

國立台南第二高級中學 111 學年度第 1 學期第 11 次擴大 **行政會議紀錄**

壹、時間：111 年 12 月 26 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林晏旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：無

陸、報告事項：

一、秘書室報告：略

二、教務處報告：

1. 112 年 1 月 7 日（六）晚間六時 30 分為本校第一屆雙語實驗班之學習成果發表會，地點於明德堂，敬請各位師長踴躍蒞臨指導。
2. 112 年 1 月 11 日（三）上午為本校高一（第二節）、高二（第三、四節）之 111 學年度第一學期自主學習成果發表，當日亦有曾文家商圖書館林 0 芳主任、玉井工商圖書館李 0 釗主任帶領學生至本校共同參與。
3. 112 年 2 月 6 日（一）上午 10 時至 12 時，大直高中將由林 0 順校長率領研發處主任等校內教師團隊共 24 人至本校交流互動，並將聽取本校雙語班、多元選修、自主學習等課程之運作規劃。
4. 自主學習選課高一 301 人、高二 368 人、高三 505 人完成選課。

**教學組：**

針對期末課程之異動與規劃如下：

1. 12 月 26 日（一）高三期末考當日不上第八節，但次日至 112 年 1 月 16 日（一）之第八節正常上課。
2. 112 年 1 月 7 日（六）補班補課日，當日第八節不上課。
3. 因應 112 年 1 月 13 日（五）至 15 日（日）之大學學科能力測驗，全校課務調整狀況如下：
  - (1) 112 年 1 月 12 日（四），配合大學學科能力測驗考場布置：
    - 高一、高二全日線上上課，不上第八節。
    - 高三上午線上上課，下午則課程彈性調整，開放高三學生如有需要可查看試場。
  - (2) 112 年 1 月 13 日（五），配合大學學測第一日：
    - 高一、高二全日線上上課，不上第八節。
    - 高三全天課程彈性調整，以利高三學生參加大學學科能力測驗。

**註冊組：**

1. 註冊組於過去一週彙整各處室期末重要時程，已完成 111 學年度寒假行事曆暨第二學期註冊須知之統整，並預計待校長與各處室同仁確認後，於 12 月 27 日（二）正式公告，發放至各班。
2. 112 年 1 月 4 日（三）為高三教師成績輸入截止日、1 月 16 日（一）至 19 日（四）高三學生需至成績線上查詢系統確認高三上學期成績是否無誤，以利繁星成績上傳作業，註冊組後續會再加強提醒老師、同學們留意相關時程。
3. 111 學年度第一學期學習歷程檔案課程學習成果學生上傳截止日為 112 年 2 月 3 日（五）、授課教師認證截止日為 2 月 12 日（日），將持續製作各項文宣加強宣導，提醒同學們須注意相關時程。

**試務組：**

試務組已啟動學測考試期間之學生便當代購統計調查，並於近日彙整並完成學生收款事宜。

**設備組：**

針對科學館三樓原溫室位置之花台，因溫室拆除後導致環境改變，許多原有種植之植物不耐陽光直射已逐漸枯萎。原先總務處協請景觀園藝公司協助後續整修泥作與規劃植物之移植，並以遞延費用支應。但有關經費來源與施作規劃細節，建請相關處室同仁提供妥處之建議，以利後續花台之永續發展。

#### 特教組：

1. 全校特殊生之 111 學年度第一學期期末暨第二學期期初 IEP 會議期程表已排定，主要配合任課老師之時間，自本週起於各節次陸續召開。
2. 臺灣南區 112 學年度高級中等學校美術班特色招生甄選入學簡章已通過教育部及各地方縣市政府之審查，將於 112 年 1 月 4 日正式公告。
3. 針對弘道樓四樓視聽教室 Mac 電腦中所需使用之軟體 Adobe Creative Cloud 之單一年度授權費用(約 14 萬)，將暫以新興科技區域推廣中心之計畫經費編列，但因計畫尚未進行送件，亦暫無法確知其後續審查結果是否准予採購。後續將再行商議，是否納入教務處後續年度之業務費編列支應，以利該教室之正常運作。

### 三、學務處報告：

1. 非常感謝圖書館立華組長的鼎力協助製作線上「晚自習實名登記制」，本欲於第二段考後宣即開始實施，考量高三學測在即(112/1/13—112/1/15)與需再進行宣導與說明，避免同學因不清楚而誤解，預計於下學期開學前一週公布畫位登記，開學 2/13(一)後開始實施。相關說明如下：學校向來鼓勵同學留校晚自習，但絕非強制性留校，為提供學生良好的讀書環境，故需有效之管理機制和措施，而實施晚自習實名登記制在於：
  - (一) 明確掌握同學出席狀況，督促同學遵守並配合學校作息。
  - (二) 實施座位登記可避免佔用座位外，亦了解使用座位的清潔狀況。
  - (三) 若有家長來電詢問同學是否留校晚自習，可藉由座位登記查看，避免直接干擾同學之情事。
  - (四) 實名登記制採彈性作法，提前一週登記劃位，讓同學從容應對，更可視個人需求選擇 1 至 5 天參加晚自習，若當日臨時欲取消或參加晚自習，皆可於 17:00 前至教官室撤除或登記即可。
2. 健康中心已 mail 本校同仁告知，國教署來文調查 112 年有意願施打流感疫苗之非公費教職員工人數，麻煩有意願者於 12/26(一)前填報表單，待明年流感開打時將會以此份名單為依據進行造冊。
3. 教育部青年發展署函文至校欲調查 111 年度推動志願服務(志工)業務成果統計表，洽詢國教署承辦人此填報資料須以學校為單位彙整各處室資料上網填報，陳請鈞長卓裁是否由秘書室彙整於 112/1/4 前填報完成。(校長裁示由學務處/訓育組/志宏承辦公文)

#### [訓育組]

1. 學生會聖誕打卡活動(12/21-12/23)順利圓滿結束。
2. 預計下學期開學日 2/13(一)進行教職員工團體拍照，以及 2/20(一)高三畢業團體拍照，屆時請校長與各處室主任蒞臨現場一起合影。
3. 12/29(四) 14:00~15:00 於弘道樓 4F 會議室舉行學生會與行政人員座談，請各位主任準時與會。

#### [體育組]

本校女子排球隊在 111 學年度台南市排球聯賽中榮獲季軍、男子排球隊榮獲亞軍，雙雙進入全國複賽，感謝指導的宋 0 偉老師及協助支應比賽經費的家長會，希望學生能再接再厲，在全國賽有更佳的成績表現。

#### [社團組]

2022 社團聯合聖誕晚會活動於 12/23(五)順利圓滿完成，感謝校長的鼎力支持與家

長會、校友會的捐助。

#### 四、總務處報告：

- 1.校園排水系統改善工程(第三期)，已於12月23日完成驗收。
- 2.游泳池整修工程內部衛浴空間及外牆防漏工程同時進行施工，已完成驗收。
- 3.運動操場周邊整修工程已於9月23日開工，工期120日曆天，目前工程進度28%，靜待教育部體育署審核通過變更設計，方能持續施工。
- 4.行政院公共工程委員會發布採購法修正案自112年1月1日起公告金額調整為150萬元，中央機關小額採購金額為15萬元以下。

#### 五、輔導室報告：

- 1.111-1大學博覽會活動已於上週12/23〈五〉圓滿落幕，感謝校長、各處室的協助與支持。
- 2.近期將進行各班績優小老師調查，輔導室將依據各任課老師認證核章，印製獎狀，供學生上傳至學習歷程檔案平台。
- 3.期末將至，輔導室將陸續回收各班「學生基本資料表」，並統一存放於輔導室，若導師或其他師長有需求者，可至輔導室借

#### 六、圖書館報告：

- 1.前瞻計畫驗收與數位精進方案軟體驗收事宜預計於12/26(一)下午完成。

#### 七、人事室報告：略

#### 八、主計室報告：

- (一)本校111年度購建固定資產預算額度不足，已向國教署申請補辦預算1,500萬元，本校資本門預計實支達成率為99%。目前已請購(含已招標)設備費，部分交貨尚未驗收及付款，請各處室加強辦理驗收報支經費事宜，請各處室及總務處積極辦理。
- (二)111會計年度即將結束，本校各項網路請購作業感謝各單位的配合辦理，惟請各處室加強辦理驗收核銷結案作業，並盡速送總務處辦理後續付款事宜。各處室已申請未核銷之案件本室將於12月28日清除，不再受理。
- (三)請購系統關閉後，如有因應臨時事故衍生之加班費、兼代課鐘點費、差旅費等各項人事費用請領作業，務必請會核相關處室後於112年1月3日上午11點前送達主計室辦理核銷。

#### 柒、討論提案：

**案由一：**修正「國立臺南第二高級中學提供場地設施設備辦理甄選及推廣教育等收費標準」，請討論。(總務處)

**說明：**本校游泳池只針對個人訂定入場費，並沒有整場出租之費用，故本收費標準，增加游泳池整場借用之收費標準，考量泳池使用有水費及電費之支出，故訂定收費標準如附件，請討論。

**決議：**修正後通過

#### 捌、臨時動議：無

#### 玖、主席裁示：

- 1.邀請各位科召參加每月一次的擴大行政會議主要是希望各科能瞭解行政的各項工作借以轉達各師長知悉，更期待各科師長在教學上有任何問題，可委託科召於行政會議提出讓行政可以即時協助處理。但校長要強調是邀請非強制性各科召若有課務或因事無法參加行政會議也沒關係，希望邀請不要造成大家的負擔。

2. 操場 PU 跑道整建，瀝青層的鋪設已要求廠商在假日施工，避免施工過程瀝青臭味影響教學之進行。
3. 各處室請購儘量不要有代墊款的情況，有急迫性需要自行採購也請事先電話通知總務處，有代墊款不要超過 1 萬元，避免造成總務處困擾。
4. 因應 1/13-1/15 日學測，1/12-1/13 線上上課，請教務處及早規劃並公告讓教師瞭解。
5. 教師兼辦行政同仁紙本簽到，應每天到人事室簽到。
6. 學測在即，有三年級學生開始請長假，請學務處在准假前務必提醒導師須事先與家長確認知悉學生在何處自修方能准假。
7. 12/23 日聖誕晚會感謝社團組長的精心策劃執行及學務主任的大力協助，晚會圓滿成功。
8. 黑豹期棒球比賽打入前 32 強，非常不容易謝謝體育組長、訓育組長及 O 榮先生辛苦帶學生參加比賽。
9. 高三期末考 12/26 日當日不上第八節，請教學組做好工作期程並讓教師瞭解。
10. 高三學期成績請教師盡快輸入成績，註冊組要留意期程及第一學期學習歷程檔案教師認證截止日為 2 月 12 日截止，因為是寒假期間要特別提醒師長並採紙本公告，以免影響學生權益。
11. 請特教組多元學習中心，在學期初開學前召開 IEP 會議，參加是所有任課教師參加，開會內容要有特殊生學習樣態、如何協助特殊生個別化教學計畫、評分標準如何認定，多關懷特殊生，請教務主任多費心深入瞭解並思考如何幫助這些特殊學生。
12. 弘道樓四樓視聽教室 MAC 電腦中所需之軟體 Adobe Creative Cloud 所需一年授權費用 14 萬，學校教室設備應是全校學生都可以使用，請教務主任瞭解一下，不是單一由美術班使用，專科教室不應該某些班級獨用，再來思考授權費經費來源。
13. 美術班特色招生甄選入學簡章已通過，請依計畫進行，感謝特教組長辛苦，是否需要一位協行教師協助特教組，請教務處思考並討論。
14. 圖書館讀服組組長設計“晚自習實名登記制”，請這學期由 k 館先試辦如果沒問題，下學期開學後開始登記並實施。
15. 2/13 日教職員工團體拍照，請提早通知教職員工及會長，準時參加。
16. 游泳池牆壁因用高壓水柱沖洗怕含水量高，因為有保固一年，如果再發生壁癌出現，要請廠商加強補土後再上油漆。
17. 行政會議裁決事項，請各單位主任務必要轉達給組長及職員瞭解。
18. 重申公文時效性很重要，請各組在簽辦公文時要有主旨、說明、擬辦，文字敘述要簡單扼要，研習公文可主任代為決行，公假公文才會簽到校長。
19. 操場 PU 跑道需等體育署審核通過變更設計方能施工，廠商合理展延工期學校會同意展期。
20. 112 年 1 月 1 日起公告金額調整為 150 萬元，中央機關小額採購金額為 15 萬元以下，請各處室主任採購時，多找幾家廠商比價，可避免浪費公帑。

21. 大學博覽會 12/23 日圓滿落幕，不管是場地及場面都控管很好，謝謝輔導室精心規劃很好活動，期待頂尖大學也來參加二中大學博覽會，謝謝主任及輔導教師協助。
  22. 圖書館前瞻計畫驗收與數位精進方案軟體驗收請做好測試，盡快完成驗收。
  23. 請配合主計室關帳，加班費及差旅費請盡快完成核銷。
  24. 總務處計畫尚有教學組長計畫尚未辦理核銷，請總務處連絡廠商盡速送結案成果報告完成核銷
- 拾、散會。(中午 12 時 0 分)