

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 3 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 9 月 7 日（星期四）下午 2 時 05 分 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：弘道大樓二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦理單位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
請教務處盡快召開特教評鑑 IEP、IGP 會議，將需要評鑑項目事先提早準備。	教務處	1. IEP 已經排好時間 下周開始高一高二 高三陸續召開 2. IGP 還在彙整各校 資料中		V	
各處室購置固定資產之執行情形	秘書室	各處室陸續執行中	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 8/31 校長會議亟待改善校園環境案，到校進行實地訪視，感謝李 0 利主任撰寫計畫與各處室主任出席。
 (二) 本校承辦 113 年校長會議，依 112 年經驗，將於 113 年 8 月份舉辦，屆時請各處室協助辦理。近期將召開分工會議，確立分工事項。

二、教務處報告：

- (一) 9 月 5 日(二)至 6 日(三)為本學年度高三第二次學測模擬考。
 (二) 註冊組 112 學年度上學期主要辦理的獎助項目與截止日期分別為：學期前三名學雜費減免(09/08)、呂 0 復獎學金(09/15)、學產基金低收入戶助學金(10/17)申請，相關資訊均會透過各種管道公告周知，亦透過線上群組協請各班導師協助提醒同學即時申請。
 (三) 9 月 4 日起針對全校特殊生將陸續召開個別 IEP 會議；美術班學生之 IGP 會議將訂於 9 月 7 日(四)下午，延續美術科教學研究會後進行召開，擬邀請前鎮高中特教組王 0 凱組長針對 IGP 計畫之撰寫，提供線上諮詢服務。
 (四) 112 學年度第一學期課表之調整，已於 9 月 1 日(五)截止申請，針對教師自行提出調動之規劃，已修正全校各年級課表，並公告線上群組及本校網站。
 (五) 9/19 早上九時善化中校長帶領行政團隊到校參訪，到時請各處室主任踴躍參與。

三、學務處報告：

(一) 九月會議：

1. 9/18 教育儲蓄戶小組會議。
2. 9/20 第一次學務會議。
3. 9/28 第一次家長代表大會、家長委員會。

(二) 九月活動：

4. 9/14(四)於班會時間舉行游泳個人賽，已於 8/31 開始報名，預定 9/7 截止, 9/12 公布賽程表。
5. 9/25-28 敬師節活動。
6. 9/7、9/14、9/21 皆召開班會，各處室如有宣導事項請於即日起至 班會前一天中午 (9/6、9/13、9/20) 至共用雲端輸入(<https://reurl.cc/y7562a> 或是右方 QRcode)，可預先輸入本學期各週宣導事項。



- (三) 工讀生已於 8/31 開始至各處室協助 (部分新申請同學當天須接受講習，從 9/1 開始)，請提醒工讀生簽到並進行檢核，如有問題請向訓育組反應。

四、總務處報告：

- (一) 籃球場整修工程工期由 7 月 15 日至 9 月 14 日共 60 日曆天。但因近期天候一直不穩，致使廠商無法鋪設瀝青，故工期可能延宕，後續將請建築師嚴加督工，以維工程施作品質。
- (二) 太陽能廠商中租迪和已於 7 月 15 日進校施工，原本預計 8 月底完工，但因天候問題，只施做完仁愛樓與勤學樓，弘道樓的部份會在近期儘量施做完畢，可能會造成部份干擾，請各位同仁包涵。
- (三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，原預計 7 月 17 日開工至 10 月 14 日共 90 日曆天。但因上游廠商材料送檢未合格，故需延至 9 月 8 日開始施工，已發文廠商，工期延宕非不可抗力事件，故不能展延工期，另開學後為避免影響學生上課，廠商只能於假日施工，後續將請建築師監督廠商施工，以維工程施作品質。
- (四) 本校因承辦 113 年度校長會議，國教署將有一筆經費補助本校進行校園修繕，並於 8 月 31 日至現場場勘，就本校所提出之校園修繕計畫提出改進建議，後續將依國教署之建議，與體育老師及建築師研商後，提出計畫報署。
- (五) 113 年度充實及改善一般建築及設備計畫，將提報弘道樓北側氣密窗整修工程，而後該計畫兩年方能提報一次，故弘道樓氣密窗全部整修完成，可能需至 116 年。

五、輔導室報告：

- (一) 高一新生各班「學生基本資料表」，目前規劃請學生登入欣河系統進行填表，但內容涉及學生個人隱私資料，輔導室將與欣河系統工程師討論開放權限，希望只有該班導師能夠瀏覽。
- (二) 教育部編製「113 學年度大學多元入學手冊」將發給高三各班〈每人一本〉，剩餘份數將於 10/28〈六〉親職座談時發給高三家長參考使用，並轉知相關資訊亦可上網查詢。

六、圖書館報告：

- (一) 112年度「大手牽小手計畫」經修改、並積極重新尋覓合作大學(大學端限制重重，喬到時間不易)，預計下週將送出修正計畫書和經費表，待鈞長同意後再報國教署修正。因執行期限到12/10，且目前執行率僅為0.8%，接下來三個月的時間將努力辦理。
- (二) 112學年度「與國外校際合作推動線上教學實施計畫」目前為止尚無媒合學校。已積極透過各種管道釋放出訊息尋覓、同時9/8將會由讀服組和賴0容老師一同參加主辦單位辦的媒合工作坊(線上)，希望能順利找到合作學校。同時計畫也將會配合媒合學校做全面修改。
- (三) 「與桃山高校 SDGs 議題交流」的課程，因排課問題，本學期將改由0容老師全程指導(原為0欣老師)，預計9/5(星期二)將公告錄取學生名單，9/12正式開始。
- (四) 為推廣校內閱讀與寫作風氣，讀服組於暑假時和雙語實驗班國、英文任課教師達成共識，鼓勵學生先從參加「青春博客來」網站徵稿開始參加，目前已有學生上網投稿中。
- (五) 「晚自習劃位系統」已正式運行。
- (六) 讀服組規劃「以文學美化校園」，委請實習老師提供閱讀過的書中美言佳句，以圖卡的形式貼在各洗手間的鏡子上(將會選擇合適的位置)。希望能讓校園中師生隨時可接受文學的薰陶。
- (七) 預計於下周開始將進行高一各班的「圖書館利用教育」，將與各班國文科授課師長商議時間。
- (八) 本期紅樓薈萃預計將介紹本校的校定必修課程及優秀的成果，感謝0郎主任提供文章做介紹以及授課的心得分享，該刊預計於親職座談會時發送家長。

七、人事室報告：略

八、主計室報告：

- (一) 請各位主任、組長確實掌握個計畫執行進度，並轉知各計畫業務承辦同仁，隨時上網點選「購案管理」檢查是否有久懸未結案件，追蹤請購案進度，且清除已申請確定不辦理購案，避免佔用計畫可使用預算額度，延宕業務，甚或造成積欠廠商款項情事。
- (二) 本校 112 年度購建固定資產預算數 2,197 萬 9 千元，其中年度中預計申請優質化、均質化、前瞻新興科技、雙語實驗班資本門、跨校遠距教學課程、充實教學設備等計畫，截至 8 月 31 日止本校固定資產建設改良擴充實支數 14,973,651 元，達成率為 68%。

柒、討論提案：

案由一：擬邀請本校代理教師蔡 0 安教師擔任 112 學年度體育組協助行政教師，請討論。
(學務處)

說明：

1. 協助工作項目如後：

推動「群體健康與運動參與」(12 年國教課綱)相關之活動、協助校隊練習之管理、協助樂活中心之管理、協助運動賽事志工培訓、緊急事務之處理(組長因公務未在校期間)、協助校隊校外比賽之帶隊老師與臨時交辦事項等。

2. 建議給予減授教師鐘點每週 2 節。

決議：照案通過。

案由二：英文科賴 0 容老師擔任國際教育協行工作，減授 3 基本鐘點，請討論。(圖書館)

說明：該師主要工作項目如下：

1. 協調新加坡聖若瑟書院(11 月)來訪暨課程相關事宜。

2. 協調桃山高校來訪(預計明年三月)暨線上課程相關事宜。

3. 年度國際專刊編撰。

4. 協助本館英文書籍採購選書。

5. 開設 SIEP 國際交流課程。

6. 協助與國外校際合作推動線上教學實施計畫之學生英文口頭發表修正及作業批改。

決議：照案通過。

案由三：擬於 112 年度推動中小學數位精進方案計畫額度內，減授 112 學年度第一學期資媒組 1 鐘點，請討論。(圖書館)

說明：112 年度推動中小學數位精進方案計畫可提供執行教師減授三個鐘點，本校該計畫承辦為資訊媒體組。

決議：照案通過。因本計畫期程至 112 月 31 日止，故減授終點至 12 月 31 日止

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 登革熱疫情嚴峻，請各處室協助防疫檢查工作，並請衛生組加強環境清理，巡查時記得保護自己噴防蚊液及穿薄外套。
2. 各處室在辦理校長交辦事項時，應積極辦理，遇執行困難時應立即與校長報告商討解決之道，切勿無法執行，也不思解決之法，延誤時機無法完成任務。
3. 國際教育相關業務由圖書館讀者服務組及賴 0 容教師負責，請 0 元主任做好業務交接。
4. 籃球場的整修請總務處積極要求廠商加速工程進度，讓學生能有球場上課。
5. 9/20 第一次學務會議因校長公出如有需要請學務處視訊，9/21 性平會議與教學組長工作會議衝突，開會時間調整。
6. 各處室嚴格控管加班之申請，本職業務盡量於上班時間完成，減少加班之情形。
7. PU 跑道因為連續下雨，有部份積水，第一跑道底溼部份請廠商處理，保固期間內請

廠商積極處理。

8. 假日氣密窗施工廠商，請在施工完畢後教室要恢復原狀，讓學生上課。
9. 請教務處事先轉達資源班提早做好特教評鑑書面資料，除了普通班特教資料還有美術班資優特教資料請事先準備好。
10. 112 學年度第一學期課表確定後，請更換新課表到每班教室前。
11. 9/28 日第一次家長代表大會，當天請各處室一級主管時間空下來踴躍參與。
12. 下星期三防災演練及 9/21 演練，請總務處工友在將操場除草以免草太長。
13. 太陽能廠商陸續在校園施工，各教職員工如有任何問題可與總務處討論，以不影響教學為主，假日也會施工請學務處宣導，假日為了學生安全性請學生不要太早進校園，也不要太晚離開學校。
14. 高一新生各班「學生基本資料表」，目前規劃請學生登入欣河系統進行填表，但內容涉及學生個人隱私資料，輔導室將與欣河系統工程師討論開放權限，只有該班導師能夠瀏覽以保護個資，依輔導室規劃進行。
15. 圖書館晚自習劃位系統已正式運行，請宣導學生善加利用。
16. 各處室主任組長確實掌握各計畫執行進度，並積極配合主計室經費執行率相關事宜，以免延宕業務。
17. 親職專刊及紅樓薈萃需要校長的話文章，會找時間提供給業務單位。

拾、散會（下午 15 時 15 分）