

國立台南第二高級中學 111 學年度第 2 學期第 9 次擴大 **行政會報** 議程

- 壹、時間：112 年 6 月 19 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬
 貳、地點：二樓會議室
 參、主席：校長林 0 旭
 肆、出席人員：詳如簽到表
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無			無		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 6 月 21 日中午召開第二次校務發展委員會會議，請校長、主任準時出席。本次會議主要審查校務發展計畫、修訂委員會設置辦法，通過後送校務會議。
 (二) 請各處室於 6 月 26 日前提提供校務會議報告簡報資料，以利製作校務會議簡報。

二、教務處報告：

- (一) 112 年 6 月 21 日(三)上午 9 時 30 分新營高中楊 0 杰校長將率領行政暨教師團隊至本校進行跨校交流，當日預定流程為：課綱經驗交流分享(30 分鐘)→參訪高二自主學習成果發表(40 分鐘)→美術班班展導覽(20 分鐘)→兩校交流互動(20 分鐘)，新營高中團隊預計 11 時 30 分離校。
 (二) 112 學年度高二正式選組作業已於 6 月 12 日至 16 日辦理完畢，高二選組結果：三類 7 個班、二類 6 個班、一類 5 個班。
 (三) 112 年 6 月 14 日 112 學年度升大學個人申請榜單出爐，本校共 217 人上榜，其中頂大 12 人，中字輩以上 58 人，國立大學上榜人數佔六成。分析數據如下表：
 112 學年度升大學分科測驗校內報名共 322 人報名，將於 112 年 6 月 19 日(一)完成集體報名作業。

	個申總報名人數	總錄取人數	頂大	中字輩	國立總計	中字輩以上比率	國立比率	報名分科人數
111 學年度	632	309	13	36	156	15.9%	50.50%	242
112 學年度	551	217	12	46	129	26.7%	59.40%	322

- (四) 預定於暑期輔導期間辦理之 112 年度之學科能力競賽，目前報名超過已逾 200 人次，熱度超越以往，至 7 月 19 日前將持續鼓勵學生踴躍報名。
 (五) 設備組針對本學年度充實設備計畫之執行項目，已全數請購完畢。
 (六) 教學組已統整高三畢業生及研修生重修相關授課資訊，待各科最終確認後即可於 6 月 26 日起正式上課。

三、學務處報告：

- (一) 6/30(五) 當日早上校務會議(10:00~12:00)結束後，由家長會於明德堂舉辦「期末感恩餐會活動」(12:00~14:00)採歐式自助餐方式辦理，敬邀所有校內(含助理)與退休教職員工生一同敘舊，共襄盛舉。
 (二) 第八屆學生會選舉於 6/16(五) 舉辦，投票結果如下：
 一號候選人得票數為 39 票

二號候選人得票數為 45 票廢票數為 4 票由二號候選人 110 班蔡 0 翔與薛 0 霖當選第八屆學生會正、副會長。

- (三) 5/27(六)、6/10(六)順利完成本學期高二、高一班際排球賽的賽程，感謝協助的同仁與幫忙的排球隊學生，目前比賽當天所購買的工作人員中午便當與飲料費用，5/27(六)便當 1,530 元、飲料 504 元；6/10(六)便當 1,140 元、飲料 880 元，總計 4,054 元。因先前請示擬由家長基金會支應，後來發現未編列於預算內，現在應由何項經費支應？請鈞長裁示。
- (四) 暑期暑輔規劃開始上游泳課，因有申請專案計畫經費，協同教學教練之申請，故須招聘合格教練人員，因目前課程未定且節數安排未明，新學期開始也有一樣的問題，往往造成不易招聘人員。故建議和民間游泳公司或團隊單位進行簽約方式，以利較有機會簽訂合約，由他們分派符合我們要求的合格人員配合我們進行游泳課程。是否可行？請鈞長裁示。

四、總務處報告：

- (一) 運動操場周邊整修工程廠商目前已依驗收未過之項目進行改善，6 月 15 日申報改善完成，擇日驗收。另已發函體育署，將計畫期程展延至 8 月 31 日。
- (二) 目前已請廠商估價弘道樓西南側二~四樓之防鴿網施作工程。
- (三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，6 月 13 日因僅 2 家廠商投標，所以流標，將再次重新招標。
- (四) 科學館異味問題，將請廠商做強制排風處理。

五、輔導室報告：

- (一) 已申請並函復「112 學年度教育部國教署補助家庭教育暨親職教育工作實施計畫」，並規劃 112 學年度親職教育座談會活動。
- (二) 期末將至，近期將向各班導師回收學生資料卡，統一存放於輔導室。

六、圖書館報告：

- (一) 請各處室傳送郵件或於官網公告時，將姓名等個資去識別化。
- (二) 教室電腦電源線插座一般位於黑板側邊牆上，若電腦完全無法開機，請先檢查電源線是否插妥。另新型筆電影像輸出多為 HDMI，教室配置為 VGA，請自備或至資媒組借用轉接頭。
- (三) 本學期與桃山高校實驗及視訊已於 5 月 30 日結束。

七、人事室報告：略

八、主計室報告：

- (一) **提醒：**有關 112 年度核定執行期限 6、7 及 8 月之委辦及補助計畫，請儘速執行經費核銷，以免執行率不佳。
- (二) 本校 112 會計年度購建固定資產全年度可支用預算數 2,197 萬 9 千元，截至 5 月 31 日實支執行率僅 13.48%，為期國庫請撥分配款及全年度之資本支出執行率能達到 90% 以上之規定目標，請各處室及總務處積極辦理。
- (三) 本校 112 年度各處室預算額度，下半年額度會先扣除欣河資訊進行校務系統雲端化估價(教務 125000 元、學務 45000 元、輔導 30000 元、圖書館 8500 元)，再分配至請購系統前，請各處室妥適規劃有限經費使用。

柒、討論提案：

案由一：修訂「國立臺南第二高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，修訂學習歷程紀錄模組保留「已畢業」學生學習歷程檔案封存期限（第九條）、本工作小組成員人數（第三條）、納入相關代理人機制（第七條）與宣導內容說明（第六條），詳如附件一。**（教務處）（校務會議提案）**

說明：依據教育部 111 年 3 月 30 日國部字第 1110028561 號函與國教署 111 年 9 月 23 日臺教國署高字第 1110118598 號函辦理。

決議：照案通過。

案由二：修正本校學生獎懲規定，請討論。**（學務處）（校務會議提案）**

說明：依 112 年 2 月 2 日臺教國署學字第 1120012605H 號函指導修正，如附件。

決議：照案通過。

案由三：修正本校服裝儀容規範，請討論。**（學務處）（校務會議提案）**

說明：依 111 年 10 月 12 日臺教國署學字第 1110133279 號函指導修正，如附件。

決議：照案通過。

案由四：修正本校在校作息時間規範，請討論。**（學務處）（校務會議提案）**

說明：依 112 年 3 月 24 日臺教國署學字第 1120040450 號函指導修正，如附件。

決議：照案通過。

案由五：本校是否要保存開元陸橋之橋名墩座，提請討論。**（總務處）（校務會議提案）**

說明：

- 一、校友及學生家長王 0 光先生強烈建議本校保留開元陸橋之橋名墩座，並希望本校發函市府，請市府協助。
- 二、本校已發函南市交通局，請交通局協調是否能保存於本校，交通局回函事涉南工處，應由南工處定奪。
- 三、開元陸橋之橋名墩座之保存，涉及本校放置地點及校園景觀格局之改變，仍需取得師生共識。



決議：照案通過。

案由六：修正本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第 23 條之申訴對象，請討論。
(人事室)(校務會議提案)

說明：

依據：

- 一、依教育部國教署 112 年 3 月 23 日臺教國署人字第 1120038707 號函辦理。
- 二、由於性平法或相關法令未規範有關行政機關首長如涉及性騷擾事件之因應方式；為符合程序正義及保障權益案件，檢視本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，修正交由具指揮監督權限之機關決定，以為周妥。
- 三、是以修正本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第 23 條內容，當加害人為本校校長時，被害人應向教育部提出申訴。

決議：照案通過。

案由七：案由一：暑輔活動(7/17 至 8/11)之作息時間方案如下，欲採用何種方式，請討論。(學務處)

說明：

方案一	時間	方案二	時間
第 1 節	8:00-8:50	第 1 節	8:00-8:50
第 2 節	9:00-9:50	第 2 節	9:00-9:50
第 3 節	10:00-10:50	環境打掃	9:50-10:10
第 4 節	11:00-11:50	第 3 節	10:10-11:00
午休	12:20-13:00	第 4 節	11:10-12:00
第 5 節	13:05-13:55	午休	12:30-13:00
環境打掃	13:55-14:15	第 5 節	13:10-14:00
第 6 節	14:15-15:05	第 6 節	14:10-15:00

決議：投票方案一 0 票、方案二 16 票、暑輔作息時間方案二照案通過。

案由八：定義本校資通安全專職人員以外之資訊人員。(圖書館)

說明：依據資安法規定，除資安專職人員每年 12 小時專業訓練外，非專職人員之資訊人員除每年 3 小時之通識訓練外，另需 3 小時職能訓練，本校資安維護計畫內之系統如下，擬定義每年各系統管理單位委派一位參加資訊人員職能訓練。

系統名稱	管理單位
欣河系統	註冊組、學務處
學習歷程檔案系統	註冊組
圖書館系統	讀服組
差勤管理系統	人事室
請購系統	主計室
公文系統	文書組
十二年國教新增鐘點費填報系統	總務處
課諮研習系統	總務處

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 校長這幾天都請假，這幾天由我(教務主任代理)，請各處室這三天有校長要與會會議事先告知我會代理校長出席。
2. 另要參加校長母親公祭的同仁再相約一起去拈香。
3. 請各處室配合秘書室於6月26日提供校務會議報告簡報資料給秘書。
4. 1120621 新營高中校長率領行政暨教師團隊至二中進行跨校交流請各處室主管撥空參加。
5. 6/30日校務會議結束後期末感恩餐會請各位同仁踴躍參加，共襄盛舉。
6. 高一高二班際排球賽已經比賽，便當及飲料合計4054元無法核銷，學務處建議由家長基金會支付。
7. 暑輔游泳課協同教學教練擬由民間公司或團單位進行簽約，請體育組費用要先預估，提出招標需求並上簽陳，然後用勞務標讓總務處招標。
8. 目前已請廠商估價弘道樓西南側二~四樓之防鴿網施作工程，依總務處期程安排進行。
9. 112年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，6月13日因僅2家廠商投標，所以流標，將6月28日重新招標。
10. 科學館異味問題，將請廠商先做強制排風處理，請總務處多費心處理。
11. 112年度各處室下半年額度8/1日分配(教務125000元、學務45000元、輔導30000元、圖書館8500元)請各處室規劃有限經費使用。

拾、散會(上午11時10分)