

國立台南第二高級中學111學年度第2學期第11擴大**行政會報紀錄**

- 壹、時間：112年7月24日（星期一）上午10時 紀錄：黃0芬
 貳、地點：二樓會議室
 參、主席：校長林0旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁示事項	辦理單位	辦理情形	持續列管	解除列管	預計完成日期
請教務處盡快召開特教評鑑 IEP、IGP 會議，將需要評鑑項目事先提早準備。	教務處	請儘快召開會議	V		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：8月份行政研習時間，經過投票，8月24日為8票，8月23日為7票，以多數人能參加為原則，即為8月24日。

二、教務處報告：

(一) 本校112學年度新生已於112年7月14日(五)完成報到，感謝各處室鼎力協助得以順利完成作業。應報到名額為：634名免試生+10名安置生+2名體育績優生，合計646人，實際報到635人，男女生錄取比例約為7:3，分析如下表：

應報到名額	634名免試生+10名安置生+2名體育績優生 合計646人
實際報到人數	635人
未報到人數	11人

未報到 人數分析	項目	人數
	美術班重榜	2人
	安置生重榜	1人
	安置生未到	4人
	一般生未到	4人

(二) 本校112學年度實驗班入班口試已於112年07月20日(四)辦理完畢，本次報名巴斯德生醫實驗班學生35人、圖靈電資實驗班學生80人、雙語實驗班學生91人，訂於112年7月25日(二)正式公告成績，7月27日(四)公告正式錄取名單。

(三) 教學組將於7月24日(一)中午辦理高二選課說明會，並於7月24日起至至8月4日進行選課作業。

(四) 註冊組已於日前公告111學年度第二學期補考成績，業已核算須重補修之學生人數，已委請各科教師依據重補修學生人數，彙整開課時間，並於7月25日(二)至

- 27日(四)供高二及高三學生進行重補修選課。
- (五)大學分科測驗訂於112年7月28日(五)正式公告成績，屆時將以電子郵件方式寄送原始成績與相關分析結果予高三導師。
- (六)本校112學年度第一次代理教師甄選報名至7月24日(一)下午4時，截至目前生活科技科、本土語文科(閩南語文)尚未有考生報名。

三、學務處報告：

- (一)高二、高三午餐團膳訂購於暑輔皆已實施，目前班級團膳訂購人數10人(含)以上即提供打飯菜方式，每兩星期訂購1次，另高一新生訓練期間(8/3-8/4)，因作業時間過於緊迫，僅以便當方式提供，而高一暑輔期間只上半天，故午餐不予提供。
- (二)新生始業輔導課程表已公告於學校網站，第二天的各處室介紹與宣導，請各處室於8/1(二)17:00前提供簡報給訓育組彙整，以利當日的簡報播放。
- (三)因應弘道樓南棟隔音窗工程，暑輔前兩週6個班級皆移至仁愛樓後棟1、2樓，工程預計7月底完工後回復至原班級位置，屆時之搬遷於何時舉行，請總務處是否給予確切時間，以利宣佈與安排後續處理事宜。
- (四)112學年度均質化計劃審查之意見已修正完畢，送交總召學校永仁高中彙整上傳台師大均質化工作小組審查，另111學年度均質化計劃之結報，已上簽陳核鈞長同意後再函文上級單位展延至8/31截止。
- (五)上學期本校合作之修樹廠商在修剪樹木時壓壞棒球練習網，協請總務處追蹤求償進度且適時與學務處體育組回報相關處理程序。
- (六)本學期初於行政會議中提出學務處求救鈴系統已經損壞至今，協請總務處追蹤維修與處理進度狀況，以利儘速恢復其正常運作和保障校園安全。
- (七)萬安46號演習於7/25(二)13:30~14:00時，配合實施車輛、行人、燈火、門窗管制，違反管制命令者，處新台幣3萬元以上至15萬元以下罰鍰。

四、總務處報告：

- (一)籃球場整修工程已於112年7月4日召開工程協調會，工期由7月15日至9月14日共60日曆天。開工後將請建築師監督廠商施工，以維工程施作品質。
- (二)太陽能廠商中租迪和已於7月15日進校施工，預計8月底完工，近期可能會造成部份干擾，請各位同仁包涵。
- (三)112年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，已於7月14日召開工程協調會，預計7月17日開工至10月14日共90日曆天。開工後將請建築師監督廠商施工，以維工程施作品質。

五、輔導室報告：

- (一)111學年度「教育部國教署補助教師輔導知能工作坊實施計畫」、「教育部國教署補助家庭教育暨親職教育工作實施計畫」將進行結報作業。
- (二)根據去年辦理大學博覽會的經費概算，輔導室業務費需支應29440元，但是由於今年輔導室業務費協助支應欣河系統向上集中費用後，已所剩無幾，目前規劃尋求家長基金會協助支應。

國立臺南二中 111 學年度第一學期

2022 大學博覽會經費概算表

編號	項目	單位	單價	數量	合計	經費來源
1	第一次籌備會午餐	份	80	11	880	輔導室
2	第二次籌備會午餐	份	80	11	880	輔導室
3	善後工作及檢討會議 誤餐費	份	80	21	1,680	輔導室
4	講師鐘點費	節	2000	6	12,000	輔導室
5	講師交通費	式	6000	1	6,000	輔導室
6	場地電線布置費	次	8,000	1	8,000	輔導室
總計		29,440 元整				

六、圖書館報告:

- (一) 111學年度學校本位國際教育精進計畫 (SIEP) -課程/高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫已實施完畢，目前進行成果報告書撰寫及預備結報事宜。
- (二) 112學年度高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫合作學校尚在接洽中。如係歐美國家，可能採非同步方式實施。
- (三) 新學年度申請學校本位國際教育精進計畫 (SIEP) -課程、國際交流及國際教育-學校國際化/國際教育旅行(讀服組)，以及高級中等學校與國外校際合作推動線上教學計畫。
- (四) 圖書館本館小機房儲存本校各系統備份，包含學習歷程檔案，已裝設門禁系統及添購滅火器，目前尚缺冷氣更新及溫溼度控制系統。
- (五) 新加坡聖若瑟學院預計今年11月來訪本校。

七、人事室報告:略

八、主計室報告:欣河向上集中已經結標，主計室會回撥一成業務費給各處室使用。

柒、討論提案:無

捌、臨時動議:無

玖、主席裁示:

1. 感謝 111 學年度行政團隊對校長的支持與協助讓二中持續進步，大家辛苦了。
2. 8/1 日擴大行政會報，以頒發新學年聘書為主，各處室無需做會議資料，有重要緊急事項口頭報告，中午請大家吃披薩。
3. 8/24 日(星期四)行政研習討論 112 學年度行事曆，參訪學校地點:旗美高中。
4. 近期有籃球場氣密窗及太陽能施工，請總務處做好宣導及工程防護安全措施。
5. 7/27 日代理教師甄試，請教務處做好試務工作，各處室協助辦理。
6. 本週三、四可能有颱風侵襲，請總務處及各處室做好防颱準備，教室門窗關好請各辦公室電腦關機，避免雷擊或停電，造成損壞。
7. 巴斯德生醫實驗班、圖靈電資實驗班、雙語實驗班，7 月 27 日(四)公告錄取名單前先將電子檔名單讓校長看過後再公告。

8. 暑輔結束後銜接高一、二、三重補修，依教務處期程進行，請教務處統計高三畢業生重補修後無法順利取得畢業證書的名單給校長瞭解。
9. 高一新生新生訓練提供餐盒便當給學生，請導師宣導垃圾分類及廚餘如何處理。
10. 弘道樓東南側氣密窗整修工程，將於8/12、13日司法特考後施工，請總務處積極請廠商盡快於開學前完工，施工時不要破壞教室其他設備。
11. 請學務處均質化助理需完成111學年度結報後再辦理離校。
12. 修剪樹木廠商壓壞棒球練習網之賠償並處理練習網修護費，請總務處儘快處理。
13. 學務處求救鈴系統無法顯示影像已經損壞很長時間，請總務處在找第二家廠商來處理，並整合系統，儘速處理。
14. 「教育部國教署補助教師輔導知能工作坊實施計畫」、「教育部國教署補助家庭教育暨親職教育工作實施計畫」請儘快進行結報作業。
15. 112學年度大學博覽會經費請輔導室上簽陳，請學務處列入家長基金會預算。
16. 新加坡聖若瑟學院預計今年11月來訪本校，請圖書館確定11月的那一天，確定後在安排接待人員及學生交流相關事宜。

拾、散會（上午11時45分）