

國立台南第二高級中學 111 學年度第 1 學期第 8 次 行政會報紀錄

壹、時間：111 年 11 月 14 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林晏旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：無

陸、報告事項：

一、秘書室報告：

1. 激勵士氣大會活動順利完成，感謝涂 0 郎主任、張 0 梅老師與劉 0 佑老師、實習老師、助理們的協助。
2. 請各位主任針對各處室內部控制事宜，於日常管理業務過程進行例行監督。因新修正的「政府內部控制監督作業要點」已於 111 年 9 月 12 日生效，本校相關內部監督作業正進行修正中，將提內部控制小組會議審議。

二、教務處報告：

1. 本校將於 111 年 11 月 28 日（一）上午 9 時至 12 時舉辦本學年度優質化入校諮輔會議，將邀請國立高雄師範大學鍾 0 起教授、國立中山大學附中陳 0 平校長及高雄市立三民高中紀 0 齡主任入校，當日上午敬請各處室主任及教務處各組組長共同與會參加。
2. 本學期教務會議將訂於 111 年 11 月 24 日（四）中午 12 時於弘道樓四樓會議室召開，當日邀請國立清華大學招生策略中心王 0 主任蒞校演講，主題為多元立體的學習軌跡：解密學習歷程檔案。
3. 本校將於 111 年 11 月 24 日（四）下午 2 時至 4 時邀請國立臺灣師範大學甄 0 蘭教授至本校擔任 111-1 前導學校計畫南區臺南組工作 11 月份分享會增能講座，主題為跨領域課程地圖研發暨分享。
4. 112 年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫將於本週函報至國教署，以完成相關申辦作業。

教學組：

1. 近日接獲國教署「學安組」來函有關本校體育科蔡老師輔導管教不當之投訴情事，敬請校長核示是否委請學務處協助依照校內調查流程進行查核後，提供調查報告供教學組三日內函覆國教署。
2. 111-1 國文競試原訂 11 月 17 日辦理，將延後至 12 月 15 日辦理。
3. 11 月 17 日（四）中午將於弘道樓三樓社會專科教室召開 111-1 第三次課程發展委員會會議。
4. 針對總務處冷氣使用規定，冷氣僅於每年度 4-10 月份提供使用，但目前即便已過立冬之日，氣候仍屬悶熱，有部分課程師生向教務處反映，建議是否使用冷氣應依照氣候溫度而非日期來判斷，但因事涉用電相關規定，教學組已寄信予全校各選修課老師，通知師長需依照總務處規定繳回冷氣卡，有需要使用到的師長需另再上簽陳，經核示同意後才能繼續使用冷氣，以上相關建議再提供給總務處做意見參考。

註冊組：

1. 11 月 16 日（三）中午 12 時於弘道樓二樓會議室召開本學年度第一次招生委員會，將針對 112 學年度招生之學生員額進行討論與確認。
2. 111 年 11 月 17 日（四）下午將至金城國中舉辦之升學博覽會設攤，針對本校各項招生管道、課程特色進行宣傳。（111 學年度金城國中入學之高一新生共 58 人，為國中學生生源第 10 名）

設備組：

1. 針對 112 年度設備充實之計畫，目前已請各科針對採購項目進行購買序位之調查，依據往年計畫申辦經驗，預計核定金額為 80 萬元(經常門不超過 30%)，故將彙整各科第一順位後，再依過往採購金額之多寡排序各科購買之順序，彙整後將提行政會報討論，並於 12 月中旬計畫提報截止前完成函報。

試務組：

1. 經 11 月 4 日召開之升學推薦委員會暨升學輔導會議後，針對臺大希望入學，目前已有三年 9 班杜○硯同學提出申請，後續將由試務組協助其相關表件之填寫與報名作業。

特教組：

1. 將於 111 年 11 月 14 日(一)中午 12 時於弘道樓二樓會議室召開特推會，主要針對 112 學年度入學之美術班學生三年課程學分表進行討論，以利後續課程總體計畫之填寫。
2. 依據 111 年 10 月 29 日(六)美術班家長聯誼會會議決議，針對美術班學生留校繪圖之相關申請作業，擬定相關申請表如下，敬請校長與各位主任針對此申請表提出相關意見供參。

國立臺南第二高級中學美術班夜間留校「繪圖」申請表		
申請人	<input type="checkbox"/> 119 <input type="checkbox"/> 219 <input type="checkbox"/> 319 座號：_____ 姓名：_____	
留校地點	<input type="checkbox"/> 119教室 <input type="checkbox"/> 219教室 <input type="checkbox"/> 319教室 <input type="checkbox"/> 水彩教室 <input type="checkbox"/> 素描教室 <input type="checkbox"/> 版畫教室 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
留校同學(請填寫班級座號姓名)		
留校陪同師長/家長	<input type="checkbox"/> 校內師長陪同，師長簽名：_____	
	<input type="checkbox"/> 學生家長陪同，家長簽名：_____	
申請人簽名：	導師簽名：	留校日期：__年__月__日

★備註：美術班同學若欲晚自習留校「夜讀」，則比照普通班方式不另提申請，且須依循相關規定進行。

★備註：若為家長陪同，因家長屬校外人士，請確實填寫，以利相關身分之查核。

★備註：本表最遲須於留校前一日完成填寫，並送交至教官室以完成申請程序。

本表填寫日期：_____年____月____日

三、學務處報告：

1. 110 學年度均質化計畫業已結案，經常門執行率 100%，資本門執行率 96.31%。
2. 截至 11/10 為止，111 學年度均質化經常門已執行 66.72%，資本門已執行 81.19%，子計畫各活動正在籌備處理與進行中。
3. 本校為 111 學年度南二區總召學校，訂於 11/17(四) (時間：13:00~15:00、地點：弘道樓 2F 會議室) 辦理臺南二區適性轉學第一次委員會暨均質化第一次諮詢委員會。
4. 本校主任教官乙職於 10/1 轉任他校後，經由聯絡處辦理遴選、公告，皆無人員報名至今懸缺，建請鈞長同意由生輔組長林建亨中校教官代理主任教官職務，若蒙口頭同意，將依規定上陳簽會辦相關處室配合辦理後續事宜。
5. 12/6 (二) 早上 9:00~12:30 國教署性平諮詢委員至校訪視，奉校長指示將於 11/17 (四) 早上 10:30 召開性平教育輔導諮詢訪視工作小組分配會議 (地點：弘道樓 3F 社會科專科教室)，敬請本校一級主管同仁與生輔組長建亨教官準時出席。
6. 12/11 (日) 中午 12:00 校友總會於本校明德堂舉行 2022 年「金鑽餐會」活動，期間邀請鑽石歌王林沖 (本名林錫憲 42 級畢業校友) 參與，校友總會免費提供本校家長會 1 桌、行政人員 2 桌、校長顧問 3 桌，委請各處室主任於 11/18 (五) 前調查

並予回報貴處同仁參加人數，以利後續桌次安排事宜，竭誠歡迎行政同仁們撥冗踴躍出席共襄盛舉。

〔訓育組〕

- 1.成年禮報名程序已結束，報名情況:學生 92 人、教職員:9 人、家長:4 人，本周將進行小組分配，此活動將於 11/27 (日) 舉辦。
- 2.畢冊第一次課程將於第二次期中考第三天 11/24(四)下午舉行，廠商將派員至本校進行編輯教學，對象為高三各班畢冊編輯委員。
- 3.已至「教育部主管之高級中等學校學生家長會資料線上審查系統」填報並上傳 111 學年度會長等人員名冊及相關會議紀錄。

〔社團組〕

- 1.台南市學生音樂比賽個人組與團體組皆進行比賽中。唯「鋼琴三重奏」因學生個人因素棄賽、「銅管五重奏」因學生確診無法出賽，其餘皆如期出賽。
- 2.«管樂合奏»比賽當日因逢第二次段考第一天，感謝教務處註冊組及試務組協助，將考程安排至當日比賽結束後進行補考。
- 3.團體組「混聲合唱」比賽結果出爐，取得優等成績，並代表台南市參加全國學生音樂比賽。

〔體育組〕

- 1.11/19(六)本校棒球隊將出發前往台北三重，帶隊師長為施耀凱組長與黃品榮先生，準備 11/20(日)的黑豹旗比賽，爭取 32 強的機會。若有幸晉級，下一場為 11/24(四)地點為宜蘭羅東球場，因為要提前出發，所以將會遇到期中考第二、三天的考試及交通費與住宿費上經費的需求，屆時再上陳電子簽敬會相關處室協助因應。

四、總務處報告：

- 1.校園排水系統改善工程(第三期)，目前工程進度 60%，持續推進中，另外在 11 月份亦完成工程督導，後續亦會請建築師監督廠商施工品質，並加速施工。
- 2.游泳池整修工程目前內部衛浴空間及外牆防漏工程同時進行施工，目前工程進度 80%，持續推進中，另外在 11 月份亦完成工程督導，後續亦會請建築師監督廠商施工品質，並加速施工。
- 3.運動操場周邊整修工程已於 9 月 23 日開工，工期 120 日曆天，目前工程進度 16%，持續推進中，後續亦會請建築師監督廠商施工品質，並加速施工。
此外，本校有修正施工工程圖，此修正需報請體育署核准方能施作。
- 4.有關報廢需求請填寫報廢申請單(財管已寄 EMAIL 給各位同仁)，並與報廢品一同繳至總務處庶務組財管處，若物件較大，請先通知財管人員(分機：512)另行處理。

五、輔導室報告：

- 1、111-1 親職座談會圓滿落幕，感謝各處室同仁的協助，班親會家長意見與建議事項，已經將檔案傳送至各位主任們電子信箱，請最晚於 11/18〈五〉中午前回傳，以利彙整公布。
- 2、11/17〈四〉五、六節將舉辦「高三學生多元入學方案及資料審查相關知能」講座，邀請永仁高中余 0 琴校長蒞校擔任講座，也歡迎有興趣師長到場聆聽。
- 3、11/23〈三〉12:30-16:30 將舉辦 111-1 教師輔導知能研習，本次邀請柏誠法律事務所主持律師 陳 0 諭律師蒞校座談，介紹性別平等相關法律議題，歡迎師長們踴躍報名參加。

六、圖書館報告：

- 1.中小學數位精進方案軟體採購已決標。前瞻計畫仍進行中。
- 2.11 月 9 日已完成內部稽核，將依據稽核意見進行修正，並逐項填寫矯正預防單，此次稽核仍有部分行政人員電腦有密碼未更換(強度不足)/軟體未更新/裝設未授權軟體等情況，依上所述，將於 11 月底再次召開管審會逐項檢討改善情形及改善所需經

費問題。

3. 11月15日進行資安健診(僅包含行政人員電腦)，依規定每兩年進行一次，明年將是網站弱點掃描。
4. 紅樓薈萃第45期已順利出刊。
5. 小論文評審已完成格式初審工作，通過篩選的作品將委請生物科師長進行後續的內容評分工作
6. 配合學務處進行晚自習電腦劃位系統的程式規劃設計工作。
7. 關於圖書館網頁的資安問題，借還書系統的部分已與廠商聯繫確認，屬於維護合約的處理範圍內，將委請誠大科技建置新系統平台進行移機作業，移機後後續再進行資安檢測確認。
8. 本日(11/14)與新加坡聖若瑟學院最後一次線上交流，時間為13:05-14:55，地點在圖書館4樓，歡迎各位前來參加，該校明年會與本校參訪，下學期線上交流部分尚在討論中。桃山中學實驗持續進行中。林野高校交流下學期持續進行。
9. 國外校際合作推動線上教學計劃擬於明年度增加合作學校及多樣化課程，另明年計畫中需增加教師課程共備部分，圖書館擬以工作坊形式邀請有興趣之教師參加，先行撰寫合作課程計畫，以利明年畫申請。

七、人事室報告：

1. 請教務處及學務處於相關會議協助轉知專任教師及導師，請假1日(8:00~17:00共8小時)，並非7小時。
2. 教務處書記職缺商調案，經循目前陳核至體育局副局長，刻正俟局長批示(函稿同意12/2過調，人事室收到體育局同意函之後，會馬上發派令)。
3. 國旅卡約期至今(111)年12月31日到期，行政院人事行政總處提供有聯邦銀行、兆豐銀行及玉山銀行3家銀行供各校簽約，人事室將提供3家銀行所提供之優惠，以利行政同仁票選。

八、主計室報告：

(一)111會計年度終了決算應行注意事項：

111會計年度即將結束，12月31日為本校會計年度終了結帳基準日，校務基金無延長會計出納整理作業期限。為利各處室辦理各項經費(包括各委辦補助計畫)之核結，提醒各單位請就以下事項配合辦理：

1. 請各位主任上網查詢各該管業務計畫之請購、收支等明細，掌握各計畫截至目前經費執行進度，並清除各處室計畫中已申請確定不再辦理之案件，避免占用各計畫可使用額度。
2. 全年預算經費10萬元以上經常性支出、資本支出之採購案件，包括前瞻、優質化、均質化等委辦及補助計畫，因招標時程、交貨及驗收、財產登錄等核銷期程長，需追蹤請購案後續付款進度。
3. 各單位之經常零星請購，請擲節支出，於**12月9日前**提出線上請購申請，並**送達總務處**辦理、**人事室(出差旅費)**辦理，線上請購作業系統將於**12月9日**下班後關閉。
4. 上開各已核准之案件，請儘速於本(111)年**12月30日**下班前完成驗收並送達主計室核銷，以利付款作業及年度決算辦理。
5. 各處室之預借款項，請務必於於本(111)年**12月30日前**完成檢據核銷或辦理繳回手續。
6. 各單位辦理優質化、均質化等委辦補助計畫時，應**事前**提報各明細實施計畫，簽奉核准後據以辦理。如研習需延聘講師，請於簽報實施計畫時同案檢附所聘講師之服務機關、職別等簡歷資料，作為鐘點、交通費給付標準之參考。
7. 請各項委辦、代辦、補助經費等計畫主辦處室，務必於各該結案期限前檢據核

銷完畢，並填列經費收支結算表報部，如計畫有未執行項目，該項經費依規定應辦理全數或按原補助比率繳回。

8. 上列如有未盡事宜，請隨時洽詢主計室。

(二) 請各位主任、組長確實掌握個計畫執行進度，並轉知各計畫業務承辦同仁，隨時上網點選「購案管理」檢查是否有久懸未結案件，追蹤請購案進度，且清除已申請確定不辦理購案，避免佔用計畫可使用預算額度，延宕業務，甚或造成積欠廠商款項情事。另採購一般物品盡量避免自行網購，報價雖較低，但未含運費，且無法直接退換貨，造成年底購案核銷延宕。

柒、討論提案：

案由一：擬請討論台南二中與加拿大布萊斯學院之雙聯學制自評表與合作規範審核案。(教務處)

說明：

- 一、依據教育部 111 年 9 月 29 日臺教授國部字第 1110120311 號函與 111 年 10 月 11 日臺教授國字第 1110137251 號函規定辦理。
- 二、依來函規定本校已於 111 學年度施行台加雙聯學制合作計畫且本校有 6 位學生參與，故本校最晚應於 111 年 12 月 29 日前函報教育部本校實施雙聯學制應行注意事項之自評檢核表，詳如附件。
- 三、本校已於 111 年 6 月 24 日完成與布萊斯學院簽訂 MOU 相關規範。
- 四、本校已於 111 年 8 月 30 日函報國教署本校與布萊斯學院雙聯學制合作計畫規範，逕行追認。

決議：照案通過。

案由二：修正本校「國立臺南第二高級中學學生請假規則」(如附件)，請討論。(學務處)

- 說明：
1. 依據教育部 105 年 9 月 2 日臺教學(三)字第 1050114539 號函辦理。
 2. 請各校加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導落實懷孕學生受教權之維護並避免學生(包括男學生)因懷孕、分娩及撫育三歲以下幼兒之因素而失學及過早離開校園。
 3. 經主管會議通過後，再於期末校務會議中提出討論通過後實施。

決議：擱置，修改內容後下次行政會報再提案。

案由三：擬聘公民科陳怡君教師擔任性平業務承辦之協行教師，請討論。(學務處)

說明：

1. 性平業務相關工作內容如下，召開性平會議(含期初、期末定期會議，開會通知單、會議紀錄)。
2. 性平事件啟動調查後之線上填報，調查訪談會議前、中、後之準備與逐字稿。
3. 承辦性平相關業務公文與參加增能研習活動。
4. 經鈞長同意後，建請於 12 月起給予每週減授鐘點 3 節課之措施。
5. 因本學期教學組已經完成彙整本校協行教師減授總節數之申報，敬請鈞長卓裁此經費支付來源方式，以利辦理後續相關事宜。

決議：擱置，請於下學期期初再提協行教師。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 感謝秘書籌辦激勵士氣大會活動順利完成，謝謝教務處協助與幫忙。
2. 校長有去看四樓會議室夜間自習狀況及 301 在教室夜讀學生，學生自習狀況不錯，為了鼓勵並提升學生讀書風氣，請秘書規劃由校長顧問費購買鄭成功零食，贈送給每位留校夜讀莘莘學子，激勵學生讀書風氣。
3. 冬至 12/22 日是否要辦理發送湯圓請秘書思考一下，是否要發放。
4. 11/4 家長會及顧問授證餐會順利完成，謝謝學務處策劃及認真努力規劃，感謝各處室主任協助辦理。
5. 11/28(一) (時間：9:00~12:00、地點：弘道樓 2F 會議室) 辦理優質化計畫入校諮詢輔導及 12/6 日性評諮詢委員至校訪視，校長要親自報告，請於前三天 PPT 要提供給校長，並請各處室主任參與會議。
6. 最近各校校慶運動大會，校長有時間可以會親自參加，校長如果無法出席請各處室主任協助參加各校校慶運動大會。
7. 12/12 主管行政會報校長及總務主任公差，委請教務主任涂 0 郎代為主持會議。
8. 學校最近工程比較多，尤其操場 PU 跑道工程要請總務主任及工程督導小組多費心，如有發現問題請隨時跟總務處反應。
9. 112 年國教署補助公立充實行政人力計畫，請教務處盡快處理並函報國教署。
10. 有關國教署學安組來函本校老師輔導管教不當之投訴情事，請學務主任承辦公文，並去電國教署承辦人員瞭解實際狀況再啟動調查，並於期限內函復。
11. 111-1 國文競試原訂 11/17 日辦理將延後 12/15 日依教務處規劃辦理。
12. 對於學校冷氣僅於每年度 4-10 月份提供使用，但如有特殊狀況通風不良教室，可以視情況上簽，核可後可繼續使用冷氣。
13. 招生是全體二中行政同仁都可以分擔的事，各國中端招生宣傳，可以請全校行政人員支援協助。
14. 112 年設備充實之計畫，請進行購買序位之調查後再與校長討論並提出需求函報國教署。
15. 美術班夜間留校繪圖申請表，請增加學生留下來需同進同出 (3 人以上)，學校考慮學生安全性不可單獨 1 人留在班級繪圖。
16. 本校主任教官懸缺，請學務處主動發文給聯絡處同意由生輔組長林 0 亨代理主任教官一職，才可以支領主管津貼。
17. 12/11 日校友會金鑽餐會，請各處室主任及行政同仁踴躍參加，11/18 日前報名學務處。
18. 11/27 日成年禮請行政人員踴躍參加，雨天備案就是改到嘉義大林佐登妮絲城堡觀光工廠一日遊。
19. 學生音樂比賽經費上如有問題，請由校友會捐款支應。
20. 本校外籍生課程安排請教務處安排多樣化，可以讓他上家政課烹飪及生物。
21. 本校棒球隊 11/20 比賽完後，如有進入 32 強校長會撥空去加油打氣。
22. 運動操場本校有修正施工工程圖，需報請體育署核准後方能施作，請建築師盡快修

正施工工程圖後函報體育署，並請建築師親自來跟校長說明。

23. 各處室配合總務處 11 月份報廢，要有物品才能報廢。

24. 111-1 親職座談會圓滿落幕，各處室回傳家長意見與建議事項先讓校長看後再行公告。

25. 數位精進已經採購軟體要讓師長瞭解軟體目錄據以應用，前瞻計畫資媒組已經發文辦理展延，請庶務組儘速完成招標。

26. 11/15 資安健診，請資媒組發 MAIL 通知行政人員如何配合健診。

27. 11/14 與新加坡聖若瑟學院線上交流校長會參加，明年來台灣交流，請先確定日期，再與教務處討論並協助配合入校交流內容，提早做好規劃。

28. 學校各計畫經費請盡量不要再網路採購會不小心買到大陸東西，並尊重總務處採購權，就近在台南附近採購可方便退換貨。

29. 請各處室配合主計室關帳，最晚 12/9 日提出線上請購申請。

拾、散會。(中午 12 時 05 分)