

國立台南第二高級中學 111 學年度第 2 學期第 4 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：112 年 4 月 10 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃 0 芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林 0 旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
無			無		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

- (一) 感謝各處室協助修正分層負責明細表、標準作業流程。手冊印製完成後，將送到各處室，請將手冊妥善保管，列為移交項目，並隨時依作業情況修改，作為經驗的傳承。
- (二) 4 月 12 日校長遴選考評委員入校，請各處室依工作分配及流程時間，協助辦理。

二、教務處報告：

- (一) 臺灣南區 112 學年度高級中等學校美術班甄選入學聯合術科測驗已於 4 月 8 日(六)辦理完畢，並於 4 月 9 日(日)評閱完畢，訂於 4 月 13 日(四)下午 2 時於弘道樓二樓會議室召開第二次鑑輔會暨第三次術科測驗委員會議。本次報名術科測驗共 385 位考生，5 人缺考，感謝各處室的鼎力相助讓本次測驗得圓滿順利完成。
- (二) 高三個人申請第一階段已於 3 月 30 日放榜，針對後續須上傳之「多元表現綜整心得」與「學習歷程自述」，教務處將辦理相關工作坊引導學生完成上述檔案之撰寫。
- (三) 本校承辦之教育部主管高級中等學校數位學習專案辦公室之南區數位學習推動組，將於 4 月 14 日(五)下午 1 時 30 分辦理第一場 A2 研習，將於弘道樓三樓資訊專科教室及英文專科教室兩地同時辦理，邀請新豐高中張 0 琳老師及臺南女中張 0 娟老師針對因材網及平板裝置融入課程之教學進行分享。

三、學務處報告：

- (一) 高二戶外教學活動已於 3/28 (二) 至 3/30 (四) 順利完成，近日內將彙整參與師生的意見，擇期再與廠商召開相關檢討與驗收會議。
- (二) 畢聯會選舉已於 3/27(一)完成，候選人 315 李 0 源與 315 于 0 安得票數 231 票，依據畢聯會組織章程，得票率已達全體投票權人 25%(含)以上，故候選人 315 李 0 源與 315 于 0 安當選 112 級畢聯會正副會長。
- (三) 園遊會攤位報名已開始，依實施計畫(已公告於校網)，如攤位報名數超過上限 45，則依照以下優先順序錄取攤位：
 - (1) 高一、高二班級 (2) 社團、高三班級、行政處室 (3) 其他如果處室欲報名，請盡速報名，報名連結如右：



(四) 4/13(四)第五節課的學生會與行政人員座談，因故召開地點改為小禮堂，敬請各處室主任準時出席。

四、總務處報告：

- (一) 運動操場周邊整修工程已於3月14日發文請監造單位加強監督工程，請廠商針對3月8日驗收前會勘未臻完善工項，敦促廠商於112年3月31日之前改善完成，俟其改善完成後，方安排驗收事宜，目前廠商已改善，但4月6日下雨，部份改善處有積水，已請監造通知廠商改善。
- (二) 112年度充實及改善一般建築及設備計畫，本校提出弘道樓防噪音氣密窗改善工程，國教署已核定380萬，目前已簽陳工程委託監造服務招標事宜，預計4月19日召開評選標。
- (三) 籃球場整修工程預計4月中與廠商召開開工協調會，確定開工日期及施作時間。
- (四) 校門口左側人行道，因多處不平整，甚至有陷落處，已遭民眾投訴多次，已請廠商估價，近期將施工重新整修鋪面。
- (五) 傳達室前的水泥鋪面，多處破損，已重新補過多處，宛如補丁一般，並不美觀，已請廠商估價，預計整修成洗石子鋪面。

五、輔導室報告：

- (一) 112/4/6 已開始進行高三校內模擬面試報名，後續將依照學生申請學校分派給大學教授。
- (二) 邀請模擬面試指導教授的部分，因大學教授礙於教育部規定，未來可能無法順利到高中進行面試指導，也導致尋找面試教授愈益困難，因此未來若各處室有推薦的大學教授人選歡迎提供給輔導室。
- (三) 111-2 親職座談當日午餐由輔導室統一訂購，請各處室主任們協助統計與會人數，並回報給黃思騰主任彙整，謝謝。
- (四) 111-2 親職座談流程表

時間	實施內容	地點	主辦單位	協辦單位
8:10~8:20	性平宣導	明德堂	輔導室	
8:20~8:30	校安宣導	明德堂	教官室	輔導室
8:30~10:00	【親職講座】王智誼心理師看見、聽懂孩子的多重宇宙	明德堂	輔導室	
10:00~10:30	校務溝通時間	明德堂	輔導室	各處室
10:30~10:40	家長至各分場講座場地	校園	輔導室	總務處
10:40~12:10	親職講座 1：高一場次 高一測驗說明暨選組輔導講座	明德堂	輔導室	總務處
	親職講座 2：高二場次 與孩子一起上大學 〈談繁星推薦與個人申請〉	藝能館 2F 演藝廳	輔導室	總務處

	親職講座 3：高三場次 陪伴孩子面對分科測驗的挑戰	弘道樓 1F 視聽教室	輔導室	總務處
12:10~12:30	資料整理，場地復原	各分場	輔導室	總務處
	交通指揮與引導離校	校園	教官室	各處室

六、圖書館報告：略

七、人事室報告：略

八、主計室報告：略

柒、討論提案：

案由一：現任校友劉 0 章（71 級畢）所提供萬得銀針獎助學金，有 2 名同學提出申請，請討論？（學務處）

說明：

1. 申請萬德銀針獎助學金之同學如下：陳 0 融（上學期平均成績 79.3）、林 0 好（上學期平均成績 75.2）。
2. 相關要點與資料如附件一。

決議：照案通過。

案由二：涂 0 誠（97 級畢）紀念獎助學金，有 2 名同學提出申請，請討論？（學務處）

說明：

1. 申請涂 0 誠校友紀念獎助學金之同學如下：206 陳 0 融、106 曾 0 翔。
2. 相關要點與資料如附件二。

決議：修正後，照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 請各處室主任轉達各業務承辦人員，採購時超過 10 萬-15 萬儘量要有二張廠商估價單。
2. 學生遲到及請假日益嚴重，請教務處、學務處跟教師及導師宣導第一節要確實點名，學生遲到 15 次以上，請通知導師務必讓家長瞭解學生遲到行為，高三學測完後學生學習態度氛圍不佳，請由任課教師做好課堂管理。
3. 操場 PU 跑道已接近完工，部份區域積水應確瞭解有否超過規範，請廠商改善，總務處安排驗收時請聘請劉 0 修教授一起來驗收，請專業人員來驗收，並邀請學務主任及體育組長一起參與驗收。
4. 學生閱讀自修狀況低落，讀書風氣不佳，教務處及學務處思考一下如何改善學生學習態度，及提昇學習氛圍，設計執行實施方案。
5. 秘書室請各處室將分層負責表列入移交工作，經驗傳承很重要工具參考。
6. 4/12 校長連任考評工作分配表，修正後寄電子檔給各處室人員。
7. 112 學年度高級中等美術班甄選人學聯合術科測驗已順利辦理完畢，謝謝教務主任及教務處同仁全體投入這次考試。
8. 「多元表現綜整心得」與「學習歷程自述」，教務處將辦理相關工作坊引導學生完成

- 上述檔案之撰寫，由教務主任親自授課，辛苦了。
9. 數位學習專案辦公室之南區數位學習推動組，陸續辦理嘉義以南研習活動，後續會很忙，辛苦了。
 10. 高二戶外教學活動已於3/28（二）至3/30（四）順利完成，感謝學務主任及組長辛苦讓活動順利完成，校長全程參與，這次國益旅行安排資深導遊及領隊，服務尚可，只有團菜有一餐不是很OK反應後有改善。
 11. 園遊會尊重學務處規劃安排如期舉行。
 12. 傑出校友選拔請秘書開始籌劃，資深教職員工由人事室負責，資深導師由學務處負責，傑出校友申請計畫電子檔請前秘書提供讓芳媛秘書參考。
 13. 社團組樂器大賽請學務處費心規劃如期舉辦。
 14. 北區扶輪社提供8個名額5000元獎學金給二中學生，請學務處積極協助審核通過學生。4/14日（星期五）到晶英酒店參加餐敘及上台授獎，校長會抽空參加。
 15. 弘道樓防噪音氣密窗改善工程，請總務處盡快招標並於招標規範註記廠商夜間施工，並於開工協調會討論施工以不影響學生上課為主，請總務處積極辦理。
 16. 傳達室前的水泥鋪面請盡快完成整修洗石子鋪面。
 17. 高三校內模擬面試請輔導室積極邀請大學端教授，協助學生來參與模擬面試。
 18. 4/22（星期六）親職座談當日請各處室主管準時參加，校長會進行30分鐘口頭報告，當日流程按輔導室規劃進行。

拾、散會（上午11時30分）