

教育部國民及學前教育署

111學年度課程諮詢教師召集人回流培訓

課程輔導諮詢實務操作參考手冊

大綱

01



法規依據

..

02



組織與分配

03



運作流程與進行方式

..

04



課程諮詢資源

05



課程諮詢登載紀錄

..

06



Q&A

前言



高中生

高中課程

課
諮
教
師

大
學
學
群

第

1

部分

法規依據

課程諮詢教師的法定職責

【示例說明】A校表普通型、B校表綜合型、C校表技術型

【示例說明】各校仍得依相關規定下，發展學校課諮工作

法定職責

依據：
高級中等學校課程諮詢
教師設置要點第三條

- 包括協助編輯選課輔導手冊、辦理課程說明會、提供學生課程及選課諮詢(團體諮詢、個別諮詢)及登載課程諮詢紀錄。

(一)協助編輯選課輔導手冊：課程諮詢教師需協助召集人編輯選課輔導手冊

1.選課輔導手冊：

介紹學校三年課程的手冊，方便學生了解學校的課程及其未來升學進路關聯的手冊，如果手冊編輯的詳盡清楚，學生所產生的疑問也會少。



2.選課輔導手冊範例

1) 紙本版：

電子檔同步放於學學校網站

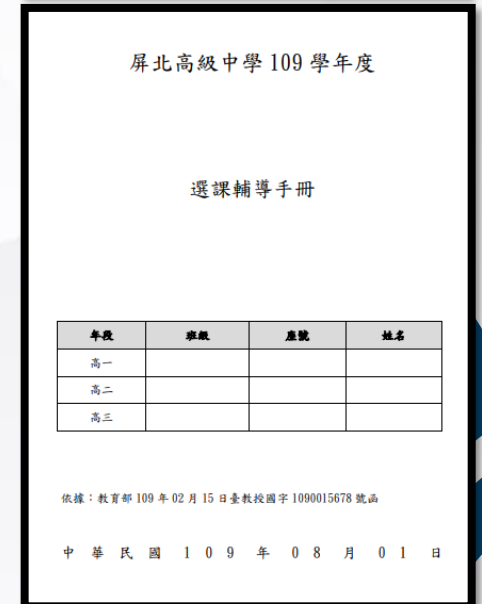
B校選課輔導手冊

C校選課輔導手冊

2) 網頁版：可線上編修

A校課程諮詢網站-線上版選課輔導手冊(google.com)

應呈現各學年度入學新生三年規劃



2.選課輔導手冊範例

111學年度

高一

111學年
度入學

高二

110學年
度入學

高三

109學年
度入學

不同年級應該參考不同課程計畫書，
例如開設那些多元選修課程？



2. 選課輔導手冊範例

家長學生參考

選課輔導手冊

課程計畫平台

決定課程代碼

課程地圖

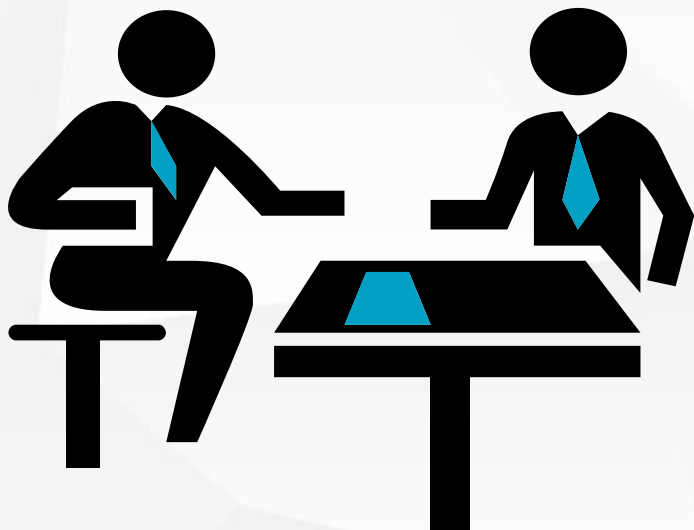
配排課依據

三者各有關聯，所以一定要一致



(三)課程及選課諮詢：

主要是提供學生了解選修課程與升學進路的關聯。
可以採取團體諮詢或個別諮詢的方式。
(詳見三、運作流程與進行方式)



(四)登載課程諮詢紀錄：

學生每學期至少需進一次諮詢，無論是團體諮詢或個別諮詢，而諮詢紀錄需登載在學生學習歷程檔案。(詳見六、課程諮詢登載紀錄)



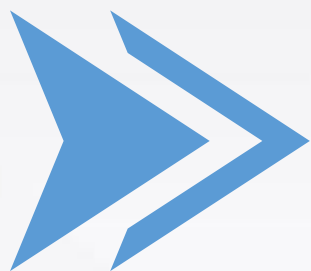
第

2

部分

課程諮詢教師組織與分配

課程諮詢教師組織與分配



課程諮詢教師遴選會組織與運作



課程諮詢教師召集人職責

思考點

- ◆ 課諮教師如何分配？(結合導師、任課或其他)
- ◆ 課程諮詢教師社群運作？
- ◆ 雲端資料庫建立
- ◆ 可減授總節數確認
- ◆ 增能研習規劃
- ◆ 了解學校選課方式和流程



課程諮詢教師遴選會組織與運作

訂定○○學校課程諮詢教師遴選會設置要點

校務會議通過

組織、運作方式及其他相關事項

運作方式

工作時程、遴選推薦

建議每學期至少一次

組織成員

各校自訂

行政、教學及課諮教師



設置要點

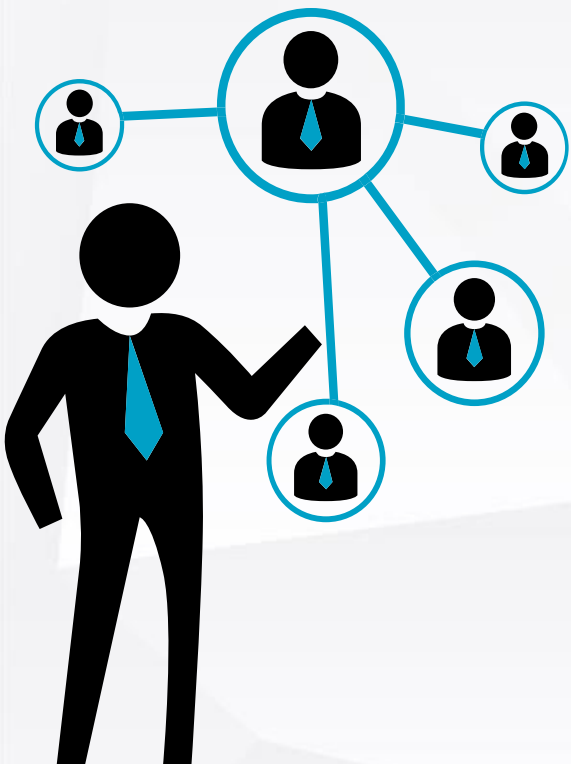


【A-普通型】 ○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會設置要點

中華民國107年5月2日臨時校務會議通過訂定

組織

本校課程諮詢教師遴選會(以下簡稱本會)，成員共11位，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人兼任執行秘書，邀請學務主任、輔導主任、教學組長及各學科召集人擔任，配合職務任期，任期為一學年



【A-普通型】 ○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會設置要點

中華民國107年5月2日臨時校務會議通過訂定

執掌

- (一)遴選現職合格專任教師（包括兼任導師或行政職務之專任教師），擔任本校課程諮詢教師。
- (二)薦送本校課程諮詢教師參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (三)擬定並修訂本校課程諮詢教師作業要點
- (四)其他課程諮詢教師遴選相關工作

【A-普通型】 ○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會設置要點

中華民國107年5月2日臨時校務會議通過訂定

運作方式：

- (一)推薦方式：凡符合上列資格教師，得採下列方式，向教務處提出推薦(辦理時程由教務處公告)：
 - 1.自行申請：教師有意願擔任課程諮詢教師者填寫申請表件後，送教務處彙整
 - 2.教師推薦：凡經五位以上教師或處室推薦，並經受推薦人同意後，填寫申請表，送教務處彙整
- (二)教務處於前一學年度第一學期簽請召開本會議，辦理遴選相關工作。
- (三)遴選方式由本會視教師申請或受推薦人數討論決定。
- (四)通過遴選名單，應由教務處簽請校長公告，並依教育部時程，推薦參加培訓研習，取得認證。
- (五)課程諮詢教師工作時程規劃如附表一

02 組織與分配

【A-普通型】○○高級中等學校課程諮詢教師工作時程規劃

項次	時程	工作項目	主辦/協辦	備註
1	8/1-9/30	辦理課程諮詢教師推薦作業	教務處	前一年度
2	10/1-10/31	召開課程諮詢教師遴選會議	教務處	前一年度
3	11/1-12/31	辦理校內課程諮詢教師總綱導讀研習	教務處/學務處、輔導室	前一年度
4	1/1/-2/28	辦理校內課程諮詢教師學校課程計畫說明研習	教務處/學務處、輔導室	前一年度
5	1/1-2/28	辦理校內課程諮詢教師選課輔導手冊說明研習	教務處/學務處、輔導室	本年度
6	2/1-5/31	推薦參加國教署培訓研習	教務處	本年度
7	6/1-6/30	研商新學年度校內課程諮詢工作計畫	課程諮詢教師/教務處	本年度
8	7/1-7/31	籌備選課說明會相關工作	課程諮詢教師/教務處	本年度
9	8/1-8/8	召開選課說明會籌備會及課程諮詢教師工作協調會	課程諮詢教師/教務處	本年度
10	新生訓練	辦理選課說明會	課程諮詢教師/教務處	本年度
11	8月中	學生進行選課	教務處/課程諮詢教師	本年度
12	8/30	開學正式上課		本年度

【B-綜合型】○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日107學年度第一學期第1次校務會議通過

組織成員：

- (一) 本遴選會置委員11人，包括主任委員1人、執行秘書1人及其他委員9人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、輔導室主任、圖書館主任、教學組長、實研組長、專門學程主任、各年級級導師三人等兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。



【B-綜合型】○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日107學年度第一學期第1次校務會議通過

任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。



【B-綜合型】○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日107學年度第一學期第1次校務會議通過

課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學(群)科推薦：由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

【B-綜合型】○○高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日107學年度第一學期第1次校務會議通過

運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

【C-技術型】○○商業高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日校務會議通過

組織成員：

- (一) 本遴選會置委員 15 人，包括主任委員 1 人、執行秘書 1 人及其他委員 13 人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、實習主任、輔導主任、商經科主任、國貿科主任、資處科主任、應外科主任、教學組長、實研組長、輔導組長、國文科召集人、英文科召集人、數學科召集人兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。



【C-技術型】○○商業高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日校務會議通過

任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。



【C-技術型】○○商業高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年8月29日校務會議通過

課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學（群）科推薦：由各學（群）科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處（室）推薦：各處（室）主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

【C-技術型】○○商業高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

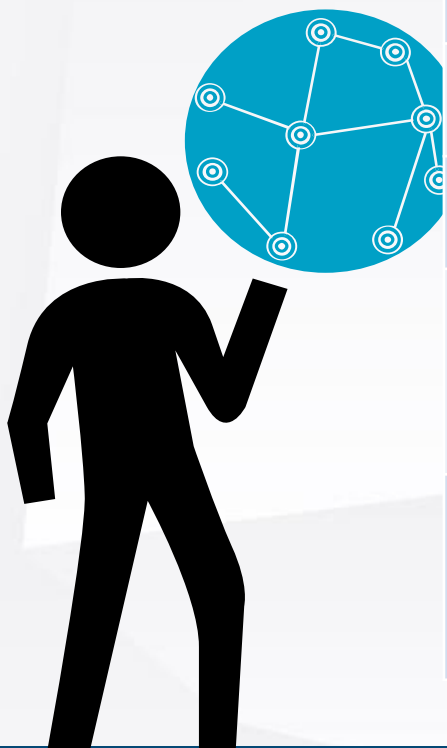
中華民國107年8月29日校務會議通過

運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

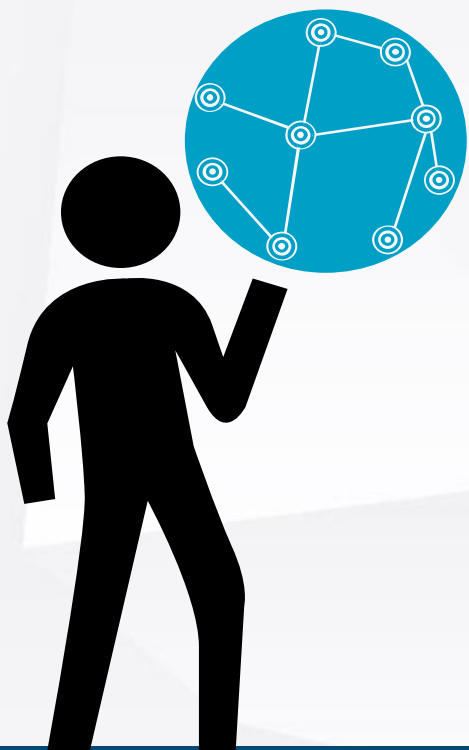
樣態整理

	A校	B校	C校
推薦方式	自行申請 教師推薦	自行申請 學科推薦 處室推薦	各學(群)科推薦 各處(室)推薦 教師自薦
派訓	經過學校遴選會推薦		
名額	由國教署規劃分配		
任用方式	課諮教師社群 討論	學校遴選會	學校遴選會
召集人產生	課諮教師社群 討論	學校遴選會	學校遴選會



小結

- ◆ 課程諮詢教師遴選會，須訂定設置要點，並經校務會議通過
- ◆ 內容應包含組織、運作方式及其他相關事項
- ◆ 成員可以由行政、學科(學程)、導師等組成
- ◆ 減授節數分配、召集人等議題，各校實際需要訂立



課諮教師安排



課程諮詢教師分配-以A校為例

- ◆ 導師優先、任課其次、行政最後
- ◆ 每位老師一個班為原則
- ◆ 每位老師**每學年**減授**一學期**1節(不重複減授)
- ◆ 擔任**兩班**者，上下學期**各減1節**



02 組織與分配

○○高中111學年度課程諮詢教師分配表

班級	課諮教師	備註	上	下	班級	課諮教師	備註	上	下	班級	課諮教師	備註	上	下
101	林○儀老師	導師(素養)			201	楊○賢老師	導師	1		301	潘○良老師	科召		
102	吳○峰老師	協行			202	鄭○婷老師	課諮召	2	2	302	張○欣老師	導師		1
103	羅○老師	導師(素養)			203	陳○茹老師		1		303	陳○生老師	導師		1
104	詹○珠老師	主任			204	鄭○鴻老師	導師	1		304	林○華老師	任課		1
105	徐○鎂老師	任課		1	205	郭○葳老師	導師(召)			305	歐○鎂老師	科召		
106	洪○鈞老師	112			206	吳○榮老師	導師		1	306	紀○惠老師	導師		1
107	蔡○瑋老師	任課	1		207	楊○淵老師	素養召			307	康○娟老師	導師		1
108	林○儀老師	任課	1		208	劉○男老師	導師	1		308	李○熹老師	導師	1	
109	李○蒼老師	主任			209	王○資老師	秘書			309	徐○惠老師	導師		1
110	莊○富老師	導師		1	210	周○強老師	素養小組			310	黃○億老師	前導減授		
111	黃○億老師	前導減授			211	童○微老師	導師		1	311	許○云老師	導師(召)		
112	洪○鈞老師	前導減授			212	○○○老師	主任			312	陳○為老師	導師	1	
113	葉○鏗老師	導師	1		213	謝○瑩老師	導師	1		313	吳○珍老師			1
114	張○怡老師	導師			214	曾○芬老師	導師	1		314	張○怡老師	導師	1	1
111學生數	1446	可減授	上學期	下學期	1. 不重複減授：召集人、協行減授、前導減授、基鐘為0									
		16	16	14	14	2. 負責一班者，減授一學期1節；負責2班者，減授兩學期2節								

空白表示已有其他減授，例如協行、主任、前導、科召

A校

課程諮詢教師分配-以B校為例

簡報P44



課程諮詢教師分配-以C校為例

- ◆ 依科別、學生數100人配置1位課諮師為原則。
- ◆ 每位課諮師以三年責任制為原則。
(從一年級帶到三年級)
- ◆ 聘任順序：
 1. 一年級導師且為該科專業專長教師。
 2. 導師(非專業專長科目)。
 3. 該科專業專長之專任教師或組長。



課程諮詢教師分配-以C校為例

111 學年學生總數：約 1589 人，課諮師可減授總鐘點為 17 節。 召集人—林○諭（減授鐘點為 2 +1 節）							
科別	商經科	國貿科	資處科	應英科	體育班	綜職科	進修部
各年級班數	4 班 約 132 人	4 班 約 132 人	3 班 約 100 人	2 班 約 66 人	1 班 約 25 人	2 班 約 27 人	4 班 約 60-80 人
高三課諮師	曾○芬 導師/商業	劉○婷 導師/商業	陳○政 導師/資訊	張○元 導師/英文	施○慧 導師/國文 素養導向 種子教師 (不重覆 減授)	侯○仔 組長/特教	王○舒 組長/資訊
高二課諮師	江○郁 導師/國文	童○雯 導師/商業	呂○樺 導師/商業				潘○伊 組長/商業
高一課諮師	魏○嵐 導師/商業	楊○純 導師/商業	劉○志 組長/資訊	宜○婷 導師/英文			
減授鐘點	3	3	3	2	0	1	2



課程諮詢教師分配-依據

高級中等學校課程諮詢教師設置要點

七、課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師 每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師及普通型學校經本部核定設立之科學班班主任之每週基本教學節數，減授如下：

- (一) 課程諮詢教師：減授一節至二節。
- (二) 召集人：減授二節至四節。

八、前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：

- (一) 學生總數一百人以下：三節。
- (二) 學生總數一百零一人以上：每滿一百人，增一節。

學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數。



課程諮詢教師分配

學校分配原則

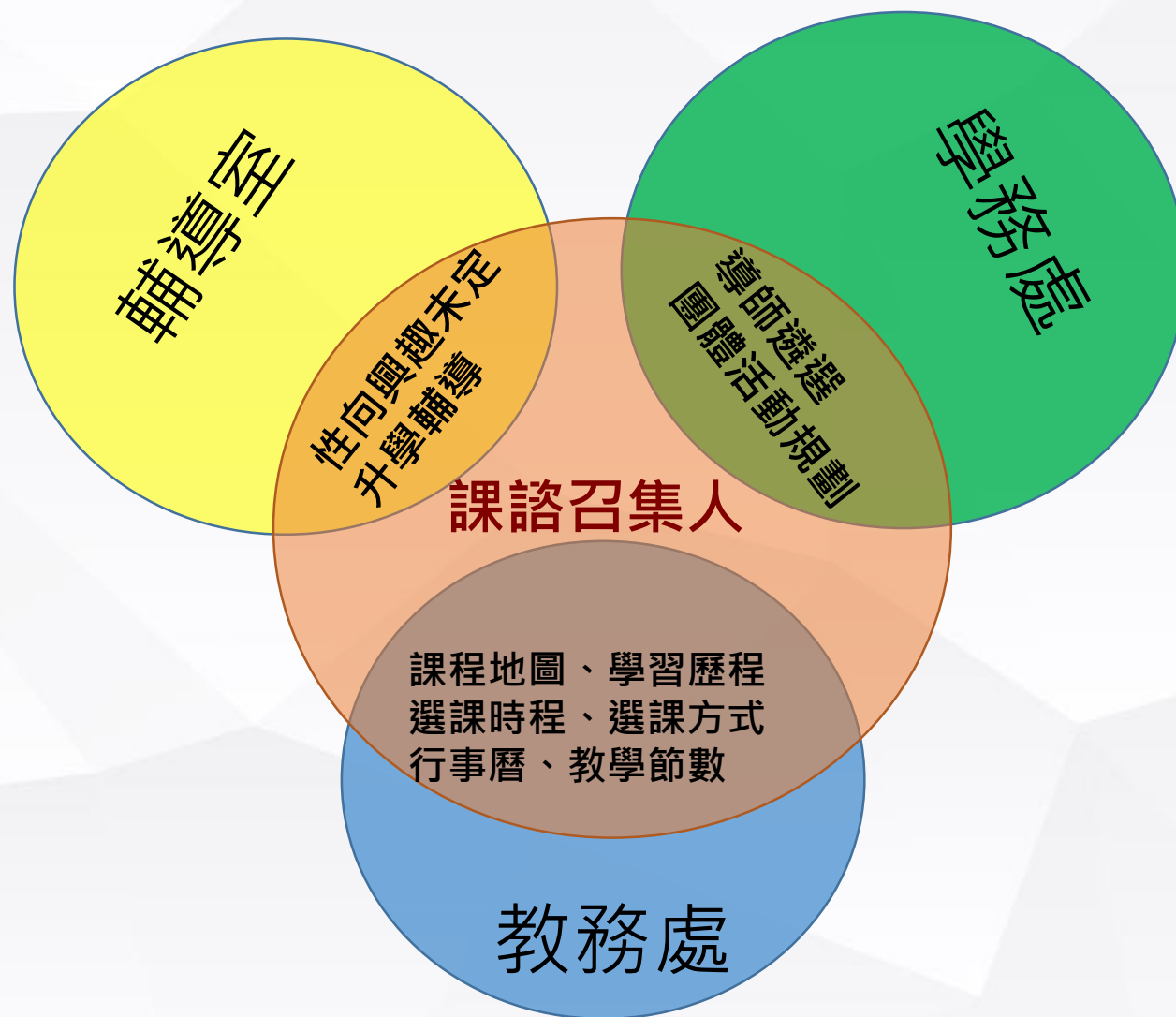
- ◆ 課程諮詢教師必須完成培訓
- ◆ 不重複減授
- ◆ 得結合導師或任課
- ◆ 課諮總減授節數，應依照學生總人數計算
- ◆ 課諮總減授節數，不計入協助行政減授節數



課諮召集人職責



課程諮詢教師召集人職責-以A-○○高中為例



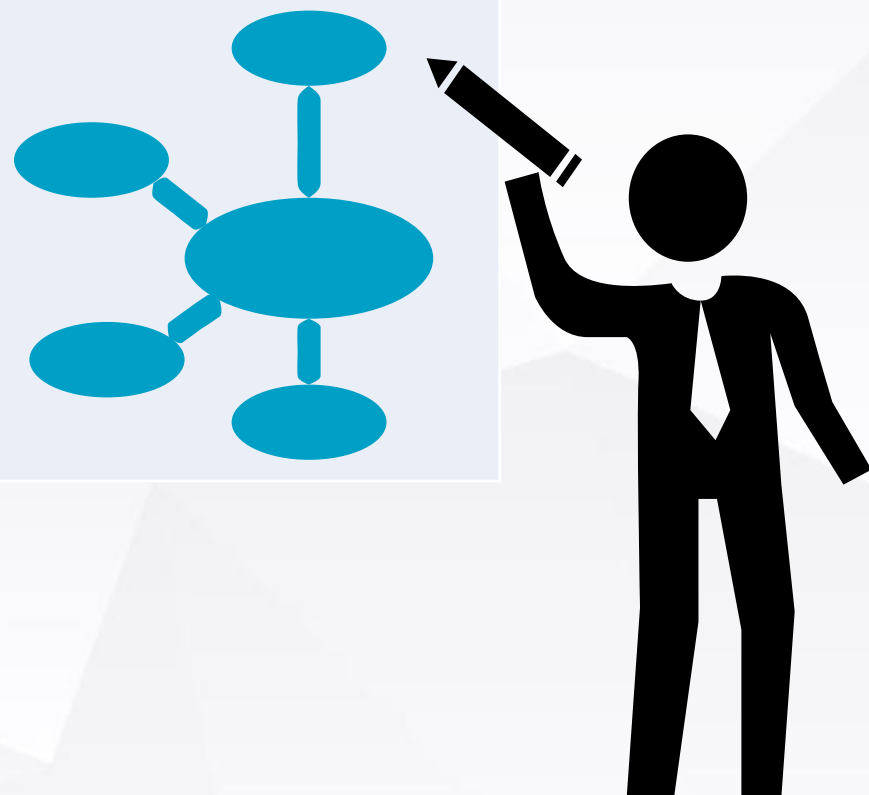
課程諮詢教師召集人職責-以A校-○○高中為例

- ◆ 分配課程諮詢教師負責班級-學務處、教務處
- ◆ 統籌減授教學節數-教務處
- ◆ 安排團體諮詢及個別諮詢時程-行事曆
- ◆ 編輯修訂選課輔導手冊-教務處
- ◆ 研商團體諮詢各階段主題
- ◆ 統籌各年級團諮公版簡報-教務處
- ◆ 規劃團體及個別諮詢紀錄
- ◆ 與行政處室協商-行事曆、場地、設備



課程諮詢教師召集人職責-以B校-○○高中為例

- 1.編輯選課輔輔導手冊
- 2.召開課程諮詢教師會議
- 3.辦理課程諮詢說明會
- 4.提供課程諮詢
- 5.登載課程諮詢紀錄



課程諮詢教師召集人職責-以B校-○○高中為例

成員	姓名	分工項目	負責班級
召集人		<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯選課輔輔導手冊 2. 召開課程諮詢教師會議 3. 辦理課程諮詢說明會 4. 提供課程諮詢 5. 登載課程諮詢紀錄 	機動協助 各課程諮詢教師班級
課諮教師		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助編輯選課輔輔導手冊 2. 參加課程諮詢教師會議 3. 參加課程諮詢說明會 4. 提供課程諮詢 5. 登載課程諮詢紀錄 	高二、高三 社會學程班級
課諮教師		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助編輯選課輔輔導手冊 2. 參加課程諮詢教師會議 3. 參加課程諮詢說明會 4. 提供課程諮詢 5. 登載課程諮詢紀錄 	高二、高三 自然學程班級

課程諮詢教師召集人職責-以B校-○○高中為例

成員	姓名	分工項目	負責班級
課諮教師		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助編輯選課輔輔導手冊 2. 參加課程諮詢教師會議 3. 參加課程諮詢說明會 4. 提供課程諮詢 5. 登載課程諮詢紀錄 	高二、高三 餐飲學程班級+ 2班一年級
課諮教師		同上	高二、高三 餐飲學程班級+ 2班一年級
課諮教師		同上	高一~高三 原民專班
課諮教師		同上	4班一年級



課程諮詢教師召集人職責-以C校-○○高商為例

1. 評估課諮師人力需求(依學生人數估算)，由教務處召開課諮師遴選會議薦派教師受訓
2. 編配各科課諮師、統籌減授節數
3. 編輯修訂選課輔導手冊
4. 與各處室協商團體諮詢時間、地點
(排定在新生始業輔導課表與第二次定期考查考程表中)
5. 召開課程諮詢教師共備會議—研商團諮各階段主題、各年級團諮公版簡報
6. 辦理新生課程說明會
7. 規劃團體諮詢及個別諮詢紀錄表



課程諮詢教師召集人職責-小結

- ◆ 編輯修訂選課輔輔導手冊
- ◆ 負責行政處室溝通協調
- ◆ 規劃分配課程諮詢教師
- ◆ 規劃年度課諮工作推動
- ◆ 掌握考招與學校課程相關訊息
- ◆ 落實課程諮詢紀錄表登載
- ◆ 其他相關工作



第

3

部分

課程諮詢運作流程與進行方式



思考點

- ◆ 分年級如何實施？-時間、場地
- ◆ 各年級主題如何設定？
- ◆ 團諮紀錄表合不合宜？
- ◆ 相關處室協調溝通
- ◆ 課諮教師入班規畫？
- ◆ 公版簡報？
- ◆ 要不要示範講述？
- ◆ 紀錄表上傳規劃及檢核？
- ◆ 實施檢討
- ◆ 未參加學生統計-進行再團諮？個別諮詢？



時間排定



團體諮詢時間安排-排入行事曆

高中行事曆

今天 ◀ ▶ 2022年5月 ▶ 列印 週 月 待辦事項

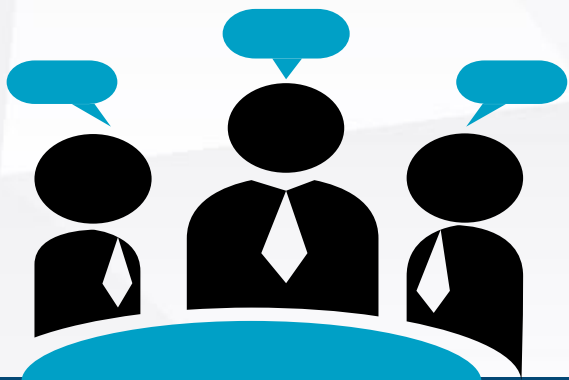
週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
25	26					5月1日
高三考生至甄選會網站設定個人專屬密碼(3/8-6/18)						
111學年度第一學期						
2	3					8
高三考生至甄選會網站設定個人專屬密碼(3/8-6/18)						
水域安全宣導週			第五、六節高一選課			
高一二第二次期中考、高三期末考			[四技]上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料(正式版)(5/5-5/12)			
+2 更多						
9	10	11	12	13	14	15
高三考生至甄選會網站設定個人專屬密碼(3/8-6/18)						
[四技]上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料(正式			社團活動(五)			
第二次班級讀書會			高一二英文單字比賽			
+2 更多			+1 更多			
16	17	18	19	20	21	22
高三考生至甄選會網站設定個人專屬密碼(3/8-6/18)						
[個申、四技]通過甄		住宿生五月份慶生會		大學個人申請指定項目甄試開始(5/19-6/5)		
高三學期補考				國中教育會考試場		國中教育會考
+2 更多						
23	24	25	26	27	28	29
高三考生至甄選會網站設定個人專屬密碼(3/8-6/18)						
大學個人申請指定項目甄試開始(5/19-6/5)						
		第十九屆中臺灣聯誼會		111學年度第一學期		班級活動、高一合唱
		自習課-高一入班宣				第五、六節高一選課

第五、六節高一選課說明會暨團體課程諮詢

時間 2022年5月6日(星期五)

[詳細資料](#) [複製到我的日曆](#)

如何排入行事曆？



團體諮詢時程示例-以A校-○○高中為例

高一		暑假 暑輔	高二		高三	
第一學期	第二學期		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
新生始業輔導	五月份(第二次期中考後)		第二次期中考後二週	第二次期中考後二週	第二次期中考後二週	開學後辦理
說明高一第一學期課程規劃	說明高二課程規劃-含班群選擇	說明高二第二學期課程規劃及轉班群申請說明	說明高三第一學期課程規劃導入大學選才觀念	說明高三第二學期課程規劃說明大學選才與學檔	針對申請入學第二階段有關學習歷程檔案準備方向	
	搭配招聯會公布數學採計					

團體諮詢時程示例-以C校-○○高商為例

時間	對象	實施項目	內容
8月始業輔導 第一天	高一新生 (全體)	課程說明會 (召集人)	<ul style="list-style-type: none"> 課程地圖內容及畢業檢核條件 學習歷程檔案用途流程 未來進路發展
8月始業輔導 第三天	高一新生 (分科)	針對 高一上課程 進行團體諮詢	<ul style="list-style-type: none"> 各科課程地圖及特色專業領域 學習歷程檔案內容 各科未來進路
高一上學期 (12月) 第二次期中考	高一學生 (分科)	針對 高一下課程 進行團體諮詢	<ul style="list-style-type: none"> 學習歷程檔案內容及上傳流程 介紹技專招生選才內涵 學習歷程上傳內容說明 學習歷程檔案上傳期限提醒

團體諮詢時程示例-以C校-○○高商為例

時間	對象	實施項目	內容
高一下學期 (5月) 第二次期中考	高一學生 (分科)	針對 高二上課程 進行團體諮詢	<ul style="list-style-type: none"> • 多元選修課程介紹及選課流程 • 彈性學習時間作業流程與自主學習規劃 • 學習歷程檔案內容呈現方式 • 學習歷程檔案上傳與勾選期限提醒
高二上學期 (12月) 第二次期中考	高二學生 (分科)	針對 高二下課程 進行團體諮詢	<ul style="list-style-type: none"> • 彈性學習時間作業流程 • 學習歷程檔案內容呈現方式 • 學習歷程檔案上傳時間提醒
高二下學期 (5月) 第二次期中考	高二學生 (分科)	針對 高三上課程 進行團體諮詢	<ul style="list-style-type: none"> • 三年級多元選修課程介紹 • 彈性學習時間作業流程與自主學習規劃 • 學習歷程檔案內容呈現方式 • 學習歷程檔案上傳與勾選期限提醒
高三上學期 (12月) 第二次期中考	高三學生 (分科)	針對 高三下課程 進行團體諮詢	<ul style="list-style-type: none"> • 彈性學習時間作業流程 • 學習歷程自述書寫重點 • 多元表現綜整心得書寫重點 • 升學進路發展

時間安排-小結

- ◆ 課程諮詢工作關係到學生受教學習，為使課程諮詢工作能夠順利推動，建議納入學校行事曆，才能穩定發展。



課諮工具



課程諮詢準備工具

A校-○○高中	B校-○○高中	C校-○○高商
學校選課輔導手冊	學校選課輔導手冊	學校選課輔導手冊
公版簡報	團體諮詢紀錄表	公版簡報
團體諮詢紀錄表	公版簡報	團體諮詢紀錄表
相關網站	相關網站	相關網站
校訂課程介紹	校訂課程介紹	技能領域課程介紹
		多元選修課程介紹
		自主學習 / 微課程 介紹
		學習歷程檔案優良範本 介紹

- 課程地圖務必與核定版課程計畫相符合
- 簡報建議能夠示範講解(錄影)
- 相關網站：Collego、學習歷程參採準備方向、校系分則
- 依照各年級規畫主題準備

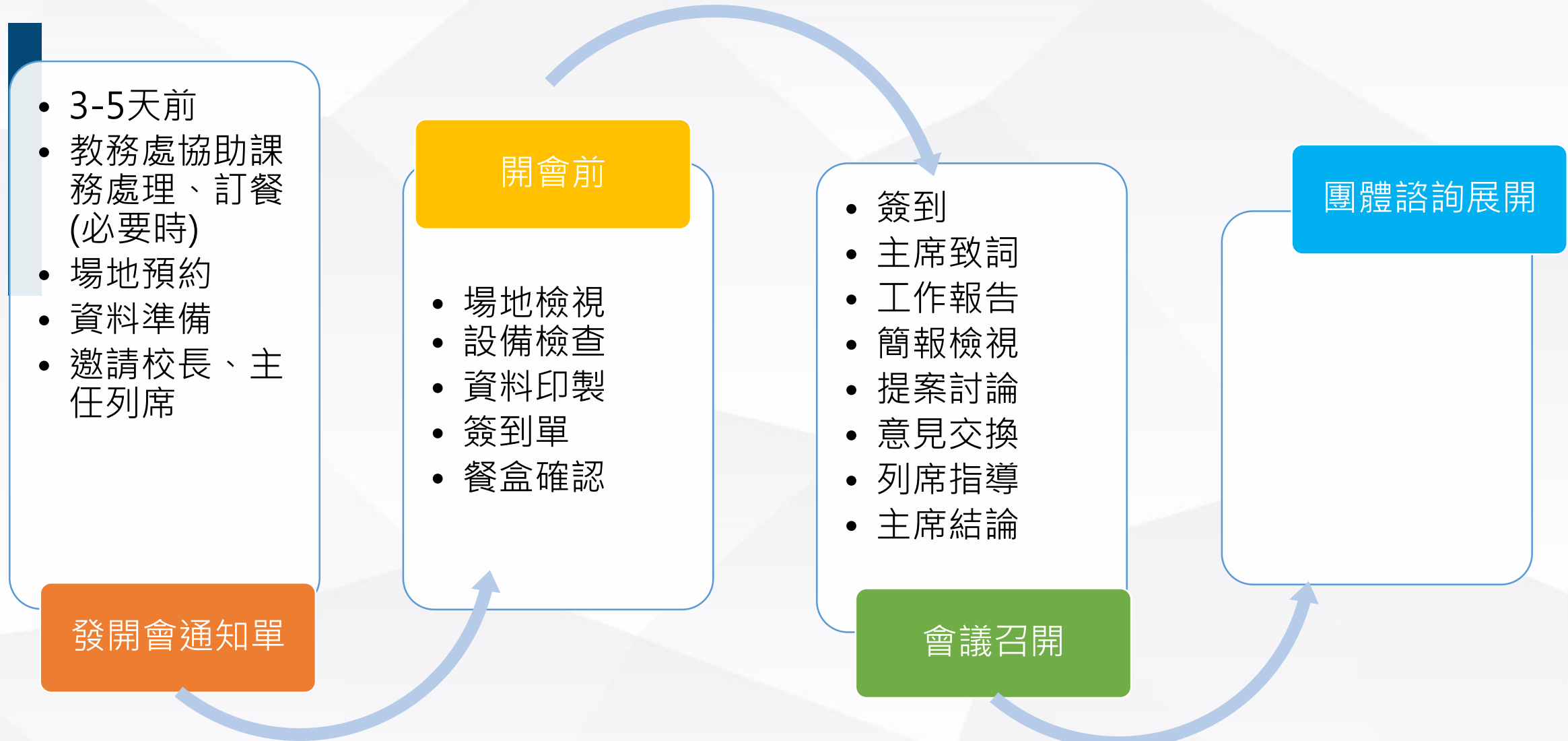
課諮工具-小結

- ◆ 課諮工具為課程諮詢重要輔助工具
- ◆ 課諮教師應該熟悉各項工具使用
- ◆ 各項工具依照學校課諮主題需要安排
- ◆ 可以結合生涯規劃課程，發揮功用



課諮進行

課程諮詢教師團諮前共備會議



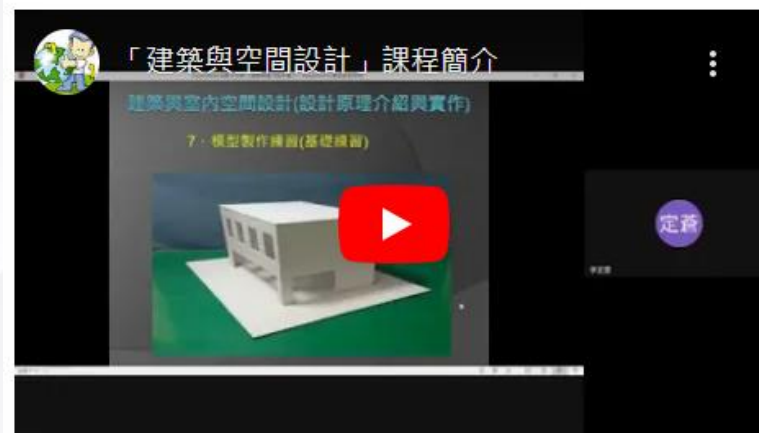
如何進行共備？

雲端硬碟
放置共用
資料夾

為了達到
相同目標
→ 公版簡報

課程介紹可
以用影片方
式進行

建議簡報可
以示範說明



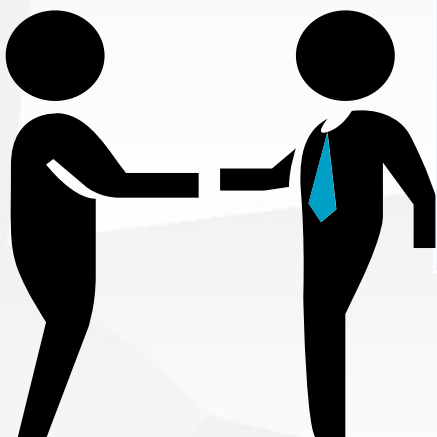
邀請參加共備

團體諮詢實施流程



課諮進行-小結

- ◆ 需要事先和行政處室充分協商
- ◆ 有動支經費部分，需要事先協調(經費支用必須有前置作業時間)
- ◆ 公版簡報+示範說明，讓老師有充分共備
- ◆ 要確認每位同學都有參與課程諮詢
- ◆ 諮詢紀錄可以依照學校需要滾動修訂
- ◆ 除了宣導之外，**學生反映意見，也應該適時提供給行政處室**



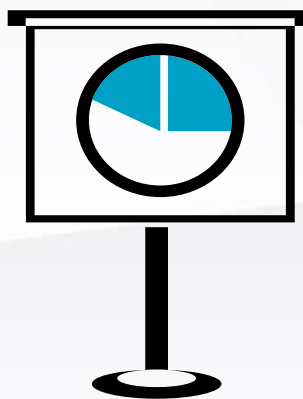
運作流程

運作流程示例-以A校-○○高中為例(一)

項次	工作內容	時間	備註
一	召開學年課程諮詢教師工作檢討會 1. 討論整學年工作成果 2. 討論新學年度課程諮詢教師召集人 3. 排定新學年度課程諮詢教師行事曆	每年6月	
二	課程諮詢教師召集人 1. 檢視學校課程地圖(配合課發會決議) 2. 公版檢視修訂(視需要)	暑假期間	
三	課程諮詢教師排定	暑假期間	
四	高一課程諮詢教師共備	八月	
五	高一課程諮詢	八月	新生始業輔導
六	高三課程諮詢共備	十一月	
七	高三課程諮詢	十一月	
八	高二課程諮詢共備	十二月	
九	高二課程諮詢	十二月	

運作流程示例-以A校-○○高中為例(二)

項次	工作內容	時間	備註
十	高一課程諮詢共備	一月	
十一	高一課程諮詢共備	一月	
十二	第一次檢討會	一月	
十三	高三課程諮詢共備	寒假	
十四	高三課程諮詢	二月	開學第一周
十五	高二課程諮詢共備	五月	
十六	高二課程諮詢	五月	
十七	高一課程諮詢共備	五月	配合招聯會公告數AB、 學習歷程參採資訊
十八	高一課程諮詢(一)	五月	選班群
十九	第二次檢討會	六月	檢討精進、 推選下學年召集人
二十	高一課程諮詢(二)	暑假	選課(因為不同班群， 選課模組也不同)



運作流程示例-以B校-○○高中為例(第一學期)

月份 年段	九月	十月	十一月	十二月	一月
高一	【團體諮詢】 1. 課程輔導手冊導讀 2. 108課綱網頁介紹 3. 學生學習歷程檔案介紹				
高二		【團體諮詢】 檢核 高一修課學分	【團體諮詢】 學習歷程檔案 系統升級核對 系統資料。	教務選課說明 (詳見選課說 明規劃表)	學生學習歷程 檔案課程成果 上傳與認證
高三	【團體諮詢】 檢核高二、三修課學分 (搭配輔導室學系探索 量表施測與解釋)				

運作流程示例-以B校-○○高中為例(第二學期)

月份 年段	二月	三月	四月	五月	六月
高一				【團體諮詢】 四大學程課程 地圖介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處選課說明。(詳見選課說明規劃表) 2. 學生學習歷程檔案課程成果上傳與教師認證。
高二		【團體諮詢】 大學個人申請 參採資料與學 習歷程檔案自 我檢核。			
高三	【團體諮詢】 修課地圖統整 與 colleGo 網 站介紹。				

運作流程示例-以C校-○○高商為例(一)

項次	工作內容	時間	備註
一	教務處： 1. 推舉新學年度課程諮詢教師召集人 2. 排定新學年度行事曆—課程團體諮詢時間	每年 6月	
二	課程諮詢教師召集人： 1. 檢視學校課程地圖(配合課發會決議) 2. 編修選課輔導手冊	7月	
三	配置一年級各科課程諮詢教師	7月	
四	課諮師共備一 1. (高一升高二、高二升高三) 課諮師對前一場次的團諮進行工作檢討 2. 排定一年級新任課諮師製作公版簡報輪值順序	7月	
五	一年級課諮師共備一 1. 演示高一上課程團諮公版簡報 2. 提出問題修正	8月初	

運作流程示例-以C校-○○高商為例(二)

項次	工作內容	時間	備註
六	高一新生實施高一上課程團體諮詢	8月 下旬	新生始業輔導
七	課諮師共備— 1. 一年級課諮師針對第一場團諮進行工作檢討 2. 討論下一場次（高一、高二、高三）課程團諮內容	10月	
八	課諮師共備— 1. 分別演示高一、高二、高三課程團諮公版簡報 2. 提出問題修正	11月	
九	1. 高一學生實施高一下課程團體諮詢 2. 高二學生實施高一下課程團體諮詢 3. 高三學生實施高一下課程團體諮詢	12月	【上學期】 第二次 定期考查

運作流程示例-以C校-○○高商為例(三)

項次	工作內容	時間	備註
+	課諮師共備一 1. 高一、高二、高三課諮師針對前一場次團諮進行工作檢討 2. 高一、高二課諮師討論下一場次課程團諮內容	隔年 3月	
十一	課諮師共備一 1. 分別演示高一、高二課程團諮公版簡報 2. 提出問題修正	4月	
十二	教務處進行多元選修課程簡介—影片播放	5月	
十三	1. 高一學生實施高二上課程團體諮詢 2. 高二學生實施高三上課程團體諮詢	5月	【下學期】 第二次 定期考查

運作流程示例-以C校-○○高商為例(四)

項次	工作內容	時間	備註
十四	教務處： 1. 推舉新學年度課程諮詢教師召集人 2. 排定新學年度行事曆—課程團體諮詢時間	6月	次年度工作 再次反覆
十五	課程諮詢教師召集人： 1. 檢視學校課程地圖(配合課發會決議) 2. 編修選課輔導手冊	7月	
十六	配置一年級各科課程諮詢教師	7月	

運作流程-小結

- ◆ 每個階段有每個階段的工作目標
- ◆ 課諮教師扮演大學選才與高中育才橋樑



第

4

部分

課程諮詢資源

普高課程諮詢資源

● [大學招生委員會聯合會](#)

● [大學多元入學升學網](#)

● [大學入學考試入學中心](#)

● [大學甄選入學委員會](#)

● [大學考試入學分發委員會](#)

● [大學選才與高中育才
輔助系統](#)



技高課程諮詢資源

- [技專校院招生策略委員會](#)

- [財團法人技專院校入學測驗中心](#)

- [四技二專申請入學招生學校資料查詢系統](#)

- [財團法人技專院校入學測驗中心](#)

- [111學年度四技二專多元入學進路指南](#)

- [教育部產學合作資訊網](#)



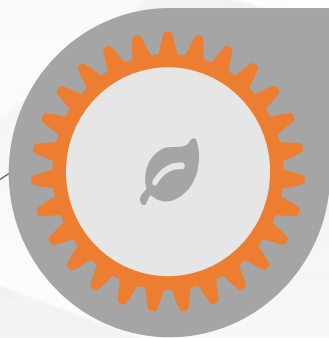
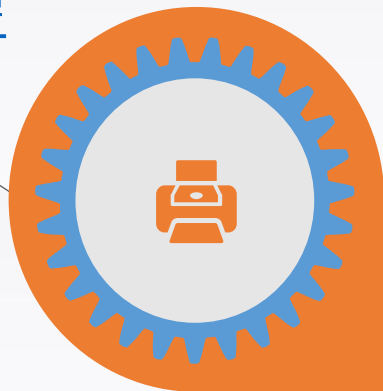
綜合課程諮詢資源

- [教育部國民及學前教育署學生生涯輔導網](#)

- [青年教育與就業儲蓄帳戶專區](#)

- [UCAN大專院校就職平臺](#)

- [Career就業情報網](#)



- [台灣就業通](#)

- [IOH開放個人經驗平台](#)

- [大學問](#)

- [大學網路博覽會](#)

綜合課程諮詢資源

● 臺灣提供留學資訊之機構

● 磨課師

● 國內大專校院選送學生
出國研修或國外專業實
習網站

● 中央警察大學

● eWant高中自主學習專區

● 國軍人才招募中心

● 臺灣專科警察學校



第

5

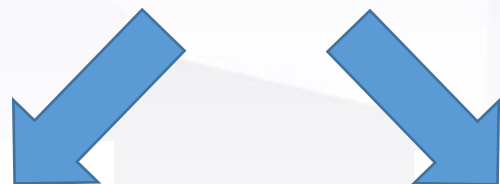
部分

如何登載課程諮詢紀錄

如何將紀錄表上傳到學習歷程平台



掃瞄成PDF檔



- ◆ 一次一件
- ◆ 個別命名

- ◆ 批次掃瞄
- ◆ 統一命名-學年+學期+班級+流水號
- ◆ 檔案可分割

電子檔

將團諮紀錄設計成Google表單



放在Classroom指派作業



課程諮詢後開放學生填表



電子檔

學生所填答部分，均會存於Excel檔中



須以合併列印方式輸出成每位學生諮詢紀錄



上傳學生學習歷程平台



電子檔

主文件
課諮紀錄表



資料庫
(Excel檔)



【說明】資料庫如果有40位同學，主文件只有一份標準格式檔，合併列印後將會產生40份學生紀錄表

學生紀錄表

電子檔

高中 108 班團體課程諮詢

日期：1100604

第五節 觀看教務處錄製的課程說明會影片

第六節 進行高一升高二課程諮詢簡報

第七節 完成團體課程諮詢的表單回饋 (個別詢問課程諮詢教師)

班級座號：《班級座號》

姓名：《姓名》

一、請找出以下資訊網站的連結：學校選課輔導手冊的連結

《題目 1》

二、請找出以下資訊網站的連結：collego 網站的連結

《題目 2》

三、請找出以下資訊網站的連結：招聯會大學申請學習歷程參採查詢的連結

《題目 3》

四、請找出以下資訊網站的連結：繁星、申請、分發參採數學查詢系統

《題目 4》

五、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構，你可能想要就讀的大學學群或科系？

《題目 5》

六、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構，本校的 A(自然)、B(自然)差別是什麼？

《題目 6》

七、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構，本校的 C(社會)、D(社會)差別是什麼？

《題目 7》

◆ 黑字：為課諮紀錄表
(主文件)

◆ 紅字：為學生個別填寫內容，存放於excel
檔中



電子檔

Excel檔長這樣

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	班級座號	姓名	題目1	題目2	題目3	題目4	題目5	題目6	題目7
2	10801	王世	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	大眾傳播	A理工 B醫學 選修	C是數B D是財經修
3	10802	王煜	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	財經或醫療衛生學	B組較A組多了生物	C組是讀數B，未
4	10803	王基	https://www.cac.edu	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	https://www.cac.edu	財經或法律	B選修綁定生物	數學
5	10805	卓承	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	法律系	生物	數AB
6	10806	林育	https://sites.google.c	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	生命科學	A數理化 B醫藥	C數B D數A
7	10807	紀鈞	https://www.google.c	https://www.google.c	https://www.google.c	https://www.google.c	中興大學 外文 企管	生物	數A數B
8	10808	張荷	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	材料工程	讀選修或生物	讀數A或數B
9	10809	陳禹	https://sites.google.c	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	台大會計	A(自然)學(物理 化	C(社會)學數B D(社
10	10810	陳致	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	我想要讀資訊學群	B多了生物	C修數學B D修數學
11	10811	楊翔	https://classroom.goc	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	中興行銷https://ww	差在有無生物	c是純文科
12	10812	楊河	https://sites.google.c	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	大眾傳播學系 電影	B組多生物 A組無	C組是數B D組同A
13	10813	羅家	https://sites.google.c	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	文史哲學群	A要多修加深加廣	C修數學B，D要修
14	10814	王思	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	英語學系	生物	數學
15	10815	王鈞	http://mars.yucsh.tp	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	財經 會計 企管	B有生物A沒有	C學數B D學數A
16	10816	江妍	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	財經或管理	B學群較偏醫藥衛生	C組採數B，D組採
17	10817	吳欣	https://sites.google.c	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	教育學群	B有生物	C是數B，D是數A
18	10818	卓昉	https://sites.google.c	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	法政學群	B多了一科生物	C是數B D是數A
19	10819	周維	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	藝術學群、法政學	生物	數a數b
20	10820	林宜	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	醫藥衛生學群	有無生物	數A跟數B
21	10821	林宜	https://www.ms.cshs	https://collego.edu.tw	https://www.cac.edu	http://srecruit.moe.ec	財經法律	生物	數學

電子檔



高中 108 班團體課程諮詢

日期：1100604

第五節 觀看教務處錄製的課程說明會影片

第六節 進行高一升高二課程諮詢簡報

第七節 完成團體課程諮詢的表單回饋 (個別詢問課程諮詢教師)

班級座號：1

姓名：王仲德

- 一、請找出以下資訊網站的連結:學校選課輔導手冊的連結
<https://www.ms.cshs.tc.edu.tw/course/online>
- 二、請找出以下資訊網站的連結:collego 網站的連結
<https://collego.edu.tw/>
- 三、請找出以下資訊網站的連結:招聯會大學申請學習歷程表接查詢的連結
https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php
- 四、請找出以下資訊網站的連結:繁星、申請、分發系統查詢系統
<http://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/>
- 五、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,你可能想要就讀的大學學群或科系?
大眾傳播
- 六、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,本校的 A(自然)、B(自然)差別是什麼?
A 理工 B 醫學 選修的課程不一樣
- 七、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,本校的 C(社會)、D(社會)差別是什麼?
C 是數 B D 是財經修的是數 A
- 八、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,你想要選擇本校的哪一個學群?(5 選一)
還無法決定
- 九、關於大學入學設計數學考科及參考部定必修與加深加廣選修之重點領域,你是否已會查詢?
是
- 十、有沒有想進一步詢問老師的問題?有的請寫下來。
沒有
- 十一、請寫出你課程諮詢老師的名字。
吳秀珍

高中 108 班團體課程諮詢

日期：1100604

第五節 觀看教務處錄製的課程說明會影片

第六節 進行高一升高二課程諮詢簡報

第七節 完成團體課程諮詢的表單回饋 (個別詢問課程諮詢教師)

班級座號：10802

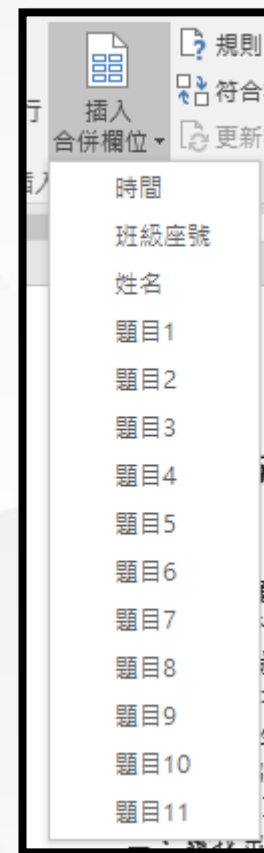
姓名：王煜斌

- 一、請找出以下資訊網站的連結:學校選課輔導手冊的連結
<https://www.ms.cshs.tc.edu.tw/course/online>
- 二、請找出以下資訊網站的連結:collego 網站的連結
<https://collego.edu.tw/>
- 三、請找出以下資訊網站的連結:招聯會大學申請學習歷程表接查詢的連結
https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php
- 四、請找出以下資訊網站的連結:繁星、申請、分發系統查詢系統
<http://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/>
- 五、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,你可能想要就讀的大學學群或科系?
財經或醫藥衛生學群
- 六、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,本校的 A(自然)、B(自然)差別是什麼?
B 組較 A 組多了生物,且科技選修三年級才有
- 七、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,本校的 C(社會)、D(社會)差別是什麼?
C 組是預數 B、未來銜接有困難
- 八、經過課諮老師的介紹及了解高中三年的課程架構,你想要選擇本校的哪一個學群?(5 選一)
還無法決定
- 九、關於大學入學設計數學考科及參考部定必修與加深加廣選修之重點領域,你是否已會查詢?
是
- 十、有沒有想進一步詢問老師的問題?有的請寫下來。
社會組的考科比較少也比較簡單,這樣會影響到自然組的繁星嗎
- 十一、請寫出你課程諮詢老師的名字。
吳秀珍

電子檔

◆合併列印操作步驟(參考)-WORD2016

1. 下載表單所產生的EXCEL檔(如有開啟，請先關閉)
2. 開啟WORD，製作一份課諮紀錄表
3. 課諮紀錄表完成後，點選「郵件」
4. 啟動合併列印/選取收件者，找到EXCEL檔存放位置(預設會指向工作表1)
5. 回到WORD，會出現插入合併欄位功能 →
6. 將各欄位放到適當位置
7. 完成後請按完成與合併
8. 請將印表機設定為PDF檔案產生器
9. 輸入檔名後存檔即可



電子檔

- 合併列印後會產生一個40人紀錄的pdf檔
- 要如何快速產生一人一個檔案？



pdf分割 PDF分割

全部 圖片 影片 地圖 新聞

1,170,000,000 個結果 日期

在**線**拆分PDF文檔。免費拆分PDF文檔
https://www.ilovepdf.com/zh-tw/split_pdf
通過設定頁碼範圍，或提取所有的PDF文檔頁面，將其**拆分**為多個PDF文檔。在**線**拆分或提取PDF文檔，簡單方便，而且免費。通過設定頁碼範圍，或提取所有的PDF文檔頁面，將其**拆分**為多個...
來自 ilovepdf.com 的其他內容
在线拆分PDF文件。免費拆分PDF文件
iLovePDF | 為PDF愛好者提供的PDF文檔在**線**轉換工具
オンラインでPDFファイルを分割。無料のPDF分割サービス
查看更多內容

免費線上分割 PDF | Adobe Acrobat (台灣)
<https://www.adobe.com/tw/acrobat/online/split-pdf.html>
Acrobat **PDF 分割**工具可讓您快速將 PDF 頁面分割成多個檔案。新增**分隔**線來指定特定的頁面範圍。最佳線上 **PDF 分割**程式 Adobe 發明了 PDF 檔案格式。嘗試使用最高品質的線上工具來分割...
分割 PDF · 日本 · Africa · Dele OPP PDF-filer Online Gratis · Dela Upp PDFer Gratis Online

電子檔



The screenshot shows the Adobe Acrobat online PDF splitting tool interface. At the top, the browser address bar displays the URL: https://www.adobe.com/tw/acrobat/online/split-pdf.html. Below the address bar, there are several browser tabs, including Tripadvisor, 公文整合資訊系統, 地方教育發展基金..., 教育部全國教師在..., 臺中市立清水高級..., 臺中市立學校教育..., and 台灣新冠肺炎確診... The main navigation bar includes the Adobe logo, a dropdown menu for 'PDF 與電子簽名', and several tool categories: '工具', '轉換', '編輯', '壓縮', '簽署和保護', and '免費試用'. A prominent blue button labeled '立即購買' is also visible. Below the navigation bar, the page content features a large red header bar. The main area is a white box with a dashed border, containing a red icon of a document with scissors, the title '分割 PDF', and the instruction '拖放 PDF，然後將 PDF 分割成多個檔案。'. A blue button labeled '選取檔案' is positioned below the instruction. At the bottom of the white box, there is a small disclaimer: '您的檔案將上傳至 Adobe 雲端儲存空間。一旦使用本服務，即表示您同意 Adobe 使用條款與隱私政策。'

完成後

可以上傳學生學習歷程平台

**課諮師之課程諮詢紀錄
為重要佐證資料
諮詢記錄總表應下載列印核章存查**



第

6

部分

Q&A



THANK YOU

