

國立台南第二高級中學 112 學年度第 1 學期第 1 擴大 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 8 月 1 日（星期一）上午 11 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

| 裁 示 事 項 | 辦 理 單 位 | 辦 理 情 形 | 持 續 列 管 | 解 除 列 管 | 預 計 完 成 日 期 |
|--|---------|---------|------------|------------|----------------|
| 請教務處盡快召開特教評鑑 IEP、IGP 會議，將需要評鑑項目事先提早準備。 | 教務處 | | | | |

陸、報告事項：

一、秘書室報告：頒發新學年聘書

二、教務處報告：頒發新學年聘書

三、學務處報告：

(一)目前台南市登革熱非常嚴重，104 年是第三型登革熱今年是第一型登革熱，害怕是交叉感染會有生命危險風險很高，希望大家小心應對，另外衛生組有劃分全校校園責任區區域，請各處室主任及組長都要瞭解，並定期巡視校園回報給衛生組，校園環境衛生大家一起來維護病媒蚊。

四、總務處報告：頒發新學年聘書

五、輔導室報告：頒發新學年聘書

六、圖書館報告：頒發新學年聘書

七、人事室報告：

(一)請新進組長注意差勤系統請假假單，務必提醒職代要點假單，才能完成請假手續。

八、主計室報告：無

柒、討論提案：無

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 歡迎各位主任及組長新學期新氣象，校長感謝新、舊任的行政團隊辛苦付出，這是個重責大任，感謝行政團隊協助校長對校務推動，今天新學期開始，一級主管沒有異動，讓我的行政團隊更穩定，謝謝你們協助校長，一起共同努力一起經營學校，讓二中更上一層樓。
2. 校長來到二中第四年了，校長把二中當大家庭，而各位行政團隊都是我的家人，感

- 謝大家協助，家長給二中很高評價，這是我們共同努力成就，並得到正面肯定。
- 介紹我的秘書 0 媛有妳在校長就像吃了定心丸，讓我無後顧之憂，處理事情讓我很放心，感謝妳的付出。再來感謝教務處推動新課綱、數位學習、資訊學科中心、優質化計畫、國教院基地學校，工作繁重 0 郎是校長最佳行政助手，明年國中教育會考二中是總召學校，教務處會更辛苦，謝謝教務主任，教學組長 0 斌（努力排課中）、設備組長 0 富中，註冊組長 0 哲、試務組長 0 縈、特教組長 0 孜（明年美術班南區招生及特教評鑑 IGP、IEP）以上組長辛苦了，學務主任 0 靖謝謝您繼續留任，訓育組長 0 中（協助學生與學校溝通請多費心）、社團組長 0 銘（學生社團推動）、衛生組長 0 帆（校園衛生維護）、體育組長 0 凱（期待下半年運動會舉辦精采）、生活輔導組長 0 亨（學生不好管教不能打不能罵，身兼重責大任）、主任教官 0 坤（教官及校安人員精神指標，教官室和諧很重要），感謝各位協助，圖書館主任 0 元、資媒組長 0 甯、讀者服務組長 0 華大家辛苦了，總務主任 0 利，推動新增鐘點費、課諮教育訓練、教學組長研習（鼓勵期待考校長，這是重大責任並向上提升，明年校長會議請協助秘書辦理）、文書組長 0 芬、庶務組長 0 庭、出納組長 0 媚辛苦了，輔導主任 0 騰，二中特教態樣比較特殊及升學壓力輔導，謝謝輔導教師付出，請持續協助輔導這些學生）主計主任 0 琴，人事主任 0 卿，感謝大家，希望大家不分彼此共同努力順利推動校務。
 - 公文承辦避免延誤，請各處室組長公文系統每天檢查，請注意時效性及先後順序，避免公文逾期。
 - 二中是百年老校，校長希望提供良好教學環境給師生，最後真的感謝各位行政團隊給校長協助，謝謝大家努力付出及這是大家努力成果，期待學生有亮麗成績。
- 拾、散會（上午 12 時 5 分）

