

國立台南第二高級中學 111 學年度第 2 學期第 7 次擴大 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 5 月 22 日（星期一）上午 10 時      紀錄：黃 0 芬  
 貳、地點：二樓會議室  
 參、主席：校長林 0 旭  
 肆、出席人員：詳如簽到表  
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無			無		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一)請各處室辦理特色活動時，能提供新聞稿予秘書，以利行銷本校；若有重要事項，亦可知會秘書，以利記者詢問時能適切回答。

二、教務處報告：

- (一)112 年度國中教育會考已於 5 月 20 日至 21 日辦理完畢，本校此次無任何違規事件發生，辦理試務過程感謝各處室共同協助，圓滿達成任務。  
 (二)各處室若有需求至教師進修網開設研習，須備妥相關實施計畫、活動流程、講師資料等，由教學組至教師進修網登錄研習資料，待審核通過後始可供教師進行線上報名。亦請於結束後三日，提供相關簽到記錄單以利研習時數之核銷，若逾時未完成將影響本校後續登錄研習資料之權限。  
 (三)本周起將陸續展開各科本學期最後一次教學研究會，針對各科 112 學年度代理教師之進用名額，已委請各科於會議中進行商議。  
 (四)112 課室空間活化（藝能館三樓生科教室），經與三位生活科技老師討論後，已委請設計師修改圖面中，近期將確認規格後進行招標作業。  
 (五)本學年度無法順利畢業之高三學生共 68 位，6 月 26 日起將展開高三重補修課程。分科測驗衝刺班將於本周確認師資後啟動宣傳作業，自 6 月 1 日高三畢業典禮後開始上課，協助高三學生全力衝刺 7 月 12 日至 13 日之分科測驗。

三、學務處報告：

- (一)謹定於 5/26(五)晚上 6:30~8:30 於弘道樓 4F 會議室辦理 111-2 家長會聯誼餐會活動，辦理方式為享用便當(台南特色小吃)，目前調查統計參加人員有 22 人(會長 1、副會長 10、常委 3、委員 8;共 20 葷、2 素)，麻煩當日晚上秘書與各處室主任與能夠撥冗參加。  
 (二)畢業典禮預演時間預訂於 5/31(三)第六節課至第七節課。畢業典禮 6/1(四)當天行程規劃如下：  
 (1)高一、二：全天正常上課(含輔導課)。  
 (2)高三：上午各班留待原教室(領取胸花與謝師禮捧花、班長與幹部辦理離校相關手續)，午餐自理，下午預計 13:00 畢業生進場，13:30 典禮開始，16:00 典禮結束，若有調整會再公告。  
 (三)高三畢業紀念冊本預計於 5/18(四)交貨，因導師會議中反映因(5/20-5/21)辦理國中教育會考，建議延至 5/22(一)交貨且於當日發放給各班，已與廠商協處完成。

(四) 第八屆學生會會長、副會長選舉時程如下：

第八屆學生會選舉資訊
(1) 5/15-26 候選人登記
(2) 5/29 抽籤並公佈候選人名單
(3) 5/29 競選活動開始
(4) 6/15 候選人政見發表會(學生大會)
(5) 6/15 競選活動結束
(6) 6/16 投開票日

(五) 111 學年度社團評鑑將於 6/8(四)舉行，本學期採線上評鑑方式。

(六) 高三因水情嚴峻無法實施游泳課程，故於日前已請同學簽名游泳池使用費退費 100 元之清冊，請高三導師協助了解後續班級學生若領到費用後發放之情形。

(七) 高一、二的游泳課是否實施，要視水情狀況，若本學期仍沒辦法實施的話，相關費用將擬訂於下學期辦理，下學期則將免收游泳池使用費 100 元的方式進行。

(八) 本學期高一班際排球比賽將於 6/10(六)舉行，高二班際排球比賽於 5/27(六)舉行，另外原定 5/11(四)辦理之班際游泳大隊接力，因為游泳池未開放，故暫緩辦理一次。

(九) 因三年級即將畢業，麻煩三年級於 5/22-5/25 繳回額溫槍、手套量杯及酒精噴瓶，並將健康資料卡領回發放。

#### 四、總務處報告：

(一) 運動操場周邊整修工程驗收改善公文，已於 5 月 16 日以掛號函知廠商，請廠商於文到後七日回覆，已利計算最後改善日期及逾期違約金。

(二) 弘道樓、圖書館防鴿網工程已在 112 年 5 月 17 日申請竣工，後續將安排防鴿網工程驗收事宜。

(三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫弘道樓東南側氣密窗整修工程，委託監造從缺聯合建築師事務所已於 5 月 17 日函文工程細部設計，後續將進行工程招標。

(四) 本處於 7 月 7 日~7 月 11 日協辦普考及高考，7 月 12 日~13 日協辦大學分科測驗，7/29~30 日護理師考試，8 月 12 日~13 日協辦司法特考，請各處室規劃各活動日期時，避開上述時間。

#### 五、輔導室報告：

(一) 提出「112 學年度高級中等學校辦理教師輔導與管教知能工作坊」補助計畫申請，本補助案預計辦理 112 學年度教師性別平等教育研習、教師輔導專業知能研習。

(二) 輔導室近期將開始調查本學期各科小老師，學生申請截止時間：112.6.9(五)中午 12:00，待輔導室將電子檔整理給各科任老師、導師確認後，製作小老師服務證明。

(三) 畢業典禮獎項：勵學獎〈學務處〉，勵志獎〈輔導室〉，因 2 種獎項推薦條件相似，建議未來合併為一個獎項，請鈞長裁示。

### 高三畢業生勵志獎調查表

高三導師 您好，

貴班學生不久即將畢業，為了表彰本校勵志向學的優秀學子，學校畢業典禮設有勵志獎項，若貴班符合以下任一條件，堪為同儕楷模者，請您推選一至兩位同學，謝謝。

1. 克服逆境，努力向學者。
2. 勤學不倦，成績優異者。
3. 具其他足勘表率優秀表現者。

座號	姓名	推薦理由

請於 5/18 前，送至輔導室，謝謝。

導師簽名：

#### 六、圖書館報告：

- (一) 5/12 完成資安稽核，後續將針對委員意見做改善及召開管理審查會。
- (二) 欣河系統預計於 8 月 1 日前向上集中。
- (三) 數位學習精進方案中鼓勵教師使用 Open ID，尚未使用的同仁可申請使用

#### 七、人事室報告：

- (一) 為符合公務人員保障法、公務員服務法等規範限制及司法院釋字第 785 號解釋保障公務員健康權之意旨，國教署 5 月 17 日來文重申，各校應落實所屬人員合理勤休制度，並基於照顧所屬人員健康權意旨，請以核給加班費或補休假為原則，及確實檢討所屬人員加班時數之合理性及必要性。

#### 八、主計室報告：略

#### 柒、討論提案：

**案由一：**擬提高本校辦理會議、訓練及活動訂購以循環容器盛裝之餐飲價格上限。  
(學務處)

說明：

1. 依據教育部，中華民國 111 年 8 月 29 日，臺教資(六)字第 1110082584 號辦理，落實
2. 「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，教育部及所屬機關正式實施期程自 111 年 9 月 1 日起。
3. 依據行政院主計總處，中華民國 110 年 11 月 12 日，主會財字第 1101500575 號文說明，有關各機關報支餐費標準一案，本總處並未訂定全國一致之通案標準，宜由各機關視業務實需及市場行情等本權責自行決定。
4. 因考量其循環容器清洗及運送等相關增加成本，本校原訂便當上限 80 元已無法滿足該案推行實施方式採購單價。
5. 幾經詢問附近提供循環餐盒廠商，皆以現有每個便當價格增加 10 至 15 元價格才有提供循環餐具，甚至有部分店家餐盒須由單位親自送回。

**決議：**請學務處提供台南市有提供餐盒的廠商，讓各處室參考，各處室請用業務費一般用餐盒 80 元預算，如有提供餐盒廠商預算 100 元，鼓勵自行帶餐盒既環保又減少圾垃，愛地球。

捌、臨時動議：無

## 玖、主席裁示：

1. 園遊會及社團成果發表會熱絡順利完成，感謝學務處訓育組及社團組謝謝辛苦了。
2. 教育會考也順利結束，國中端也很配合，家長陪考人數比較少，教務處任務完成，明年我們主委學校大家要更辛苦了。
3. PU 跑道驗收請注意跟廠商溝通及細節，驗收紀錄要完備，學務主任及體育組長驗收時要特別謹慎小心，要改善的地方請確實請廠商改善後才驗收。
4. 下學期有四位交換學生分別來自日本、墨西哥、加拿大、巴西，這對學校雙語班是有加分，請教務處安排中文課程及邀請扶輪社四位招待家庭父母至學校瞭解學校安排的交換學生生活照料，盡地主之誼安排好相關課程，請教務處多費心。
5. 請各處室辦理特色活動時，提供新聞稿予秘書，請各處配合辦理。
6. 各業務單位辦理研習時需提供研習教師名單讓教學組長登入研習時數，請不要逾期，系統有登入期限管控。
7. 5/26 日學務處辦理家長會聯誼餐會活動，請各處室主任準時參加，校長會 ppt 報告，跟家長分享校長任內教學理念。
8. 高三畢業紀念冊延至 5/22 日交貨，請總務處安排驗收相關事宜，其餘按學務處期程安排。
9. 高三游泳課因水情嚴峻無法上課，請游泳池救生員協助學務處行政業務相關事宜。
10. 學校班際排球比賽期程按體育組規劃進行。
11. 弘道樓東南側氣密窗整修工程，請總務處測量施工前噪音平均值並用錄影方式，再比對施工後的噪音分貝，才可以瞭解施工後減低噪音分貝。
12. 7 月 7 日~7 月 11 日協辦普考及高考，7 月 12 日~13 日協辦大學分科測驗，7/29~30 日護理師考試，8 月 12 日~13 日協辦司法特考，請各處室規劃各活動日期時，避開上述時間。
13. 「112 學年度高級中等學校辦理教師輔導與管教知能工作坊」補助計畫申請，已經跟國教署提出經費，經費使用依輔導室規劃進行。
14. 畢業典禮獎項：勵學獎〈學務處〉，勵志獎〈輔導室〉，合併為一個獎項，由輔導室提供名單，另服務獎由教官或衛生組提供糾察隊名單讓學生領取從今年開始執行。
15. 5/12 日資安稽核專案查核，感謝各處室主任協助與配合。
16. 欣河系統 8/1 日向上集中，校長有機會會跟國教署報告廠商費用過高，目前是由各校自行尋找經費支付，會向國教署建議經費補助或統一由國教署招標讓各學校使用。
17. 數位學習精進方案請資媒組辦理教職員工研習，讓師長瞭解並使用 open ID 如何申請及使用。
18. 請各處室配合教師兼行政每天至人事室簽到退，並請同仁（含助理）準時上下班，線上打卡如有透過遠端打卡一旦被發現一定嚴格懲處。
19. 學校行政會議請同仁準時參加會議，除公假外盡量出席會議，這是行政團隊必要的行政態度。

## 拾、散會（上午 11 時 35 分）