

國立台南第二高級中學 111 學年度第 2 學期第 8 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：112 年 6 月 5 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃 0 芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林 0 旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無			無		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

(一) 各處室辦理特色活動時，可提供新聞稿，以便行銷本校。

(二) 各處室中午會議若有準備校長餐點，煩請告知秘書室同仁，避免造成浪費。

二、教務處報告：

(一) 本校與國立臺北藝術大學合作辦理之動畫藝術實作課程已於 112 年 6 月 3 日至 4 日辦理完畢，共有 17 位美術班學生及 4 位師長共同參與，未來將由校內師長規劃持續進行相關課程之推廣。

(二) 112 年 6 月 21 日(三)上午，新營高中楊 0 杰校長將率領行政暨教師團隊至本校進行跨校交流，目前正與新營高中研擬相關活動流程，敬請各單位主管當日上午撥冗與會，待行程確認後再行告知當日活動流程。

(三) 高一普通班已於 112 年 5 月 29 日至 6 月 2 日進行高二預選組作業，依據預選結果三類共有 7 班、二類 6 班、雙語班 1 班及一類 4 班，後續將於 6 月 12 日至 16 日進行正式選組。

(四) 高三分科測驗衝刺班目前已有 87 人報名參加，現以數學科及物理科各有 44 名學生為最多，預計本週五(6 月 9 日)起陸續開課，將持續鼓勵高三同學踴躍報名參加。

(五) 針對 112 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施跨校遠距教學課程計畫，本校預計持續與長榮高中繼續合作開設遠距課程，此項亦為高中優質化前導計畫之必辦執行項目之一。後續將持續與長榮高中聯繫計畫相關辦理方式，並啟動跨校教師社群之建構以利遠距課程之推展。

三、學務處報告：

(一) 5/26(五)家長會聯誼餐會、5/29(一)畢業晚會與 6/1(四)畢業典禮皆順利圓滿完成，感謝各處室、畢聯會與升旗服務隊等等的協助。

(二) 第八屆學生會選舉資訊已於 5/15(一)公告，參選資格為高一(114 級)學生，目前無人參選，預計登記截止日延後至 6/7(三)，屆時仍無人登記，則將延至新學期再進行選舉事宜。

(三) 6/10(六)將舉行高一班際排球賽，總共有 16 隊，女生有 11 隊參加。

(四) 因應近期的雨勢與暑假期間高溫的天氣，暑輔期間體育課將規畫進行游泳課程，本學期高一、二同學的游泳池使用費 100 元，是否退款？若須歸還，將立即進行後續退款流程，請鈞長裁示。

- (五)因本校護理師吳0玲已於日前再提出申請留職停薪1年，又先前職代護理師蘇0玲於6/1(四)至高雄橋頭衛生所就任他職，本處已於當日再予聘任新職代護理師吳0勳，聘期為1年2個月。
- (六)高三畢業生參加分科測驗同學回校自修同學人數約有20人左右，地點：K館2F，期間會委請教官與校安同仁不定時巡查其自修狀況。
- (七)6/3(六)由桌球社於明德堂舉辦的「二中盃桌球錦標賽」已經辦理完成與場復，感謝校長的贊助1萬元，得以讓此比賽順利完成。

四、總務處報告：

- (一)運動操場周邊整修工程廠商目前已依驗收未過之項目進行改善。
- (二)弘道樓、圖書館防鴿網工程已於112年6月1日完成驗收。
- (三)112年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，已上網招標。
- (四)請各單位請購自然人經費時注意：領據填寫內容應清晰可辨識，受款人若字跡潦草，請用鉛筆註記；**若第一次於本校領款，請附身分證及金融帳戶影本**，以提升行政效率並利匯款作業，若戶籍及金融帳戶有異動也請附影本，以更新資料，以上請各計畫協同主持人或執行秘書轉知所屬助理配合辦理。

五、輔導室報告：

- (一)6/15〈四〉五、六節課將舉辦「致，那些年我們的青春~關於愛情這件大小事」生命教育活動，並邀請商銘峻社工〈勵馨基金會〉擔任講座，高一高二同學採自由報名參加，也歡迎有興趣的師長到場聆聽。
- (二)6/16〈五〉中午輔導室將招募分科測驗考生服務隊，預計招募16名服務志工，並進行職前說明訓練，後續會將錄取名單提供試務組。

六、圖書館報告：

- (一)校務行政系統向上集中案，欣河已召開說明會，說明暑假為補考時間，部分學校有成績輸入問題，故不確定是否於8月1日進行向上集中。
- (二)目前K館持續開放給高三學生使用，惟使用人數不多。
- (三)預計6月8日下午2時召開資訊安全管理審查會。
- (四)國際專刊編輯中，預計6月底完成。

七、人事室報告：略

八、主計室報告：略

- (一)提醒：有關112年度核定執行期限6、7及8月之委辦及補助計畫執行狀況(詳如附件1)，請儘速執行經費核銷，以免執行率不佳。
- (二)本校112會計年度購建固定資產全年度可支用預算數2,197萬9千元，截至5月31日實支執行率僅13.48%，為期國庫請撥分配款及全年度之資本支出執行率能達到90%以上之規定目標，請各處室及總務處積極辦理。

柒、討論提案：

案由：修訂本校教職員工協助方案(以下簡稱EAP)計畫(如附件)，請討論。(人事室)

說明：

一、依據教育國民及學前教育署112年4月25日臺教國署人字第1120052621號函辦理。

二、為達教育部本(112)年之績效指標，盤點校內及校外可茲利用之資源，爰以修正本校 EAP 計畫，以營造友善校園目標。

三、本案經奉核，於行政會議通過後，依 EAP 計畫予以調查。

決 議：修正後通過。

捌、臨時動議：

案由：修訂國立臺南第二高級中學外語能力測驗檢定合格學生獎勵及補助要點，請討論
(教務處)

說 明：詳如附件

決 議：修正後通過

玖、主席裁示：

1. 畢業典禮順利完成，感謝學務處協助畢聯會策劃活動，中間有些小細節可以改善得更好並可傳承給下次的活動，班排第一名市長獎、第二名議長獎、第三名區長獎、第四名校長獎、第五名家長會長獎。
2. 實驗班的招生請教務處再積極廣告招生，鄰近重點國中可發邀請函至學校參加座談會，期待有更優質的學生進入本校就讀。
3. 新進代理護理師請學務主任做好工作分配。
4. 7/5 日拆開元路橋，請學務及教務處做好因應措施。
5. 各國中畢業典禮已分派各主任參加，請務必準時參加國中端活動，並完成請假手續。
6. 各處室教師兼行政的組長儘快確認名單，以利教務處業務進行及鐘點費計算，下學期聘任代理教師請教務處儘快執行。
7. 各處室中午會議若有準備校長餐點，煩請告知秘書室，避免造成浪費，請主任轉知各業務承辦人員或計畫助理。
8. 112 年 6 月 21 日本校與新營高中進行跨校交流，請各處室主任撥空參與列席。
9. 本校與長榮高中繼續合作開設遠距課程，依教務處規劃進行期程進行。
10. 家長會聯誼會及畢業晚會及畢業典禮皆順利圓滿，感謝學務處團隊大家辛苦了。
11. 第八屆學生會無人登記，請學務處鼓勵並邀請學生參選。
12. 6/10 日將舉辦高一班際排賽，依體育組安排期程進行。
13. 暑假規畫體育課進行游泳課程依規定收費，不參加暑輔擬退費按比例退費。
14. 高三學生要參加分科考試同學，每天約有 20 人到校自修，在 k 館自修教室請教官巡視提醒學生配合學校作息上下課。
15. 二中盃桌球錦標賽運動比賽已經結束請體育組檢據核銷。
16. 運動操場進行改善項目請廠商儘快執行並安排驗收事宜及籃球場請總務處於下星期規畫開工協調會。
17. 校務行政系統向上集中請圖書館積極處理。
18. 6/8 日下午要召開資訊安全管理審查會，請圖書館要列出资安查核缺失，學校要改善項目並請各處室配合，細節及項目要清楚條列出內容。
19. 國際教育方面請積極辦理，規劃細節行政作業尚需費心處理。
20. 各處室業務其實都很繁忙，請處室主任提醒組長及組員事情有先後順序，輕重緩急，請多鼓勵代替責備，讓行政可以順利運轉，處室主任積極確認下學期組長名單，各處室主任繼續留任協助校長辦理學校行政，大家辛苦了。

拾、散會（上午 12 時 0 分）