

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 4 次擴大 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 9 月 18 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬  
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室  
 參、主席：校長林 0 旭  
 肆、出席人員：詳如簽到表  
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預計完成 日期
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 請各處室加速購置固定資產，以免採購案在年底前無法達成。  
 (二) 明年本校承辦全國校長會議南區場，感謝請各處室協助辦理。

二、教務處報告：

- (一) 9 月 19 日(二)上午 9 時至 10 時 30 分，善化高中將由陳 0 德校長率領行政團隊共 13 位師長蒞校進行優質化參訪亦針對實驗班之招生與課程規劃進行相關經驗交流，屆時邀請各處室主任共同與會。  
 (二) 設置於本校校門口右側之升學金榜布條已製作完畢，廠商將於本週五更替為 112 學年度升學榜單。  
 (三) 註冊組於 9 月 6 日(三)至 9 月 15 日(五)間受理呂 0 復獎助學金申請，目前計收件人次 18 人，各項目申請數如下：資優學生獎學金 4 人(應選 4 名)、體育類獎學金 2 人(應選 2 名)、藝文類獎學金 8 人(應選 2 名)、科技類獎學金 0 人(應選 2 名)、勵志助學金 4 人(應選 5 名)，因部分類別仍有名額，故將延長申請期限一週，後續將透過各管道宣傳，亦請師長協助推薦相關學生踴躍申請。  
 (四) 本週 9 月 21 日(四)第五節將舉辦全校英文單字比賽，屆時將由導師協助監考，收卷後由各班英文老師協助引導相關後續批閱作業。  
 (五) 本週 9 月 23 日(六)配合雙十國慶連續假期，將辦理補班補課，當日第八節不上課。  
 (六) 113 年本校擔任國中教育會考臺南考區主委學校，其中因應臺南一中行政團隊辦理大陸考場會考試務，擬請校長擇日會同臺南市教育局局端長官，向國立新化高級工業職業學校協調，委請該校行政團隊協助辦理「臺南一中考場」相關試務工作。

三、學務處報告：

- (一) 近日會議：
- (1) 9/18 (週一) 中午 12:00-13:00：第一次教育儲蓄戶管理小組會議 (二樓會議室)
  - (2) 9/20 (週三) 中午 12:00-13:00：第一次學務會議 (四樓會議室)
  - (3) 9/28 (週四) 晚上 18:30 開始：第一次家長代表大會暨第一次家長委員會 (四樓會議室)
- (二) 原訂 12 月 13 日 (週三) 召開高三朝會，適逢高三模擬考，當日朝會取消乙次，將於學務會議與采風錄向各班及導師進行宣導。
- (三) 班際游泳比賽已於 9/14(四)完成，名次已經公佈於學校網頁中。
- (四) 111 學年度均質化執行率資本門 67%、經常門 99.9%，結報已繳交予召集學校永仁高中，剩餘款 60005 元於近日內將處理退還國教署之行政流程；112 學年度均質化計畫修正後二審通過，上週已請出納組協助掣據寄至國教署，活動陸續籌備辦理中；另 111 學年度南二區均質化協作共好計畫已完成其成果結報。

#### 四、總務處報告：

- (一) 籃球場整修工程工期由 7 月 15 日至 9 月 28 日共 60 日曆天(已延 14 日)。廠商安排於 9 月 19 日(週二)入校進行瀝青施工工程，後續將請建築師嚴加督工，以維工程施作品質。
- (二) 太陽能廠商中租迪和已於 7 月 15 日進校施工，原本預計 8 月底完工，但因天候問題，只施做完仁愛樓與勤學樓，弘道樓的部份會在近期儘量施做完畢，可能會造成部份干擾，請各位同仁包涵。
- (三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，原預計 7 月 17 日開工至 10 月 14 日共 90 日曆天。9 月 16 日(六)及 9 月 17 日(日)入校進行弘道樓視廳教室 1-4 樓及輔導室三間教室門窗更換工程，後續將請建築師監督廠商施工，以維工程施作品質。
- (四) 明德堂整修工程依國教署對本校所提出之校園修繕計畫提出改進建議，原冷氣風管拆除、地板依目前的木質地板進行微整修，並鋪滿全部地面。舞臺後方工具間改建成貴賓室，一、二樓原本放置冷氣之空間拆除，一樓之冷氣機放置空間加大變成儲物間。
- (五) 教務處空間活化工程進度已落後百分 14%，本校已按合約規定請廠商提出趕工計畫日程表，但廠商所送之趕工計畫被山川設計公司監造退件，也已告知廠商，工程於 112 年 9 月 3 日已是最後履約期限，逾期將按約罰款。

#### 五、輔導室報告：

- (一) 本週 9/21 (四) 將協助中央研究院進行「青少年的媒體素養、人際互動及使用行為」問卷調查，已與抽中班級導師協調，利用第六節班級活動時間進行施測。
- (二) 經調查統計高一各班不願意接受「興趣量表」施測，共計 1 人，輔導室造冊上簽陳後，將進行後續退費作業。
- (三) 輔導室將編撰 112-1 親職專刊，請各處室於 9/28 日(四)前，協助將相關資料(文+圖)，email 至魏思琪老師信箱。

#### 六、圖書館報告：

- (一) 國教署社交工程演練本校仍有同仁開啟信件或點籍連結，已再次宣導。
- (二) 「大手牽小手」計畫目前已報署修改，尚待回覆中。也已分別邀請成功大學和台南大學，最快應該這禮拜就可以知道是否媒合成功(目前有 6 場活動須辦理，其中 5 場待大學端招募外籍生參與中)。
- (三) 「與國外校際合作推動線上教學實施計畫」目前考慮印度的學校，然考量到口音

以及其他執行上的問題，會再進行審慎評估。

- (四) 關於韓國仁濟高中提出交流的邀請，莞0老師去信確認，至目前尚無回音。若非有學校單位作為交流的正式窗口，將不予以考慮。
- (五) 關於神奈川橫濱國際高校提出參訪本校的計畫，目前洽詢的結果，有可能是他們誤會我們學校的位置，對方表示將重新研擬一下行程再進行回覆。
- (六) 11/17(星期五)新加坡聖若瑟來訪事宜，目前確認對方來訪共有師長6人(1位主任，5位教師)，以及48名學生。近日正在跟下午入班的選修課師長做一一確認，確認好後會傳給對方學校參訪流程表進行細節討論。
- (七) 日本姊妹校林野高校表示，如果我們下學期要去日本教育旅行，他們可以的時間是4/15-4/22。
- (八) 112學年度的「高一圖書館利用教育」終於辦理完畢，共19場。和以往不同的是，這次入班介紹了網站、投稿管道，並實地參觀了k館和圖書館，希望能讓學生更了解校內的資源並多加利用。

## 七、人事室報告：略

**八、主計室報告：**本校 112 年度購建固定資產預算數 2,197 萬 9 千元，其中年度中預計申請優質化、均質化、前瞻新興科技、雙語實驗班資本門、跨校遠距教學課程、充實教學設備等計畫，尚未執行數 1,322,000 元，截至 8 月 31 日止本校固定資產建設改良擴充實支數 14,973,651 元，達成率為 68%。目前尚未運用額度 5,683,349 元。未來將視本校申請計畫資本門核定補助情形，倘若有剩餘額度，將於國教署主計室通報調查中調移出預算數，以免年底資本門執行率不佳。

## 柒、討論提案：

**案由一：**擬訂家長會陳 0 蓉副會長獎助學金審查要點與申請表(草案)如附件，請討論。(教務處)

說明：詳如附件。

決議：修正後照案通過。

## 捌、臨時動議：無

### 玖、主席裁示：

1. 請學務處體育組要求救生員於下午游泳課結束後，務必做好泳池清潔及消毒工作。
2. 登革熱防治請各處室持續加強檢查工作，請教職員工也照顧好自己身體健康。
3. 校園各項工程籃球場及氣密窗，太陽能廠商，請廠商積極辦理工程進度，盡快完工。
4. 請各處室加速購置固定資產請購，包括各計畫，均、優質化盡快完成採購程序。
5. 9 月 19 日善化高中陳 0 德校長率領行政團隊來交流，由教務主任報告實驗班之招生與課程規劃，請各處室主任撥空參加。
6. 呂 0 復獎助學金申請，同意延一週期限，讓學生有充份時間申請。
7. 9/23 日(星期六)將辦理補班補課，當日第八節不上課，請教務處提早公告讓師生知道。
8. 113 年本校擔任國中教育會考臺南考區主委學校，其中因應臺南一中行政團隊辦理大陸考場會考試務，請校長，向國立新化高級工業職業學校協調，委請該校行政團隊協助辦理「臺南一中考場」相關試務工作，會後校長會打電話給新化高工校長請

協助辦理「臺南一中考場」相關試務工作。

9. 登革熱疫情學生沒有線上上課，沒有相關法源依據，如有感染登革熱學生，以病假方式處理，建議在家休息為主。
10. 9/20日第一次學務會議校長公出，如有需要請學務處視訊線上參加學務會議。
11. 9/28日第一次家長代表大會暨家長委員會議，請訓育組議程要區分開來，內容分開討論，校長校務報告請秘書協助準備報告資料。
12. 各處室辦理活動結束後要恢復場地，弘道樓四個圓柱禁止貼海報，需經過學校同意後活動結束速拆掉，門面維持美觀。
13. 籃球場整修工程9/19日要進行瀝青施工需要有21日養護期，請庶務組公告仁愛樓教室關窗戶開冷氣，避免有瀝青氣味，也請廠商水平要抓好高度提高4CM，確保施工品質。
14. 明德堂整修工程設計圖請讓校長看過，按建築師規劃進行。
15. 教務處空間活化工程進度落後，請設計監造負起責任監督廠商儘快完工。
16. 12/22日大學博覽會按期進行，如果明德堂整修無法使用，備案借用小禮堂舉辦大學博覽會。
17. 請圖書館強化資安課程，安排實際課程針教師資安宣導。
18. 大手牽小手校長有請台南大學秘書長全力協助學校執行推動。
19. 國際線上課程，請再找其他國家英語系國家，來推動線上教學實施。
20. 11/17日（星期五）新加坡聖若瑟來訪事宜，依圖書館規劃進行。
21. 日本姊妹校林野高校希望二中下學期要去日本教育旅行，參訪細節再跟0華組長討論。
22. 各處室在辦理校長交辦事項時，應積極辦理，遇執行困難時跟主任討論，如果無法完成應立即與校長報告商討解決之道，不要延誤時機無法完成任務。

拾、散會（上午11時55分）