

國立台南第二高級中學 111 學年度第 2 學期第 6 次 **行政會報紀錄**

- 壹、時間：112 年 5 月 8 日（星期一）上午 10 時 紀錄：黃 0 芬  
 貳、地點：二樓會議室  
 參、主席：校長林晏旭  
 肆、出席人員：詳如簽到表  
 伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無			無		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：略

二、教務處報告：

- (一) 112 學年度前導學校計畫已通過審查，目前僅剩經費微調後即可函覆。國教院基地學校 112 學年度計畫已通過審查，上週已函報經費表，待經費審查結果之後續通知。
- (二) 112 年度南區美術班術科測驗經費已接獲教育部通知，近日將掣據請撥經費，並完成相關後續經費核銷工作。
- (三) 112 年 5 月 7 日(日)已完成本校 112 學年度教師甄選複試作業，感謝教務處及總務處相關同仁之協助，試務工作已圓滿順利達成。
- (四) 5 月 9 日(二)將於下午 1 時 30 分至 4 時 30 分於勤學樓一樓多功能教室辦理特教知能研習「芳香療法之應用：談特殊生之情緒管理與壓力釋放」，特別聘請曹 0 融芳療師進行講座，敬邀參與一同體驗芳香之旅，舒緩壓力及增進身心健康。
- (五) 5 月 11 日(四)中午將召開本學期第二次課程發展委員會，針對 112 學年度各年級各類型課程之開設進行討

三、學務處報告：

- (一) 園遊會攤位已於 5/4(四)抽籤完畢，攤位位置圖如下：



★★ 圖上表格大小非真實攤位大小，僅表示相對位置區域的攤位總數

- (二) 本學期第二次學務會議預計於 5/17(三)中午 12:00 召開，會議地點於弘道樓四樓會議室，如果有相關提案討論或報告資料，煩請最晚於 5/12(五)17:00 前 email 給訓育組。
- (三) 畢聯會預計於 5/15(一)開始於明德堂進行畢業典禮佈置，屆時將使用舞台製作佈景材料，因天氣炎熱，為使佈置相關事宜能夠更有效率是否能供應舞台上的冷氣?時間為 5/15(一)至 5/31(三)早上 9:00~17:00 上課日時段，共 12 天。
- (四) 本校 103 班宋 0 婕同學(參加 111 學年度全國音樂比賽古箏獨奏優等第 3 名)獲得台南市 112 年學藝參賽優秀學生表揚(非體育類)得獎人員，將於 6/3 上午至新營民治行政中心南瀛堂授獎。
- (五) 5/6(六)南二區自主學習成果聯合發表會已順利辦理完成，此次參加決賽評選 20 組隊伍中，3 組獲得特優(獎金 1000 元)12 組優等(獎金 500 元)5 組佳作，感謝校長的蒞臨指導與提供獎助學金和學務處同仁與實習老師的協助。
- (六) 本校排球隊 5/4、5/5 參加臺南市中小學排球對抗賽，榮獲高中男子組季軍。

#### 四、總務處報告：

- (一) 運動操場周邊整修工程預計於 112 年 5 月 9 日下午 14:30 進行驗收，將請專家學者出席協助驗收。
- (二) 圖書館、弘道樓防鴿網工程於 112 年 5 月 12 日開工，將請廠商儘速施工。
- (三) 112 年度充實及改善一般建築及設備計畫於 5 月 18 日繳交細部規劃書，後續將進行工程招標。
- (四) 校門口東側人行道目前進行透水磚鋪面整修工程，工期 20 日曆天，自 112 年 4 月 24 日(星期一)至 5 月 14 日(星期日)止。將敦促廠商於國中會考之前完工
- (五) 校門口警衛於 19:00~20:00 巡視校園時，為維護校園安全會關起大門及側門，但因教師或學生會自主推開大門或側門，但不會隨手關上，形成無門禁之情況，可否協請學務處校安人力於 19:00~20:00 至傳達室協助門禁管制。

#### 五、輔導室報告：

- (一) 111-2 認輔意願調查表已完成調查，共計 1 位學生提出申請，輔導室將提供認輔老師相關資訊，進行後續認輔工作。
- (二) 5/4〈四〉已辦理高三校內模擬面試活動，教授們也針對高三同學們需加強的部分給予回饋；感謝行政同仁協助使活動得以順利完成。
- (三) 111-2 教職員工輔導知能研習「聽見身體的聲音」，於 5/10〈三〉中午 12:00~16:00 辦理，將邀請禾好心理治療所紀 0 菁心理師蒞校講座，當日備有精緻午餐，請各位師長踴躍報名參加。

#### 六、圖書館報告：

- (一) 高 0 莉、吳 0 誼、何 0 宜三位老師指導學生參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽榮獲台南區特優。
- (二) 吳 0 誼、陳 0 慈兩位老師指導學生參加全國高級中等學校小論文寫作比賽榮獲高一工程技術類甲等及高二生物類甲等。
- (三) 5/12 本校接受資安專案稽核全日，煩請各處室一級主管於早上 09:00 參加啟始會議及 16:00 參加綜合座談，發至各處室之個人電腦檢核表請於完成設定或移除部相關軟體/變更密碼等後交至資媒組。該日之餐費尚請校長核示。

#### 七、人事室報告：

- (一) 國教署人事室依據各校班級數之法定編制，於上月底再核增本校 4 名教師員額。
- (二) 請各處室主管協助留意所屬同仁之出勤狀況，以儘早發現同仁出勤異常之情行。

(三)本週(5/13)六園遊會，請各處室主任轉知同仁依規定簽到及簽退，另請教務處轉知專任教師，學務處轉知導師及教官，至人事室紙本簽到退

## 八、主計室報告:略

### 柒、討論提案：

**案由一：**「國立臺南第二高級中學電梯磁卡申請使用規則」修正，提請討論。(總務處)  
說明：因學生使用電梯卡搭乘電梯日益嚴重，另考量需兼顧學生權益，因此提出規則修正。

**決議：**修正後通過

### 捌、臨時動議：

**案由一：**高三學生到二中K館自習規定，提請討論。(教務處)

說明：詳如附件。

**決議：**修正後通過。

**案由二：**修正本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第23條之申訴對象，請討論。(人事室)

說明：

依據：

一、依教育部國教署112年3月23日臺教國署人字第1120038707號函辦理。

二、由於性平法或相關法令未規範有關行政機關首長如涉及性騷擾事件之因應方式；為符合程序正義及保障權益案件，檢視本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，修正交由具指揮監督權限之機關決定，以為周妥。

三、是以修正本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第23條內容，當加害人為本校校長時，被害人應向教育部提出申訴。

**決議：**照案通過，再提校務會議。

**案由三：**5/13(六)園遊會活動，高三班級(除305班擺攤外)同學當日如何處理，請討論。(學務處)

說明：

當天是補5/19(五)課程為正常上課日，高三正常到校，不授課在教室自習，由高三導師負責班級到校狀況與管理，期間同學欲參加園遊會活動，經導師同意後始可離開教室，高一、高二導師就隨班指導該班攤位活動，並督導副班長於當日9:00前與15:00前將紙本點名條繳至學務處輔組，以利後續處理事宜。

**決議：**照案通過

### 玖、主席裁示：

1. 校長順利連任感謝各處室的協助。
2. 本校辦理英文科及歷史科教師甄試順利完成，感謝教務處及各處室協助，教甄競爭激烈，請學校承辦此業務需公平公正招考並謹慎小心。
3. PU跑道已竣工進入驗收工作，由學務主任及體育組長擔任驗收，並聘劉0修教授協助，希望能做好驗收工作。

4. 校門口左側人行道整修工作，請總務處通知廠商務必儘早完工，於5/18日完成驗收
5. 重申各處室有需校長主持之會議，請事先跟校長確認時間，勿逕行發出會議通知，以免造成困擾。
6. 三年級學生有部份同學仍準備要分科測驗，目前班上學習氛圍並不理想請教務處研議，考分科之學生是否抽離到K館及圖書館三樓閱覽室自修。
7. 112學年度前導學校計畫已通過，調整完經費讓校長瞭解。
8. 112年度南區美術科測驗經費已通過，依美術班特教組規劃進行。
9. 國教院基地學校112學年度計畫已通過審查，請教務處針對下學期協行教師名單事先確認，關係教師減授鐘點盡快找老師接手。
10. 畢聯會5/15開始於明德堂行行畢業典禮佈置，為節能減碳禮堂是大型冷氣所以先暫時不開冷氣，請學務處找一間教室讓學生完成佈置的作品，大型再拿去明德堂佈置。
11. 南二區學習成果聯合發表會順利完成，孩子需要被鼓勵，可以加碼獎學金鼓勵學生
12. 校門口警衛19:00-20:00巡視校園這段時間，請學務處創新人力人員支援，校門口警衛工作。
13. 校園大型樹木總務處請廠商於梅雨季及颱風季之前修剪，各建築物頂樓也請清空排水孔避免淹水，請總務處做好預防工作減低災害發生。
14. 高三校內模擬面試活動順利完成，下次輔導室請各大學端教授到校面試可以邀請到校長室坐坐，校長當面表達感謝。
15. 5/12日資安稽核日請各處室小心應對，各處室主任於09:00跟16:00出席會議，因不是在中午時段開會中午不提供午餐。
16. 學校自強活動，可以規劃安排家長會及校友會與教職員工一同參加二天一夜輕旅行，讓彼此有良性互動。
17. 請各處室主管嚴格管控助理及行政人員及教師兼行政人員核實出缺勤管控，正常上下班打卡及到人事室紙本簽到退，千萬禁止透過遠端打卡。
18. 請圖書館資媒組將學校防火牆關閉遠端連線，如有需要使用遠端時再部份開放讓處室及各組使用遠端連線。

#### 拾、散會（上午12時05分）