**國立臺南第二高級中學活動辦理防疫應變計畫書**

一、 活動名稱：

二、 辦理時間：

三、 參加對象： 人、工作人員 人

四、 主辦單位：

五、 防疫負責人與電話：

六、 活動地點：

七、 活動防疫風險評估。(附件1)

八、活動防疫作業流程：

(一)活動前｜前置作業：

Ex. 何時發通知信給學員？通知信內容？哪些防疫注意事項？例如備妥口罩、個人藥品…、是否無出國紀錄、如何填寫本校健康關懷問卷

(二)活動中｜細流一覽：

EX.防疫計劃請依活動內容完整闡述，如何量測體溫、症狀評估、什麼時候消毒手部、漂白水清潔環境、配戴口罩時機。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 活動內容 | 活動場地 | 防疫計劃 |
| EX. | 7:00-8:00 | 集合 | 弘道樓前廣場 | →全員佩戴口罩→由隊輔測量每隊成員體溫與酒精洗手，有發燒者啟動緊急應變措施。 |
|  | 9:00-12:00 | 淨灘 | 黃金海岸 | →全員佩戴口罩。→保持社交距離。 |
|  | 12:00-13:00 | 用餐 | 00餐廳 | →用餐前由隊輔協助酒精洗手→採間隔坐→用餐時禁止說話→取菜時須佩戴口罩、公筷母匙→採分隊分批取菜 |

(三)活動中｜住宿防疫：

請說明學員住宿時相關的防疫措施

(四)活動後｜環境消毒/後續追蹤：

請說明活動後如何進行場地環境消毒以及如何實施人員後續追蹤

(五)緊急應變措施

如果成員中（無論是工作人員或學員）出現症狀（發燒、嘔吐、咳嗽等等），處理的SOP是什麼。

九、防疫物資數量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 說明 |
| **Ex. 酒精** | **3瓶 / 每瓶500ml** | **給大家手部消毒，可分裝給隊輔帶著** |
|  |  |  |

十、工作職責分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 員額 | 姓名 |
| 體溫測量 |  |  |
| 酒精消毒 |  |  |
| 動線引導 |  |  |
| 隔離區 |  |  |
| 防疫宣導 |  |  |
| 防疫巡視 |  |  |
| 環境消毒 |  |  |

※**注意事項：**

1.本計畫書需連同活動申請表一起提出，經學務處審核通過後，方得送至總務處提出場地申請。

2.計畫書通過後，請自行留存一份，並依計畫書內容辦理。

3.社團辦理活動時相關【調查表單】(如實名制活動簽到表、健康關懷問卷、體溫複檢紀錄)及【活動期間防疫照片】須於活動結束後7日內一併提交至學務處社團組備查(電子檔或書面形式)，逾時將依扣社團評鑑分數。非社團活動其相關調查表單請於活動辦理後留存1個月備查，因涉及個資請妥善保存。

* 需備查資料如下：

 \* 實名制活動簽到表

 \* 健康關懷問卷(有校外人士參與時需填寫)

 \* 體溫複檢紀錄

 \* 活動防疫相關照片

4.活動辦理期間若需防疫物品(如額溫槍、酒精噴瓶、消毒用噴瓶)可至健康中心借。(僅提供本校教職員工生借，其消耗品需自備，如：酒精、漂白水、電池、口罩或手套等)

5.參與人員清冊須事先提供一式三份，一份學務處社團組、一份總務處、一份警衛 室留存。

附件一

活動風險評估表

|  |  |
| --- | --- |
| 活動性質 | □校外教學 □社團活動 □集會 □校外競賽 □研習活動 □其他  |
| 活動基本資料 | 主要場地 | □室內 □室外 □室內+室外 |
| 交 通 | □大眾運輸 □包車 □自行前往 □其他：  |
| 人 數 | □100人以內□101~300人 □301~499人 □500人以上 |
| 對象 | □有特定對象 □非特定對象 |
| 評估指標 | 風險程度 |
| 低 | 中 | 高 |
| 風險評估 | 工作人員皆可完成防疫相關需知、並進行宣導 | 完全做到 | 部分做到 | 無法做到 |
|  |  |  |
| 事先報名並完成現場報名人員之造冊(如附件)與實名制 | 完全做到 | 部分做到 | 無法做到 |
|  |  |  |
| 依防疫措施檢視所有與會人員健康狀況(症狀評估及體溫量測，可自建google表單收集) | 完全做到 | 部分做到 | 無法做到 |
|  |  |  |
| 掌握所有參加者之流行地區旅遊史、確診病例接觸史 | 完全掌握 | 部分掌握 | 無法掌握 |
|  |  |  |
| 活動空間之通風換氣情況 | 室外 | 室內通風 | 室內不通風 |
|  |  |  |
| 活動參加者間距離室內1.5公尺、室外1公尺以上或採間隔座 | 可以達到 | 無1公尺距離但採間隔座 | 無法配合 |
|  |  |  |
| 活動期間參加者為固定位置或不固定位置 | 全員固定位置 | 大部分固定 | 不固定 |
|  |  |  |
| 活動持續時間 | 1~2小時 | 2~4小時 | 4小時以上 |
|  |  |  |
| 防疫物資是否足夠備用 | 足夠 | 尚可 | 無備用 |
|  |  |  |
| 活動場地有足夠洗手設施及洗手用品 | 有(距離近) | 有(距離遠) | 無 |
|  |  |  |
| 活動期間全員口罩佩戴 | 可配合 | 部分配合 | 無法配合 |
|  |  |  |
| 活動如用餐時需保持足夠社交距離或以屏風進行區隔 | 不用餐/完全做到 | 部分做到 | 無法做到 |
|  |  |  |
|  |

辦理集會及大型活動主辦單位防疫自主檢核表

※此表單為主辦單位活動辦理時自行檢核用，無需繳交。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 執行狀況 |
| **事前作業** |
| 1 | 掌握關注國內外傳染病疫情狀況 |  |
| 2 | 評估參加人員數目、活動場地腹地與動線等是否可以掌控? |  |
| 3 | 報名資料要設有手機、email以利於通知 |  |
| 4 | 報名須知要有:若您因為新型冠狀病毒(武漢肺炎) 正處於居家隔離、居家檢疫或自主健康管理者請勿參加!以及發燒、呼吸道症狀者請勿參加等字樣 |  |
| 5 | 校外人士參加時需事先填寫健康關懷問卷。 |  |
| 6 | 規劃暫時安置空間給參加人員有不適者暫時隔離或等待就醫區域。 |  |
| 7 | 準備新型冠狀病毒防疫宣導資料可於會場張貼或放置於現場。 |  |
| 8 | 參與人員需無服藥下完全退燒且無症狀後1日才能參加，若有上述狀況者須事先安排人力。 |  |
| 9 | 申請通過後，參與人員清冊須事先提供一式三份，一份學務處社團組、一份總務處、一份警衛室留存。 |  |
| **活動期間** |
| 10 | 會場入口需有提醒字樣: 如--若您因為新型冠狀病毒(武漢肺炎) 正處於居家隔離、居家檢疫或自主健康管理者請勿參加!進入密閉式公共空間請全程配戴口罩，未配戴或發燒者限制進入。敬請配合主辦單位各項防疫作為如量測體溫、填寫關懷問卷等。 |  |
| 11 | 入口處備有酒精消毒物品 |  |
| 12 | 主辦單位備有額溫槍、耳溫槍等測量體溫工具 |  |
| 13 | 洗手間有肥皂、洗手液等清潔物品，提醒工作人員經常洗手、勿碰觸眼鼻口 |  |
| 14 | 有專責人員定時以1:50稀釋的漂白水消毒會場內經常接觸之物體表面及物品，如：開關、把手、桌面等，頻率: 消毒一次(至少每天一次) |  |
| 15 | 工作人員若可能接觸到發燒者或有呼吸道症狀者，須配戴口罩 |  |
| **活動後** |
| 16 | 以1:50稀釋的漂白水消毒會場及物品(如：麥克風、桌面、椅子等) |  |
| 17 | 提醒參加人員(包括工作人員)應持續關注自身身體狀況，做好自主健康管理，有出現發燒、呼吸急促及任何身體不適等症狀，應立即通知學校，學校應依中央流行疫情指揮中心進行後續處理。 |  |
| 18 | 活動表單(實名制活動簽到表、健康聲明書(有校外人士參與時需填寫)、體溫複檢紀錄表、活動期間防疫相關照片)須於活動結束後7日內一併提交至學務處社團組備查【電子檔或書面】。 |  |