

國立台南第二高級中學 111 學年度第 1 學期第 5 次擴大 **行政會報紀錄**

壹、時間：111 年 9 月 19 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林晏旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成
1. 學校網頁請各處室主任再次確認更新資料，請資媒組協助網頁管控，另校長希望首頁能有一專門搜集各處室所訂之規章要點供家長及學生參考。	各處室 (教.學.輔.圖)	請上網各處室尚未修改請盡快更新，請於 6 月底網業更新完畢		✓	1110919
3. 請總務處落實財產盤點，秘書做好內控稽核，在寒假期間完成設備盤點。	總務處	核章中(報廢後需詳細盤點並貼上財產標籤進行中)		✓	1110919

裁示事項	辦理單位與事項		辦理情形
學校網頁請各處室主任再次確認更新資料，請資媒組協助網頁管控，另校長希望首頁能有一專門搜集各處室所訂之規章要點供家長及學生參考。	校長室	新聞剪輯增加內容	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	教務處	教務章程	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	註冊組	學雜費減免	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
		學習歷程檔案	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	設備組	科展等競賽歷年成績	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	試務組	相關考試範圍	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	特教組	美術班升學表現	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
		美術班競賽成果	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	學務處	學務章程	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
家長會的相關資料		<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新	

	生輔組	學生手冊內容更新	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	總務處	總務章程	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	圖書館	圖書館章程	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
	輔導室	年度相關工作計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
		學生申訴及再申訴評議委員會組織運作要點	<input checked="" type="checkbox"/> 已更新 <input type="checkbox"/> 待更新
請總務處落實財產盤點，秘書做好內控稽核，在寒假期間完成設備盤點	總務處	盤點財產後依法規處理	1. 設備組、資媒組、特教組之到期財產已完成報廢；未到期者，依年限逐年報廢 2. 秘書室財產，三件待寒假繳回；一件未到期，將依年限報廢

陸、報告事項：

一、秘書室報告：本校至 111 年 8 月底止，本校校務基金購置固定資產執行率為 70.92%，達成率為 48.60%，較 7 月(40.27%)提升，但仍未達 70%，凡請各處室能留意。

二、教務處報告：

教學組：

1. 因應調整兼課代課教師鐘點費並追溯自 2 月 1 日起皆需補發，目前僅有學科中心與臺南市教育局輔導團有來函補助所需補發金額款項，其餘課程所需補發項目尚無相關經費補助指引說明。
2. 教學組持續規劃全校班級學生因停課不到校之課程皆採取實體與線上混成教學，目前教務處網路攝影機 Webcam 借用已捉襟見肘，暫時先以自造教室課程使用鏡頭應急支援，以供各班如有線上課程需求皆能順利進行。
3. 教學組協助國教署辦理臺灣手語教師第二梯次培訓測驗，所需各項作業經費已有來函請各校先行支應。目前暑期已辦理兩次實體研習，研習使用講義印刷費與便當膳費目前尚未付款給廠商，敬請相關業務承辦單位協助後續核銷事宜。
4. 本學期第八節輔導課開始上課後，雖於先前已進行上課意願調查，但高三仍有部分學生開學後至教學組提出不參加之需求。因輔導課參加與否依學生個人意願為主不強迫參加，故各班參加人數開學至今仍在不斷變動，造成學務處點名作業困難還請多多包容體諒。

註冊組：

1. 呂廷復獎學金已開始受理報名，截止至 9 月 19 日(一)，截至目前為止共 12 件，仍有部分類別仍不足額，屆時將會視狀況延後收件日期。
2. 111 學年度第 1 學期進行之開課預檢，目前僅剩高三二三類組化學學分修正後，即可於截止日期內完成預檢作業。

試務組：

1. 各大學之特殊選才與相關特殊升學管道陸續公佈中，試務組將持續公告與轉知高三師長與學生相關計畫資訊。
2. 針對 112 學年度升學簡章，現已開放各班勾選購買意願，統計完畢後依據所需數量進行採購。

設備組：

1. 112 年空間活化計畫書已完成，預計於 9 月 20 日前寄出紙本計畫。另，111 年充實設備結報，預計於 9 月 30 日前填報完成。

2. 各科奧林匹亞競賽陸續來文，將鼓勵學生參加並協助團報作業。

特教組：

1. 本校將承辦臺灣南區 112 學年度高級中等學校美術班術科測驗及相關入學作業，目前已啟動第一次工作會議之前置作業，關於委員會成員之組成，已擬定相關人選，敬請校長協助致電邀請。另，感謝主計室協助開設相關計畫經費請購之權限，以利相關籌備工作之進行。

三、學務處報告：

1. 高一新生健檢之複檢定於 9/20 (二) 13:30~15:30 實施，因有儀器設備，故地點還是在明德堂，影響體育課程與活動的進行，請體育組多加包涵，另有外校家齊高中約 60 人至本校參加複檢。

2. 9/21 (三) 中午 12:00~於弘道樓 4F 會議召開 111 學年度第一學期第一次導師會議，開會前除了有反毒宣導活動外，會議結束後，預計 12:40~13:00 由南華大學就業服務處陸海芳副處長與國際企業學士學位學程廖英凱系主任兩位人員至校宣導「獎助學金」與「國際教育」並提供午餐 (120 元/人) 與文宣品、伴手禮、資料。

3. 合作社團膳訂購系統連結，目前放置在學校舊網站，目前無人維護，導致系統學生無法上網使用，故提請討論能否將訂購系統移至學校新網站，以維護學生訂購團膳之權益。

4. 9/16 (五) 上午召開「運動操場及周邊設施整建工程」開工前協調會，確定 9/23 (五) 為開工日，廠商會於這天後進來架設圍籬，將操場圍起來，屆時會有 120 天無法使用操場，也可能會更久，竣工日期目前預定為 112 年 1 月 21 日。

5. 9/30 (五) 晚上 6:30 於弘道樓 4 樓會議室召開 111-1 第一次家長代表暨第一次家長委員會，麻煩各主管同仁撥冗出席，另當日高三同學自修地點將移至 k 館 2、3 樓，屆時亦會於校網公告週知。

6. 國教署委託竹北高中調查「性平到校諮詢輔導」，本業務依據國教署(發文字號：臺教國署學字第 1110121650 號)辦理，相關函文國教署已於 111 年 9 月 13 日函送至本校。並預定於 111 年 11 月 1 日至 12 月 15 止，進行實地到校諮詢輔導工作。屆時需於 9/23 (五) 前回傳到校諮詢輔導時間調查表，亦需避開校長及多數一級主管不在校的時間。

7. 本校預計再招聘 3 位學務創新人員，預定 9/20 (二) 下午 2 時本校派出兩位人員至麻豆區第二聯絡處參與口面試委員。

8. 12/11 (日) 中午 12 時校友會舉辦 2022 金鑽餐會活動，地點：明德堂，當日提供校長顧問 3 桌、學校行政 2 桌、家長會 1 桌、家境清寒學生 1 桌 (可以協助交管或其他服務)，節目邀請特別來賓鑽石歌王林沖(本名林錫憲 42 級畢)前來同樂。

[訓育組]

1. 111 學年度各委員會、會議學生代表名單已確定，如附件。校務會議 13 位學生代表，目前暫定為 4 位學生會幹部，其餘 9 位將由學生議會中選出。

2. 已於 9/14(三)完成高三畢冊第一次編輯會議，暫定 11-12 月將進行編輯課程。

[社團組]

111 學年度台南市學生音樂比賽目前已完成網路報名，感謝總務處文書組協助蓋印及郵寄文件：

(一) 團體組共計 7 隊：混聲合唱、管樂合奏、弦樂合奏、鋼琴三重奏、弦樂四重奏、銅管五重奏、絲竹室內樂合奏。

(二) 個人組共計 6 隊：直笛獨奏、單簧管獨奏(2 名)、小號獨奏、長號獨奏、箏獨奏。

四、總務處報告：

1. 校園排水系統改善工程(第三期)、游泳池整修工程於近期安排 9 月份工程督導工作，後續亦會請建築師監督廠商施工品質，並加速施工。
2. 弘道樓學生活動廣場及風雨球場後方圍牆整修工程案已於 8 月 26 日申報竣工，後續將安排驗收及付款事宜。
3. 弘道樓電力改善工程仍未繳交原廠證明，俟廠商交付原廠證明後，再進行付款。
4. 科學館溫室拆除改建花架工程已完成驗收，後續將進行付款。
5. 運動操場周邊整修工程已於 9 月 8 日順利決標，並於 9 月 16 日召開工程協調會決定開工日期，未來工程施工期間可能會造成同仁不便，請同仁多多包容。
6. 因教師反應廣播鐘聲時間慢 2 分鐘，已完成維修，但本校廣播系統已過於老舊並已停產，仍可能產生損壞風險，已請廠商進行更換新機估價作業。

五、輔導室報告：

- (一)各年級輔導股長同儕團體已完成，透過活動強化輔導股長與輔導室之關係連結，並說明輔導室可運用相關資源。
- (二)經調查統計高三各班不願意接受「學系探索量表施測意願調查表」，共計 9 人，輔導室造冊上簽陳後，再請總務處協助後續退費作業。
- (三)近期面試考古題「完全手冊」已進行校稿階段，預計於 10 月送交廠商印製，因此需向校長邀稿「校長的話」，於 10/7 前傳給坤松老師彙整排版。
- (四)本校 111-1 共計 3 名轉銜學生，因國中端輔導老師校內業務繁忙，無法出席轉銜會議，因此目前輔導室採行作法包括：1、定期與轉銜學生進行個別晤談；2、轉知導師轉銜學生問題來源及因素；3、與家長保持聯繫，適時提供親職教育資訊；4、視轉銜學生狀況，必要時召開個案會議。

六、圖書館報告：

1. 本學年度「圖書館利用教育」改為利用高一各班國文課的時間進行，一共辦理了 19 場，已於 9 月 16 日全數圓滿完成。感謝任教高一的國文老師非常的支持和配合，和以往集體辦理的方式相比，今年的方式有更顯著的成效，希望能藉此提升學生閱讀的興趣。
2. 圖書館和校友會合作辦理「手機拍攝基礎教學&攝影分享」，邀請 100 級優秀校友張峻健主講，時間為 9/29 (四) 13:10-14:55。地點在圖書館 4 樓。名額只有 45 位，歡迎師生踴躍報名參加。
3. 本學期的「人間福報讀報教育」有 17 個班級參與，每天會將報紙放置在「教務處的班級櫃」。若還有導師想要加入，歡迎下學期一起共襄盛舉！
4. 生生有平板驗收作業尚未完成。
5. 資安宣導 1--若使用 Google 表單蒐集資料，請遵循資料最小化原則，並注意權限設定，預防個人資料外洩。建議 Google 表單製作完成發送前，先進行設定檢查，並實際測試，確認權限設定無誤不造成個資外洩，再進行送出。
6. 資安宣導 2--使用公用電腦或教室電腦在使用後記得登出並清除回收桶內檔案。
7. 資安宣導 3--煩請各位清查盤點電腦內所含之個資檔案，若已過期及不需要則刪除已維護個資安全，另請傳遞內涵個資之檔案時務必加密，密碼與檔案使用不同通訊管道傳遞。
8. 國際教育目前與三間國外學校交流中，並另有一間北海道學校洽談中。

七、人事室報告：申請公假(或公差)時，請併同將「公文」及「批核軌跡」上傳。

八、主計室報告：

- (一)請各位主任、組長確實掌握個計畫執行進度，並轉知各計畫業務承辦同仁，隨時上網點選「購案管理」檢查是否有久懸未結案件，追蹤請購案進度，且清除已申請確定不辦理購案，避免佔用計畫可使用預算額度，延宕業務，甚或造成積欠廠商款項情事。

1. 補助計畫執行情形如附件 1
2. 委辦(建教合作)計畫執行情形如附件 2

國立臺南第二高級中學
計畫執行明細表**附件 1**

其他補助款計畫(8月底)

計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	已撥款金額 (經常門) (收入實收數)	實支數 (經常門)	結餘金額 (經常門) 已撥款-實支數	執行率
110 學年 12 年國教課程綱要前導學校	教學組	110.08.01-111.07.31	1,500,000	1,500,000	975,509	524,491	65.03%
110 學年度聘任資源班行政助理計畫	特教組	110.08.01-111.07.31	490,450	490,450	480,927	9,523	98.06%
補助公立高級中等學校充實行政人力經費	教務處	110.09.01-111.12.31	787,128	787,128	359,116	428,012	45.62%
課室空間及適性學習空間活化需求改善(第 2 階段,經-電腦專科教室)	設備組	110.09.01-111.10.31	1,000,000	1,000,000	8,307	991,693	0.83%
110 年度老舊危險電力系統改善計畫(經常門)	庶務組	110.04.21-111.06.30	4,500,000	4,500,000	0	4,500,000	0.00%
110 年度提升學生學習校園修繕計畫(經常門)	庶務組	110.11.15-111.10.30	3,500,000	3,500,000	1,809,284	1,690,716	51.69%
110 年度提升學生學習校園修繕計畫(經.資) 經常門 2,861,000+資本門 139,000	庶務組	110.12.23-111.10.30	3,000,000	2,861,000	837,829	2,023,171	27.93%
111-112 年度加強藝術才能班業務推動與運作經費	特教組	111.01.22-112.12.31	60,000	60,000	18,787	41,213	31.31%
前瞻新興科技教育遠距示範之區域推廣中心(特別-經.資) 經常門 2,800,000+資本門 1,194,700	校長室	111.01.01-111.12.31	3,994,700	2,800,000	795,764	2,004,236	19.92%
Fab Lab 自造實驗室營運推廣計畫(經.資門) 經常門 1,400,000+資本門 100,000	教學組	111.01.01-111.12.31	1,500,000	1,400,000	505,157	894,843	33.68%
身心障礙學生輔導經費	特教組	111.01.01-111.12.31	165,200	165,200	74,000	91,200	44.79%
充實教學及實習設備計畫(經.資) 經常門 21,100+資本門 778,900	設備組	111.01.18-111.08.31	800,000	21,100	19,600	1,500	2.45%
111 學年度 12 年國教課程綱要前導學校	教學組	111.08.01-112.07.31	1,500,000	450,000	0	450,000	0.00%

校								
111 學年度擴增雙語實驗班計畫(經.資)經常門 727,169+資本門 1,290,000	特教組	111.08.01-112.07.31	3,361,949	727,169	90,220	636,949		2.68%
111 學年資源班聘任代理教師及行政助理計畫	特教組	111.08.01-112.07.31	0	0	94,040	-94,040		#DIV/0!
111 學年第 1 學期身心障礙學生學習扶助計畫	特教組	111.08.30-112.01.31	24,814	0	0	0		0.00%
補助編制內教師客語及閩南語能力認證中高級報名費	教學組	111.07.28-111.10.15	7,700	0	0	0		0.00%
國教署補助學生工讀金及保險	訓育組	111.01.01-111.12.31	1,222,577	1,222,577	471,578	750,999		38.57%
童軍教育自主增能活動實施計畫	社團組	111.01.01-111.12.31	99,600	99,600	50,800	48,800		51.00%
111 年度防疫作業加班費	衛生保健組	111.01.01-111.12.31	52,900	52,900	0	52,900		0.00%
111 年度汗水及排水系統建置暨改善工程計畫(經常門)	庶務組	111.03.22-111.12.10	3,800,000	3,800,000	0	3,800,000		0.00%
大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	圖書館	111.02.07-111.12.10	150,000	150,000	12,502	137,498		8.33%
111 學年度補助高中與國外校際合作推動線上教學實施計畫(前瞻特別-經.資)經常門 147,000+資本門 600,000	圖書館	111.05.12-112.07.31	747,000	147,000	0	147,000		0.00%
111 學年度補助英語文課程全英語授課	圖書館	111.08.01-112.07.31	300,000	300,000	0	300,000		0.00%
111 年推動中小學數位學習精進方案實施計畫(經.資)經常門 90,000+資本門 4,367,000	資訊媒體組	111.04.06-111.12.31	4,457,000	90,000	0	90,000		0.00%
前瞻建設-高中智慧網路環境暨學術網路提升(特別-經.資)經常門 330,000+資本門 2,070,000	資訊媒體組	111.07.19-111.12.31	2,400,000	330,000	0	330,000		0.00%
111 學年學校本位國際教育精進計畫-國際教育融入雙語課程	圖書館	111.08.01-112.07.31	111,000	0	0	0		0.00%
111 學年度教師輔導與管教知能工作坊	輔導室	111.08.01-112.07.31	31,734	31,734	0	31,734		0.00%
補助學校游泳池經營管理經費(救生員)	體育組	111.01.01-111.12.31	504,948	504,948	251,373	253,575		49.78%
110 學年度高中棒球運動聯賽軟式組	體育組	111.01.18-111.11.30	60,000	60,000	19,560	40,440		32.60%

111 年度學生游泳課程經費	體育組	111.01.01-111.12.31	999,300	999,300	0	999,300	0.00%
111 年補助各級學校運動團隊活動經費(男女排球隊)	體育組	111.01.01-111.12.10	200,000	200,000	93,600	106,400	46.80%
優質化 A-課綱課程發展計畫(111 上,經)	教學組	111.08.01-111.12.31	371,744	371,744	1,350	370,394	0.36%
優質化 B-教師增能計畫(111 上,經)	教學組	111.08.01-111.12.31	118,521	118,521	0	118,521	0.00%
優質化 C-課綱課務推動計畫(111 上,經)	教學組	111.08.01-111.12.31	72,144	72,144	0	72,144	0.00%
優質化 D-部定政策&學校特色&校務精進(111 上,經)	教學組	111.08.01-111.12.31	52,380	52,380	0	52,380	0.00%
優質化 Z-前導學校議題融入子計畫(111 上,經)	教學組	111.08.01-111.12.31	26,211	26,211	0	26,211	0.00%
家政專科教室空間活化工程(經常門)	設備組	111.01.01-111.10.31	900,000	900,000	0	900,000	0.00%
美術科視聽教室空間活化工程(經常門)	設備組	111.01.01-111.10.31	900,000	900,000	0	900,000	0.00%
南二區均質化 111-10(111 上-經常門)	訓育組	111.08.01-111.12.31	200,000	0	23,750	-23,750	11.88%
南二區社區自主學習及協作共好(111 上-經)	訓育組	111.08.01-111.12.31	399,000	0	7,115	-7,115	1.78%

附件 2

計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	暫付數	結餘金額	執行率
台南二中 12 年國教課綱總綱相關配套	總務處	111.01.01-111.12.31	5,437,252	2,898,252	1,733,375	0	1,164,877	31.88%
松山高中 12 年國教課綱總綱相關配套	總務處	111.01.01-111.12.31	1,235,728	1,235,728	0	1,235,728	0	0.00%
清水高中 12 年國教課綱總綱相關配套	總務處	111.01.01-111.12.31	1,086,020	1,086,020	0	1,086,020	0	0.00%
課綱課程新增鐘點平臺填報審查及落實執行計畫(經.資)	總務處	111.01.01-111.12.31	6,333,000	3,919,800	2,558,808	0	1,360,992	40.40%
學生新世紀領導人才 111 年體驗營實施計畫	校長室	111.06.01-111.12.21	97,912	97,912	24,506	0	73,406	25.03%
資訊學科中心(經.資門)	校長室	111.08.01-112.07.31	3,950,000	2,370,000	119,923	0	2,250,077	3.04%
111 學年度全國高中教學	總務處	111.01.01-111.12.31	3,650,000	3,650,000	282,973	0	3,367,027	7.75%

組長工作會議(經.資)									
國教院 111 學年基地學校 高級中等教育階段經費 (經.資)	教務處	111.08.01-112.07.31	725,000	290,000	93,818	0	196,182	12.94%	
110 年國防培育班加發招生 生作業費	生輔組	111.03.15-111.12.31	80,000	80,000	40,888	0	39,112	51.11%	
12 個計畫	已結 0 個		22,650,484	15,685,890	4,904,324	2,321,748	8,459,818		

柒、討論提案：

案由一：擬請討論 111-1 台南市尚余慈善事業基金會獎助學金受獎學生審核案。
(教務處)

說明：

1. 本案之尚餘慈善事業基金會獎學金金額為每人 10,000 元整，每校以推薦 3 名為限。
2. 本案依尚餘慈善事業基金會申請辦法辦理，申請者學科平均成績需達 75 分以上為原則，操行成績由學校評估。
3. 本案後續會由尚餘慈善事業基金會複審，因此建議本次申請之學生全額推薦送件申請。
4. 本案奉核通過後，請惠予將其申請表完成用學校印信。

序號	班級	座號	學號	姓名	推薦老師	說明	110 學 年平均	110 學 年度曾 領取獎 學金項 目	評選結果
1	303	14	011075	張 0 恩	王 0 怡	父親為家中經濟支柱，卻罹患肝癌，導致他提前退休，目前僅剩下加水站僅約 2 萬元的收入，每月還有房貸須償還，父親的醫療費已無法用健保給付，故每月需多支付將近 10 萬元，是一筆不小的開銷。導師推薦說明：父親罹患癌症導致家中經濟困頓入不敷出，學生在校成績優異，擔任幹部盡責，希望能獲得補助，安心就學。	81.5	無	推薦送件
2	307	27	011025	陳 0	周 0 仁	陳楷平日專心向學，但家庭因疫情關係收入變不穩定，期望能擁有獎學金添購書本及補貼	84.6	無	推薦送件

						生活開銷，期盼協會能予以幫助			
3	302	21	011058	陳 0 儒	蘇 0 筠	家中成員共三人，父親與母親離婚，經濟來源只有倚靠母親，母親靠著每個月約 2 萬元收入，媽媽因幫朋友當擔保，結果現在也變成負債狀態，急需一筆救助金來分擔經濟壓力。導師推薦說明：求學態度認真，負責值得栽培的人才，但家庭經濟狀況懇請協助以利他發展。	78.1	台灣首廟天壇清寒獎助學金、邱茂吉榮譽會長、黃耀昇獎學金、黃耀昇獎學金、教育儲蓄戶	推薦送件

決議：照案通過

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 校門口的升學榜單請教務處，盡速更換以達宣傳效果。
2. 總務主任辦理的全國教學組長工作會議，自週四開始連續三週三場，後二場在嘉義樂億皇家酒店，邀請行政同仁參加餐會，請事先跟總務主任登記公假參與。
3. 操場 pu 跑道動工後，要加強宣導及強化安全防護措施，如學校有相關活動也請廠商配合。
4. 行政同仁如果有任何執行困難，請隨時找校長尋求協助，行政是教學最好支援，我們需共面對問題並能解決問題。
5. 各處室請於 10 月中完成本預算請購，該買設備請盡速提出請購。
6. 因應兼課代課教師鐘點費補發，請教學組盡速造冊補發給師長。
7. 高三第八節輔導課請教務處給學生參加與不參加期限，開學二週後如超過期限就不退費，除非有特殊狀況才可以退費。
8. 請試務組將各大學之特殊選才及相關特殊升學管道，公告讓高三學生及導師瞭解。
9. 112 年空間活化計畫生活科技教室已填報送國教署申請經費，待經費核准後執行。
10. 112 學年度高級中等學校美術班術科測驗由二中承辦，特教組長比較辛苦，相關業務上問題，可以多詢問新營高中試務組長取經。
11. 9/20 日（二）高一新生健檢之複檢會使用明德堂 13：30-15：30 請體育組通知體育教師事先安排上課地點。

12. 9/21 日（三）第一次導師會議並有南華大學宣導獎助學金與國際教育，請學務處規劃好會議時間管控。
13. 合作社團膳訂購系統連結，請重新建構並可以連接新網頁讓學生可以上網訂購，先請廠商估價後，再來找經費支付。
14. 9/30 日（五）召開 111-1 第一次家長代表暨第一次家長委員會，請各處室提下年度預算讓學務處做報告資料。
15. 性平到校諮詢輔導預定 11 月 1 日至 12 月 15 日止，請教務處、學務處、秘書討論後需定出日期，再回報國教署。
16. 12/11（日）校友會舉辦 2022 金鑽餐會，請行政同仁主任與組長撥空參加。
17. 學校重要會議需學生參加，請事先提供資料給學生參考。
18. 校園排水系改善工程第三期會後校長與總務主任去看工地，請廠商做好安全隔離及安全防護，保護師生安全。
19. 弘道樓電力改善請要求廠商盡速繳交原廠證明後再進行付款。
20. 科學館溫室拆除改建花架工程已驗收，有新種植物請科學管理人淑惠小姐多澆水及施肥，讓植物可以生存茁壯。
21. 校園廣播系統老舊及明德堂廣播系統，請廠商規劃報價並讓校長瞭解施工細節，再尋找經費支付。
22. 輔導室完全手冊“校長的話”請秘書將文稿傳給坤松老師。
23. 9/29 日圖書館和校友會合作辦理“手機拍攝基礎教學&攝影分享”請廣為宣傳，當天會有校友進入校園，請校友會配合防疫措施。
24. 請圖書館主任參加導師會議，並宣導資安注意事項。
25. 請各處室獎懲公文要會辦人事助理員，無差旅費之公假會辦人事室，有差旅費之公差要會辦主計及人事室。
26. 教師兼行政同仁，請準時到人事紙本簽到退。
27. 各處室計畫審定通過經費及預算書，公文要會辦主計室康小姐，她才可以開啟請購計畫權限，結案或繳回計畫經費要會辦主計邱小姐，請各位行政同仁配合。
28. 各處室請盡快完成各計畫執行率，該請購盡速請購，該辦研習盡快辦理研習，不要再拖到年底，造成主計室關帳困擾。

拾、散會。(上午 11 時 45 分)