

學生請假家長證明書

敝子弟 _____ 就讀 _____ 年級 _____ 班 學號 _____
於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節
因 _____ ，無法到校上課，擬請 _____ 假，
共 _____ 節課，敬請惠予准假。特立此書，以茲證明。

家長（稱謂）： _____ （簽章） 聯絡電話： _____

備註：

- 1、非偶發事故之事假，須事先完成請假手續，事後補假一概不准；臨時發生之緊急事故，須於三天內完成補假手續（不含假日）。
- 2、事假請假在一天以內者由家長證明，一天以上者除家長證明外並應具備相關證明。
- 3、除事假外，其餘假別應檢附有效證明（如就醫證明、訃聞、法院證明…等）憑辦請假，本表不適用。
- 4、本人所填資料屬實且願意提供上開個人資料授權予相關單位對資料之處理及合理使用。
- 5、本證明書不得塗改。

學生請假家長證明書

敝子弟 _____ 就讀 _____ 年級 _____ 班 學號 _____
於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節
因 _____ ，無法到校上課，擬請 _____ 假，
共 _____ 節課，敬請惠予准假。特立此書，以茲證明。

家長（稱謂）： _____ （簽章） 聯絡電話： _____

備註：

- 1、非偶發事故之事假，須事先完成請假手續，事後補假一概不准；臨時發生之緊急事故，須於三天內完成補假手續（不含假日）。
- 2、事假請假在一天以內者由家長證明，一天以上者除家長證明外並應具備相關證明。
- 3、除事假外，其餘假別應檢附有效證明（如就醫證明、訃聞、法院證明…等）憑辦請假，本表不適用。
- 4、本人所填資料屬實且願意提供上開個人資料授權予相關單位對資料之處理及合理使用。
- 5、本證明書不得塗改。

