

加拿大布萊斯學院雙聯高中文憑計畫

112 學年度臺加高中雙聯學制招生簡章



布萊斯學院線上教育總監：Dr. Peter Chen

指導單位：國教署及各縣市教育局

中 華 民 國 一 一 二 年 七 月 三 日

112學年度臺加高中雙聯學制甄選暨重要行事曆

日 期	內 容	備 註
1. 7月15日開始	接受同學線上報名，報名網址為： https://forms.gle/E9yU3yKximaLr2MK6	請備妥： 1. 護照資料頁照片 2. 國中會考成績單 3. 高中成績單(盡量附英文版) 4. 任何最高英文檢定證明
2. 7月-9月	依照各姊妹校安排舉辦說明會	
3. 9月2日	第一次英文筆試(線上測驗，若持有同等英文檢定證書則免)，若逾期則採隨到隨考。	考試時間約40分鐘
4. 9月7日	公告第一次筆試通過名單	以email與LINE官方帳號告知； 請加入Blyth Academy LINE官方帳號 (ID: @133pcawu)
5. 9月8日-15日	報到與第一學期(科)繳費	繳費方式於錄取通知中說明
6. 9月17日	公告臺加高中雙聯學制計畫行事曆、課程大綱及注意事項；舉辦成班說明會	以email與LINE官方帳號告知
7. 9月24日起	選填登記 (1) 上課時間 (2) 輔導課時間 (3) 英語會話時間	以email與LINE官方帳號告知， 請同學至指定Google form登記輔導課程時間
8. 9月25日起	正式上課、英文會話課開課 (發放e學手冊)	以email與LINE官方帳號告知
9. 9月30日起	輔導課 正式上課	採 A、B 兩時段由同學任選
11. 10月21日	台加雙聯學制家長導師見面會(採1對1方式)	採登記制與成績預警制 班導師會安排線上面談時間
12. 11月中旬	成績預警名單：由班導師與學校校方、家長進行討論	討論重點：輔導方式、讀書規劃、線上家教制度
12. 1月中旬	公告臺加高中雙聯學制計畫第二學期(科)行事曆及注意事項；第二學期開始繳費	以email與LINE官方帳號告知
13. 2月13日	第二科 正式上課 (發行事務曆與課綱)	以email與LINE官方帳號告知
14. 2月20日	輔導課 正式上課	請同學至指定 Google form 登記輔導課程時間
15. 3月底	台加雙聯學制家長導師見面會(採1對1方式)	採登記制與成績預警制 班導師會安排線上面談時間

112 學年度臺加高中雙聯學制OSSD簡章

壹、 依據及緣起

- 一、為推廣「中小學國際教育白皮書2.0」之「接軌國際、鏈結全球」願景，及「培育全球公民、促進教育國際化、拓展全球交流」三項目標，推動高中與國外大學無縫接軌。
- 二、本校與加拿大布萊斯學院合作，引進適合台灣學子之加拿大安大略省教育部高中文憑(Ontario Secondary School Diploma, OSSD)，秉持全面認證台灣高中學分、加深加廣英文能力，以及更容易申請國外名校三原則執行本學制計畫。

貳、 目的

- 一、本計畫推動台灣中學教育與加拿大安大略省布萊斯學院線上國際學程之「臺加高中雙聯學制」，學生修習6科加拿大高中學科課程後，畢業後取得臺加高中雙文憑，可以加拿大本地生身分向全球名校申請入學。
- 二、提供學生4門英語深度學習課程以及2門大學先修專業課程，以加拿大合格教師LIVE連線授課，佐以布萊斯學院線上家教輔導系統，以及兩校升學輔導協作，協助規劃升學與發展。自今年起再增加與英國會話機構—『劍橋ABC』每週一堂會話課，以增加雙聯同學更多口說練習的機會。

參、 辦理單位

- 一、合作單位：貴校
- 二、執行單位：加拿大布萊斯學院、布萊斯學院台灣辦公室(布萊斯教育有限公司)

肆、 計畫內容

- 一、加拿大安大略省 30 學分(1 學分為1門課)畢業門檻：
 1. 加拿大布萊斯學院認證抵免本地高中 24 門課(即 24 學分)。
 2. 參與本計畫學生必修安大略省OSSD 6 學分

學期	課程
高一上學期 每週一次	ESL 4
高一下學期 每週一次	ESL 5
一升二暑假 6週 共27小時 (線上或赴加拿大暑修)	G12進階函數
高二上學期 每週一次	大學先修英語
高二下學期 每週一次	G12大學英文文學
二升三暑假 6週 共27小時 (線上或赴加拿大暑修)	微積分與向量

二、正式上課時段

- 每週一至五晚上19:00~20:30或週六09:00-10:30擇定一天、由加拿大校方認證教師教授Live 同步直播線上課程。
- 每週一~五晚上19:00-23:00 選定一小時與英國專業會話機構『劍橋ABC』連線，練習主題式口說練習。

- 每週六13:00-15:00為作業自習時間。
- 每週六日 15:30-17:30、19:00-21:00延聘專職輔導教師中英雙語授課指導，協助學生輔導線上課程內容、強化英文能力。

三、學費說明：本課程計畫每位學生註冊費為250加幣(約台幣5仟多元，新生僅收一次)。第一學期(科)學費3590加幣，約台幣7萬9仟元，後五學期(科)若前一科成績達70分以上，可獲得書卷獎約800加幣之補助(約台幣6萬2仟元)。

伍、 實施對象及招生名額

- 一、報名資格：112 學年度之高一、高二學生，**會考英語成績須達 A 以上(含)、數學成績須達 B+以上(含)**。
- 二、招生名額：各校總員額不超過 30 名學生為原則。

陸、 報名須知

一、報名方式

1. 台加高中雙聯學制說明會結束後於現場與校方負責老師報名。
2. 可直接線上報名：

<https://www.blythtaiwan.com/%e6%88%91%e8%a6%81%e5%a0%b1%e5%90%8d/>

二、報名程序與文件：

1. 上網填寫報名基本資料

連結 <https://forms.gle/bHsegg6hFdwUeiTBA>

或掃描右方QR-code



2. 備妥報名文件：請將下列資料依序排列繳交

- 護照資料頁照片
 - 國中會考成績單
 - 高中成績單(英文版；若有)
 - 任何最高英文檢定證明同等英檢證明影本(或以相片、掃描檔線上繳交；若有**同等英檢成績證明則可免試**)。
 - A. TOEFL Junior 650 分以上
 - B. TOEFL ITP 400 分以上
 - C. TOEFL IBT 34-42 分以上
 - D. TOEIC 500 分以上
 - E. 全民英檢中級以上
 - F. IELTS 5 或以上(各項不低於 4 分)
 - G. 劍橋大學英語能力認證 Preliminary English Test (PET)
- ★如有其他英檢成績優異者可另附。

柒、 甄選流程及注意事項

一、英文筆試

1. 筆試科目：LTU布萊斯學院英文入學測驗(English Placement Test)
2. 112 年 9 月 7 日於email及LINE官方帳號公告：
<https://www.blythtaiwan.com/> (依筆試成績擇優錄取)。

捌、 成績計算及錄取公告

- 一、錄取公告：112 年 9 月 7 日 17:00 前於email以及官LINE通知臺加高中雙聯學制計畫錄取同學及以及寄送注意事項。相關說明請見 <https://www.blythtaiwan.com/>。

玖、 錄取報到及成班說明會

一、錄取報到及註冊繳費：

1. 報到及註冊繳費時間：112 年 9 月 16 日以前。
2. 費用：註冊費 250 加幣（新生僅需繳交一次，約台幣5千多元）
第一學期繳交加拿大幣3,590元（約新台幣7萬9千元；若以1:22匯率計算）
2. **正取生請於 9 月 16 日前完成報到及註冊繳費，若無法於期限內完成報到，一律視為放棄錄取，不得有任何異議。**
3. 如有正取生放棄報到釋出補助名額，將於 9 月 17日前以電話通知備取生遞補。遞補錄取同學須於 9 月 19 日前完成報到及註冊繳費手續。

二、成班說明會：

1. 時間：112 年 9 月 17 日 19:00 - 21:00（暫定）。
2. 請學生及家長皆務必全程參加。
3. 說明會內容：課程內容、班級經營說明等。

112 學年度 Blyth 臺加高中雙聯學制計畫申請報名表 (書面) 流水號：

黏貼照片處 請自行黏貼好考生本人、彩色正面半身脫帽之2吋清晰光面照片。 照片背面請書寫考生姓名及身分證統一編號。	姓名	身分證 統一編號																			
	中文姓名羅馬拼音 與護照拼音相同																				
	學生電子信箱		(筆試時開通考試帳號之用，請務必再三確認)																		
	生日	民國	年	月	日	電話	(住家)														
	性別	<input type="checkbox"/> 男		<input type="checkbox"/> 女			(學生手機)														
	畢業學校	市(縣)公(私)立										國民中學									
	就讀高中											年級									
通訊住址																					
家長1姓名(英文)		手機號碼			email																
家長2姓名(英文)		手機號碼			email																
學生簽名					家長簽名																
資料繳交(請依序排列，左上角以迴紋針夾妥)：																					
<input type="checkbox"/> 本申請報名表 (請貼妥照片)																					
<input type="checkbox"/> 相關附件 (含問答題、加拿大成績個資授權書)																					
<input type="checkbox"/> 會考成績單影本 (正本核驗無誤後發還)					會考成績：國文____，英語____，數學____， 自然____，社會____ (請填標示，如A ⁺⁺)																
<input type="checkbox"/> *英檢相關證明影本 (無則免附，正本核驗無誤後發還) ★如有其他英檢成績優異者可另附，以上皆作為面試參考資料					<input type="checkbox"/> TOEFL Junior 650 分以上 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP 460 分以上 <input type="checkbox"/> TOEFL IBT 42 分以上 <input type="checkbox"/> TOEIC 500 分以上 <input type="checkbox"/> 全民英檢中級以上					<input type="checkbox"/> IELTS 5 或以上(各項不低於 4 分) <input type="checkbox"/> 劍橋大學英語能力認證 Preliminary English Test (PET) <input type="checkbox"/> 其他_____											
開學後 LIVE連線課程可上課時段 (請複選)					<input type="checkbox"/> 週一晚上19:00後 <input type="checkbox"/> 週二晚上19:00後 <input type="checkbox"/> 週三晚上19:00後 <input type="checkbox"/> 週四晚上19:00後 <input type="checkbox"/> 週五晚上19:00後 <input type="checkbox"/> 週六早上09:00後					上課時間另備註											

(請務必單面列印)

附件一 問答題 (以下三題請皆用電腦打字輸出)

Write a 150-word essay **in English** to present how would you know about this program and tell us your future academic plan.



ASSIGNING RIGHTS TO INFORMATION

In accordance with with the *Freedom and Protection of Individual Privacy Act*, Blyth Academy requires written consent from the student in order to release personal information about the student to anyone other than the student.

The following are examples of student information considered to be personal information protected by the Act:

- Information that indicates participation or progress in a course
- The student’s home address or telephone number
- Information regarding the student’s marks or attendance

ASSIGNING RIGHTS TO A THIRD PARTY:

Parent(s)/Guardian(s) identified on a student’s application may assign a third party as their representative, thereby giving consent for this person to receive personal information about the student under 18 years old.

I, _____ parent/guardian of _____ born on _____ (MM/DD/YYYY), hereby authorize Blyth Academy to release information about academic performance information to the following individual for the G10-G12 school year.

AUTHORIZED PERSON

Name: Peter Chen

Phone: +886 912500077

Email Address: peter.chen@blytheducation.com

AUTHORIZATION

Name of Parent/Guardian: _____

Signature of Parent/Guardian: _____

Date: _____

Name of Witness: _____

Signature of Witness: _____

Date: _____

Personal information is collected under the authority of the Education Act and the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act and will be used to process the request for information. If you have any questions about the collections, uses, and/or disclosure of personal information, please contact Blyth Academy at admissions@blytheducation.com

Blyth

ACADEMY

Shaping the world

ASSIGNING RIGHTS TO INFORMATION

In accordance with with the *Freedom and Protection of Individual Privacy Act*, Blyth Academy requires written consent from the student in order to release personal information about the student to anyone other than the student.

The following are examples of student information considered to be personal information protected by the Act:

- Information that indicates participation or progress in a course
- The student's home address or telephone number
- Information regarding the student's marks or attendance

ASSIGNING RIGHTS TO A THIRD PARTY:
Parent(s)/Guardian(s) identified on a student's application may assign a third party as their representative, thereby giving consent for this person to receive personal information about the student under 18 years old.

I, 家長姓名 _____ parent, guardian of 學生姓名 _____ born on _____ 學生生日 . (MM/DD/YYYY), hereby authorize Blyth Academy to release information about Academic performance Information he following individual for G9-G12 school year.

AUTHORIZED PERSON
Name: Peter Chen
Phone: +886 912 500 077
Email Address: tfcpeter@gmail.com

AUTHORIZATION
Name of Parent/Guardian: 家長姓名 _____
Signature of Parent/Guardian: 家長簽名 _____ Date: 簽名當天日期
Name of Witness: 見證人姓名(另一位家人或老師皆可)
Signature of Witness: 見證人簽名 _____ Date: 簽名當天日期

Personal information is collected under the authority of the Education Act and the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act and will be used to process the request for information. If you have any questions about the collections, uses, and/or disclosure of personal information, please contact Blyth Academy at admissions@blytheducation.com