按原補助比率繳回。
 - (8) 上列如有未盡事宜，請隨時洽詢主計室。
- (二) 採購普遍性辦公事務用品盡量避免自行網購，報價雖較低，但未含運費，且無法直接退換貨，造成年底購案核銷延宕。

柒、討論提案：

案由一：有關本校「國立臺南第二高級中學提供場地設施設備辦理甄選及推廣教育等收費標準」經費調整，提請討論。(總務處)

說明：參考鄰近友校收費標準，將原本列於場地租金的水電費，移列至空調費，並略為調整部份調地租金及空調費用，請參考附件。

決議：不通過，修正完後讓校長看過提下次會議。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 請各處室主任做好差勤督導工作，避免有不實差勤紀錄，紙本簽到請至人事室簽到退，線上簽到退請核實簽到退。
2. 11/3 日(星期五)晚上家長會長交接及授證餐會請行政同仁撥冗參加，各處室參加人數請於 10/26 日(星期四)下班前統計給學務處，讓學務處安排桌次。
3. 11/11(星期六)成年禮活動，地點:竹坑步道，歡迎大家踴躍參加。
4. 重申公文處理的流程及速度，請各處室主任督導業務承辦人，加速公文處理，不要積

壓公文。

5. 差假及事假，請事先完成請假手續，有關職務代理請請假人務必提醒代理人限期完成簽署代理工作 學務處導師及教務處專任教師，請做好宣導讓教師知道。
6. 各計畫的資本門儘量完成請購，有研習的計畫亦儘速規劃辦理，請各處室主任做好行政督導責任，提早做好請購。
7. 10/26日（星期四）高三激勵士氣大會，主持人為教務主任，謝謝益0協助。
8. 11/8日（星期三）召開傑出校友推薦表審查，共有20件，會議討論如何篩選傑出校友。
9. 科普教育電影「科學少女」推廣活動10月27日（星期五）在本校藝能館二樓演藝廳舉辦，請教務處確認署長幾點到校，校長會陪同署長出席。
10. 113學年度實驗班計畫已通過，請教務處完成計畫函報作業。
11. 111學年度均質化計畫，因為學務處作業流程及處室間協商有需檢討的地方，以後計畫積極執行不要再將經費繳回國教署。
12. 學校左側教職員工車棚處，有家長反應蚊蟲多及陰暗，請總務處在車棚加裝定時照明燈，另西側水溝及廢水處理廠四周，請先噴藥消除子子，西側水溝請加裝沖孔板，請總務處請廠商盡快處理，經費用校友會捐款支付。
13. 各項球類比賽依學務處安排進行。
14. 籃球場工程請廠商到校開協商會議，校長親自主持會議，請建築師及得標廠商到校開會。
15. 11/11日（星期六）成年禮活動，請學務處嚴格執行並分組由老師帶領，規劃學生安全路線，請千萬不能讓學生各自行動，特別小心安全最重要，爾後規劃成年禮行程，路程不要超過1.5小時為主。
16. 勤學樓防鴿網，請將已施作防鴿網縫細再加強，以達到防鴿效果。
17. 生活科技教室空間改造工程，因增設變電箱項目，假如廠商沒來議價，請依合約完成工程進度，完工後在做變電箱增設。
18. 10/28（星期六）是本學期親職座談日，請一級主管著背心於8:30在明德堂集合，參與校務溝通座談，校長是高一會場開場，教務主任高二會場開場，輔導主任高三會場開場。
19. 國際教育計畫林野高校12/26日（星期二）下午到校參訪，請各處室主任出席。
20. 請資媒組加強宣導師長勿點擊信件/簡訊/社交軟體內之不明連結。
21. 請各處室配合人事室，差勤系統異常訊息，要盡快處理。
22. 請各處室配合主計室關帳時間及核銷，讓年底順利關帳。
23. 各單位優質化及均質化計畫，請盡早完成請購，不要有行政延誤，並在期限內完核銷。
24. 請各處室承辦人，依採購法普遍性辦公事務用品配合總務處採購，避免自行網購。
25. 教務處教學組，請在月底前，請協行教師協助教學組，盡快完成學校排課資料輸入欣河系統，讓學務處可以使用線上點名。

拾、散會（上午11時40分）