

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 5 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 10 月 16 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 本校截至 8 月底校務基金購建固定資產執行率為 92.2%，達成率為 68.12%，請各處室若有未完成之固定資產購建，請加速執行。
- (二) 各處室(含計畫)若有需校長出席，請告知秘書室登錄行事曆，若有提供中餐，也請告知。
- (三) 10 月 26 日激勵士氣大會，目前預定 10 月 11-13 請高三導師錄製加油影片，激勵士氣小物為運動毛巾，圖樣已設計完成，目前正印製中。段考後將請高三各班寫標語。

二、教務處報告：

- (一) 預計於 10 月 16 日(一)中午召開本學期第一次學習歷程檔案工作小組會議，除本校師長外，依據工作小組成員組成，亦將邀請家長與學生代表共同與會，針對本學習後續學習歷程檔案提交期程等相關細節進行商議。
- (二) 高中資訊科技學科中心預定於 10 月 17 日(二)與家政學科中心(台南女中)及藝術生活學科中心(師大附中)在本校弘道樓三樓資訊專科教室舉辦「全國跨領域課程：ChatGPT 運用與 AI 創新教學」，敬邀校長當日上午 8 時 45 分至研習會場開場致詞。
- (三) 預計於 10 月 18 日(三)下午 2 時召開 113 學年度南區美術班術科測驗簡章訂定會議，屆時將邀請南區七校校長及相關業務承辦代表與會，確認南區簡章後再行提交總召學校進行審議。
- (四) 10 月 21 日(六)為 113 學年度第一次高中英語聽力測驗。

三、學務處報告：

- (一) 112 年學生射擊體驗活動規劃：
 - (1) 射擊示範：112 年 10 月 19 日（星期四）第五、六節課於明德堂實施射擊示範、演練及活動規劃與注意事項說明。
 - (2) 正式射擊：112 年 10 月 31 日（星期二）上午 09-12 時，於 137 旅大內營區歸零靶場實施。

- (二) 由家長會與校友總會一起均支所捐贈的「補蚊燈」共 130 台，共 13 萬 6 千 5 百元，於 10/3 (二) 送貨入校，分置各班級教室 (不含專科教室) 57 台、所有廁所 54 台、地下室 (科學館、藝能館) 2 台、辦公室 17 台；由東立實業廠元山捕蚊燈 (台灣製造)，亦製作標籤張貼，現已發放完畢。
- (三) 11/3(五) 18:30-21:00 將辦理「112 學年度家長會暨顧問授證餐會」(地點：總理大餐廳)，請各主管同仁能夠撥冗出席活動。
- (四) 排球隊預計 10 月份參加台南市主委盃排球錦標賽，11 月份參加華宗盃全國排球錦標賽，12 月份參加全國高中排球乙級聯賽臺南區預賽，將爭取晉級南區複賽的機會。
- (五) 棒球隊預計於 10/14(六)至桃園樂天棒球場參加黑豹旗開幕式，並於 10/17(二)參加黑豹旗賽事，對決科班球隊「北市陽明高中」，比賽地點於嘉南藥理科技大學。
- (六) 6. 籃球隊預計於 12 月份參加全國高中籃球乙級聯賽臺南區預賽，將爭取晉級南區複賽的機會。
- (七) 足球隊預計於 11 月份參加全國高中五人制足球聯賽南區預賽，將爭取晉級全國複賽的機會。
- (八) 10/22 (星期日) 下午 5 時實施登革熱消毒噴藥。
- (九) 網球場紅土增補及翻修，因學務處無經費是否請總務處支付經費。

四、總務處報告：

- (一) 籃球場整修工程工期由 7 月 15 日至 9 月 28 日共 60 日曆天(已延 14 日)。籃球場整修工程 112 年 9 月 30 截止實際進度 67.79%，已逾期，後續將請建築師嚴加督工，以維工程施作品質。
- (二) 太陽能廠商中租迪和已於 7 月 15 日進校施工，原本預計 8 月底完工，但因天候問題，只施做完仁愛樓與勤學樓，弘道樓的部份均利用假日儘量施做完畢，可能會造成部份干擾，請各位同仁包涵。
- (三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，原預計 7 月 17 日開工至 10 月 14 日共 90 日曆天。112 年 9 月 30 截止實際進度 60.89%，後續將請建築師監督廠商施工，以維工程施作品質。
- (四) 生活科技教室空間改造工程已在 112 年 9 月 27 日召開第二次工程協調會，亦於會議上達成共識，因校方教學用電需求變更設計增設變電箱。已請監造單位山川公司監督工程進度，維持施工品質。

五、輔導室報告：

- (一) 本週 10/05〈四〉第六節將進行高三學系探索量表、高一興趣量表施測，已請各班導師協助施測，當天若因故而無法施測者，將於一週內進行補測，若遇颱風放假，另行通知施測時間及方式。
- (二) 10/13〈五〉中午將召開 112-1 輔導工作委員會暨家庭教育委員會，地點在弘道樓 2 樓會議室，屆時請行政同仁們準時出席。

六、圖書館報告：

- (一) 1. 紅樓薈萃第 47 期已送廠商處進行編輯和排版。這次的內容是以「校訂必修」為主。感謝益 0 主任和芳 0 秘書犧牲中秋連假、颱風假、國慶連假，排除萬難提供精采文字。
- (二) 「大手牽小手」計畫感謝很多師長的協助(特別感謝校長)，修正計畫終於通過國教署審核。10/6 已順利完成第一場，頗受外籍生好評，接下來還有 5 場會陸續進

行。

- (三)「與國外校際合作推動線上教學實施計畫(第二期)」因為原核定版內容與計畫要求不符，預計也將全部重寫。目前的規劃是由許文老師帶高一雙語班來執行此計畫，媒合學校為「加拿大布萊斯學院」，上學期預計進行一堂課的同步教學(實施計畫中的要求)。近日將會積極討論授課內容、日期、方法等細節部分。另國教署也要求各校安排委員到校諮輔，本校的兩位諮輔委員(國立臺灣師範大學羅蘭副教授/臺北市立中正高級中學江真校長)表示要以線上諮輔的方式進行。會再填妥日期回報。
- (四)關於11/17(星期五)新加坡聖若瑟學校來訪事宜，近日會再確認相關細節(包括贈送禮物、國組長的課程內容材料等)。得知交通部觀光局對於接待國外學校入境參訪可以提供部份經費補助(為事後申請)，希望可以用來支援一些禮品和材料費用。
- (五)日本仙台聖烏蘇拉學院英知高中希望在明年的3/7(四)或3/8(五)到本校進行小型的交流拜訪活動，主要以扶少團的交流互動為主。目前的進度是對方學校正在跟仙台青葉扶輪社討論初步的行程規劃，待有結果後會再來信討論。

七、人事室報告:各校於聘任、任用、進用或運用學校人員前，應依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法辦理查詢，以防堵不適任教育及學校人員進入校園，保障學生受教權益。請各用人單位務必於進用前，將其相關資料送本室查詢。另，因工程進入校園施作之人員，請總務處提供工程人員個人資料，以利查詢。

八、主計室報告:

- (一)本校 112 年度購建固定資產預算數 2,197 萬 9 千元，其中年度中預計申請優質化、均質化、前瞻新興科技、雙語實驗班資本門、跨校遠距教學課程、充實教學設備等計畫，尚未執行數 2,130,626 元，截至 9 月 30 日止本校固定資產建設改良擴充實支數 15,833,036 元，達成率為 72%。目前尚未運用額度 5,683,349 元。未來將視本校申請計畫資本門核定補助情形，倘若有剩餘額度，將於國教署主計室通報調查中調移出預算數，以免年底資本門執行率不佳。
- (二)提醒:本校 113 年度各處室預算分配會議，將於 112 年 10 月 23 日(一)上午 8 時 30 分召開會議，先按 113 預算案經費門額分配調整，日後如經立法院審議刪減，屆時將依法配合修正法定預算調減處室經費。另 113 年資本門(設備費)部門預算編列項目，若須變更購買設備項目，一併提出變更調整。
- (三)有關計畫執行期限為今年底前，其預算經費 10 萬元以上資本支出之採購案件，包括藝才班設備、優質化、均質化等委辦及補助計畫，務請於 **10 月 22 日前提出線上請購申請**(總價欄位以預算金額填入)，併同擬採購之數量、規格等資料送達總務處辦理招標程序。

柒、討論提案:

案由一:112-1 全校親職教育座談實施計畫，請討論。(輔導室)

說明：

- 1、根據 112 學年度家庭教育計畫辦理 112-1 親職教育座談會。
- 2、請參閱 112-1 親職教育座談會活動流程表。

時間	實施內容	地點	主辦單位	協辦單位
112.10.27	佈置各班教室	各班教室	各班導師	學務處
	佈置明德堂桌椅、音響與茶水	明德堂	輔導室	教官室
	佈置明德堂生涯進路及宣傳海報	明德堂	各處室	
112.10.28 星期六				
8:00~8:30	1. 交通指揮與引導停車 2. 家長簽名及領取親職教育資料	校園 明德堂	教官室 輔導室	實習教師 圖書館
8:20~8:30	校安宣導	明德堂	教官室	
8:30~8:40	性平宣導	明德堂	輔導室	
8:40~9:00	校長有約&校務溝通時間	明德堂	輔導室	各處室
9:00~9:10	家長至各分場講座場地	校園	輔導室	輔導室 實習教師
9:10~10:10	高一會場： 大學升學管道與學習歷程檔案之關係	明德堂	輔導室	總務處 實習教師
	高二會場 多元入學管道及學習歷程檔案運用	藝能館 2 樓 演藝廳		
	高三會場： 陪伴孩子走過高三生涯路-多元入學管道與學習歷程檔案運用	弘道樓 4 樓 會議室		
10:10~10:20	家長至各班教室	各班教室	學務處	各班導師 實習教師
10:20~11:50	班級親師座談			
11:50~12:30	交通指揮與引導離校	校園	教官室	各處室

3、經費：親職講座鐘點費、親職專刊由教育部國教署「112 學年度家庭教育暨親職教育計畫補助案」支應；導師及行政人員午餐便當費用由家長會支應；導師一小時加班費由家長基金會支應、行政人員請至差勤系統申請加班補休，工友可申請四小時補休或加班費，工友加班費由總務處業務費支應。

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
講師鐘點費	時	3	1000	3,000	各年級分場講座 高一：林坤松老師 高二：林周宏老師 高三：江竺霓老師 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉
親職專刊	份	1000	10	10,000	以廠商提供估價單為準 〈家庭教育暨親職教育計畫補助〉
導師加班費	時	58	300	17,400	實報實銷 〈家長基金會支應〉
便當	個	90	80	7,200	實報實銷 〈家長會支應〉
總計(元)				37,600	

決議：照案通過

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 請各處室注意公文之時效性，加強公文處理速度，避免有延誤之情形，各處室主任應嚴加督導，另過期之公文各處室主任不得代決，由校長裁處，以維行政效率。
2. 資訊專科教室半天場租 1500 元，需要動用 30-40 部電腦，用電及照明皆為耗能，請總務處研議提高用電較高且有耗損設備之場地的租借費用，請於 10/23 日擴大行政會報提出來討論。
3. 聘任外籍人士擔任社團指導老師或其他教務處各課程，務必確認其工作證明是否在期效內，勿有行政之疏忽。
4. 登革熱之防治，持續加強，各處室之責任區仍請加強巡查。
5. 高中資訊科技學科中心 10/17 日 CHATGPT 運用與 AI 創新教學，校長當天會出席開場致詞。
6. 10/18 日 113 學年度南區美術班術科測驗簡章訂定會議，邀請南區七校校長及相關業務承辦代表與會，並請明年承辦學校屏東高中擔任副主委學校。
7. 10/21 日為 113 學年度第一次高中英聽測驗，請教務處確實告知學生正確考試時間、地點及位置。
8. 10/31 日校長會帶隊去 137 旅大內營區參加學生射擊活動。
9. 補蚊燈學生都是放學後開啟白天上課時關閉，請總務處留意電費是否提高及學務處宣導學生使用安全性規範。
10. 11/3(五) 18:30-21:00 「112 學年度家長會暨顧問授證餐會」，請各處室主任出席參加。

11. 10/17 日黑豹旗棒球比賽，校長與學務主任會去嘉南藥理科技大學，幫學生加油打氣。
12. 網球場紅土增補及翻修費用，會後再討論如何找經費支付，請總務處找專業廠商重新估價。
12. 籃球場整修工程請建築師督促廠商儘快上防水漆，並完成工程。
13. 生活科技教室空間改造工程，請監造單位山川公司負責監督廠商儘快完工。
14. 請輔導室高三及高一尚未完成施測同學，另行通知趕快完成施測。
15. 10/28 日（星期六）親師座談會，各處室主管要把時間空下來，準時與會。
16. 大手牽小手持續辦理，依圖書館規劃進行。
17. 11/17 日新加坡聖若瑟學校來訪請各處室主任出席。
18. 各處室於聘任、任用、進用或運用學校人員前，應依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法辦理查詢，以防堵不適任教育及學校人員進入校園，保障學生受教權益。請各用人單位務必於進用前，將其相關資料送人事室查詢。請庶務組提供工程進入校園施作之人員個人資料給人事室，以利查詢。
19. 各處室如有變更 113 年資本門購買設備項目請於 10/23 日預算分配會議提出討論。
20. 各處室計畫經費尚有未執行，先請購待完成驗收後即可核銷，請各處室配合主計室關帳。

拾、散會（上午 11 時 45 分）