

國立台南第二高級中學 111 學年度第 1 學期第 4 次 **行政會報紀錄**

壹、時間：111 年 9 月 5 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林晏旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
1. 學校網頁請各處室主任再次確認更新資料，請資媒組協助網頁管控，另校長希望首頁能有一專門搜集各處室所訂之規章要點供家長及學生參考。	各處室 (教.學. 輔.圖)	請上網各處室尚未修改請盡快更新，請於6月底網業更新完畢	✓		
3. 請總務處落實財產盤點，秘書做好內控稽核，在寒假期間完成設備盤點。	總務處	核章中(報廢後需詳細盤點並貼上財產標籤進行中)	✓		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：略

二、教務處報告：

教學組

- 一、針對防疫需求，教學組已請各科教師提供本學期課程線上授課之連結，因應疫情之變化提前進行蒐集，以備不時之需。
- 二、本學期學生彈性學習時間選擇自主學習之人數：高三 251 人、高二 448 人、高一 411 人。感謝圖書館場地支援，除本館 3 樓閱覽室外，亦開放二中 K 館二三樓供高三同學進行自主學習。另外也要感謝圖書館支援本館一樓場地，針對高一本土語課程(臺灣手語、客語)與彈性學習時段重疊，而須於該班進行閩南語教學時可至圖書館進行自主學習。
- 三、教學組書記施佩君預計 9 月中旬後過調至臺南護專，屆時委請人事室協助後續徵聘事宜。

試務組

- 一、9 月 5 日、6 日為高三第一次學測模擬考暨高二開學複習考。第一天因高三最後一節英聽考試結束已逾下午 4 點 15 分，故第一日高三不上第八節，高二部分第七、八節正常上課；第二日則兩個年級第七節起正常上課。
- 二、升學布條已委請廠商設計估價中，待製作完畢後即可替換校門口之升學布條。

特教組

本校獲補助「藝術才能實驗班教學設備補助計畫」共 60 萬元，預計本周針對採購項

目提出招標簽陳。(標案 1：86 吋觸控影像顯示器+彩色雷射印表機-預算 26.5 萬；標案 2：水彩教室收納櫃+學生收納櫃-預算 33.5 萬)

設備組

- 一、 家政教室已於 9 月 1 日完成驗收亦於 9 月 2 日起正式啟用。
- 二、 112 年空間活化計畫預計改善藝能館三樓生活科技教室及藝能館四樓健康與護理教室，將於 9 月 20 日前寄出計畫申請書。

三、學務處報告：

1. 依照教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第五條規定：學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少四小時及緊急救護情境演習。請全體教職員工踴躍參加 111 年 9 月 8 日(星期四)下午 1:00~5:00 的自衛消防編組演練暨防護團訓練(含 CPR+AED 教學)。
2. 合作社之入口門之轉軸已嚴重損壞，鐵門之開閉時皆會與地上磨擦造成巨大聲響，其屬學校之財產，委請總務處前往進行了解與處理。
3. 第七屆學生會正、副會長選舉投票已經順利進行完畢，因高二、三有 7 個班級實施線上教學，選舉過程採用實體與線上並行實施投票，以利學生會後續相關事務推動。
4. 建請各單位在辦理活動使用明德堂時，能檢視參與人員的人數多寡，若人數在 100 到 200 人之間的數量，建議可以考慮將活動移至藝能館 2 樓演藝廳或小禮堂辦理，減少對於羽球課上課場地之干擾，維護學生上課之權益。
5. 開學後，本校晚自習學生之統計資訊如下：

日期	地點	高三人數	地點	高一、二人數	備註
8/30(二)	弘道樓 4F 會議室	44 人	K 館 2F	17 人	遲進人員： 20124 陳乙鞍、 20717 李奕德、 20922 林峻霆
8/31(三)	弘道樓 4F 會議室	32 人	K 館 2F	32 人	301 班、304 班 教室自修
9/1(四)	弘道樓 4F 會議室	44 人	K 館 2F	33 人	無

目前自修狀況良好，學生亦按時作息。

6. 校安人員呂耀斌先生已於 9/1(四)到職，目前所處理業務有「防治藥物濫用」與「聯絡處校外第三分會業務」和「巡查學生留校晚自習狀況」，目前執勤時間為 13:00-22:00(含 1 小時用餐及休息時間)。

四、總務處報告：

1. 校園排水系統改善工程(第三期)8 月 17 日開工，將請建築師監督廠商施工品質，加速施工。
2. 游泳池建物防水防漏工程已於 8 月 22 日開工，工期為 90 日曆天後，後續將請建築師監督廠商施工品質，以利工程進行。
3. 弘道樓地下廣場鋪面改善及風雨球場後方圍牆整建工程，目前施工進度 95%，將請建築師監督廠商儘速完工，以利後續驗收事宜。

4. 弘道樓電力改善工程待廠商交付原廠證明後，再進行付款。
5. 科學館花架工程於施工期已竣工並完成驗收，後續進行付款。
6. 「運動操場及周邊設施整建」於 111 年 9 月 8 日 10：00 進行第二次開標，希望本次能順利決標。
7. 勤學樓、仁愛樓管線槽防鴿網、圖書館二~四樓陽臺隱形防鴿網的建置，於 111 年 9 月 2 日開工，45 日曆天，廠商將安排於假日施作，以免影響教學活動的進行。

五、輔導室報告：

- (一)「教育部學生轉銜輔導及服務通報系統-轉銜通知」本校共計 4 名高一新生需持續追蹤輔導，年級輔導老師將與國中輔導室取得聯繫，了解學生概況後，再評估後續介入方式。
- (二)上週 9/1(四)已發給高三各班「學系探索量表施測意願調查表」，待回收調查表，統計不施測學生人數後，將進行後續退費作業〈代收代辦費〉。
- (三)教育部編製「112 學年度大學多元入學手冊」將發給高三各班〈每人一本〉，剩餘份數將於 10/29〈六〉親職座談時發給高三家長參考運用。

六、圖書館報告：

1. 讀者服務組會跟高一各班的國文老師約時間進行「圖書館利用教育」，會利用國文課的最後 15~20 分鐘帶該班的學生入館介紹並參觀。
2. 國際教育相關計畫進行中。
3. 數位學習精進計畫硬體部分尚未驗收，軟體部分尚待各科教師提出需求。
4. 個資外洩事件連帶後續之專案稽核，預計於月底召開資訊安全管理審查會，提出相關改善及精進措施。

七、人事室報告：請總務處於發包工程給外部廠商施工時，請儘可能事前請廠商提供至本校施工人員的姓名身分證號及出生年月日給人事室查詢。

八、主計室報告：

- (一)本校 111 年度購建固定資產預算數 1,597 萬 2 千元，其中年度中預計申請 971 萬 9 千元優質化、均質化、前瞻新興科技、推動中小學數位學習精進方案、高中智慧網路環境暨學術網路提升、充實教學設備等計畫，截至 8 月 31 日止本校固定資產建設改良擴充實支數 7,762,231 元，達成率為 48.60%。
 1. 有關預算內已編列及已核定計畫補助之項目，請儘速提請購需求簽呈，以利辦理招標程序。
 2. 年度中申請補助計畫執行情形如附件。

國立臺南第二高級中學 計畫執行明細表

傳票年度： -

傳票日期： . . . - . . .

其他補助款計畫(8月底-資本門)

計畫代碼	計畫名稱	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額 (資本門)	實支數 (資本門)	結餘金額 (資本門)
					(實收數)	(實支數)	已撥款-實支數

110E11504	110 年度提升學生學習校園修繕計畫(經.資) 經常門 2,861,000+資本門 139,000	教育部國教署	110.12.23-111.10.30	3,000,000	139,000	139,000	0
111E11101	前瞻新興科技教育遠距示範之區域推廣中心(特別-經.資) 經常門 2,800,000+資本門 1,194,700	教育部國教署	111.01.01-111.12.31	3,994,700	1,194,700	1,146,700	48,000
111E11102	Fab Lab 自造實驗室營運推廣計畫(經.資門) 經常門 1,400,000+資本門 100,000	教育部國教署	111.01.01-111.12.31	1,500,000	100,000	35,000	65,000
111E11302	充實教學及實習設備計畫(經.資) 經常門 21,100+資本門 778,900	教育部國教署	111.01.18-111.08.31	800,000	778,900	698,406	80,494
111E11308	111 學年度擴增雙語實驗班計畫(經.資) 經常門 727,169+資本門 1,290,000	教育部國教署	111.08.01-112.07.31	3,361,949	1,290,000	0	1,290,000
111E11501	111 年度改善建築及設備-游泳池建物防水防漏工程(資)	教育部國教署	111.03.15-111.12.10	2,800,000	0	0	0
111E11601	111 年度充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書(資本門)	教育部國教署	111.03.04-111.12.10	60,000	60,000	0	60,000
111E11603	111 學年度高中與國外校際合作推動線上教學(前瞻特別-經.資) 經常門 147,000+資本門 600,000	教育部國教署	111.05.12-112.07.31	747,000	600,000	0	600,000
111E11605	111 年推動中小學數位學習精進方案實施計畫(經.資) 經常門 90,000+資本門 4,367,000	教育部國教署	111.04.06-111.12.31	4,457,000	4,367,000	0	4,367,000
111E11606	前瞻建設-高中智慧網路環境暨學術網路提升(特別-經.資)經常門 330,000+資本門 2,070,000	教育部國教署	111.07.19-111.12.31	2,400,000	2,070,000	0	2,070,000

111E18501	運動操場及周邊設施 整建計畫(資本門)	教育部體育署	111.05.10-112.06.30	11,240,000	4,496,000	52,500	4,443,500
111E304-1	優質化 A-課綱課程 發展計畫(111 上, 資)	教育部國教署	111.08.01-111.12.31	590,000	590,000	0	590,000
111E304-2	優質化 B-教師增能 計畫計畫(111 上, 資)	教育部國教署	111.08.01-111.12.31	90,000	90,000	0	90,000
111E304-5	優質化 Z-前導學校 議題融入子計畫(111 上,資)	教育部國教署	111.08.01-111.12.31	40,000	40,000	0	40,000
111E402-2	南二區均質化 111-10(111 上-資本 門)	教育部國教署	111.08.01-111.12.31	194,000	0	0	0
年度中補助 13,743,994							
基本額度 858,486							
營運資金 4,208,124							
8 月底資本門尚未執行數合計							17,093,632

補充報告：

- (一) 計畫補助及委辦計畫經常門部分計畫很多執行進度緩慢，請加速計畫請購(尤期執行期限至本年度 12 月底)
- (二) 提醒：計畫助理新聘用及調薪，要有人事薪資變動簽陳，請加會主計預算承辦人，以利審核薪資請款速度。

柒、 討論提案：

案由一：教務處擬聘請國文科鄭源發老師及張純梅老師協助 111 學年度十二年國民基本教育課程綱要國家教育研究院基地學校計畫，並分別予以減授 8 鐘點(鄭源發老師)及 4 鐘點(張純梅老師)。(教務處)

說明：

- 一、 依據國家教育研究院中華民國 111 年 7 月 27 日教研課字第 1111101324 號函辦理，計畫核定後已核撥 12 節*4 週*10 個月合計 480 節之教師授課鐘點費。
- 二、 本校申辦基地學校計畫，以「高中跨域協作如何落實與課綱設計」為主題，委請鄭源發老師主責，張純梅老師協助進行本學年度計畫之推動。
- 三、 藉由計畫推動探索建立跨領域的共同素養能力，為其設計實作相關課程，並設計實作成果印證課程成效及考核素養能力，最後透過 PDCA 機制滾動修正課程與評量。
- 四、 本學年度將著力發展教師社群之運作，並針對本校校訂必修課程上下學期之內容、課程架構、評量予以修正，以更適切本校學生之核心能力之培養。

決議：照案通過

案由二：擬請討論 111-1 千佛山慈善基金會白雲圓夢助學專案獎助學金受獎學生審核案。(教務處)

說明：如附件

- 一、本案之白雲圓夢助學專案獎學金金額為每人 6000 元整，限定由學校推薦學生，名額不拘。(應於 9 月 16 日前將申請資料寄出)
- 二、本案依白雲圓夢助學專案申請辦法辦理，申請者學科平均成績需達 70 分以上為原則，操行成績由學校評估。
- 三、申請學生數 3 人，因本案後續會由千佛山慈善基金會複審，因此建議本次申請之學生全額推薦送件申請。

決 議：照案通過

案由三：修訂戴榮吉董事長獎助學金實施計劃內容，請討論。(學務處)

說 明：如附件(一)

決 議：修正後照案通過

案由四：111 學年度申請戴榮吉董事長獎助學金之人員名單與相關資料，請討論。(學務處)

說 明：如附件(二)

決 議：照案通過

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 學校各處室網頁確認更新資料及財產盤點請盡快完成，並於 9/19 日擴大行政會報解除列管。
2. 疫情狀況讓人擔心，請教務處掌控學生上課狀況，輔導室針對學生確診心理輔導及追蹤請持續輔導。
3. 教務處施 0 君書記職缺請盡快招聘新書記，讓工作可以無縫接軌繼續運轉。
4. 圖書館主任評估本館三樓桌椅是否更換，如要更新請提出請購，用標餘款支付，請於 10/31 日完成，細節請與總務主任討論。
5. 校園施工西側圍牆，請總務處要求廠商要做好安全防護，維護師生安全。
6. 111 年 9 月 8 日下午自衛消防編組演練暨防護團(含 CPR+AED)，請學務處避開導師時間要讓全校師長全程參與，並檢討讓師長實際參加研習而不是流於形式。
7. 合作社入口門轉軸損壞，請總務處盡快請廠商估價並維修。
8. 各單位辦理活動時明德堂超過 300 人時才借用，人數在 100-200 人請建議用藝能館二樓演藝廳或小禮堂，維護學生上課之權益
9. 學務處請多鼓勵學生到 K 館自修讀書，以提升學生讀書風氣。
10. 游泳池建物防水防漏已經開工，請總務處隨時隨地與體育組師長做好良性溝通，並請建築師多費心監督施工品質。
11. 美食廣場熟食區請總務處連絡廠商，做好出口及入口引導標示，要標示清楚，讓學生進出動線可以更流通順暢。
12. 勤學樓、仁愛樓管線槽防鴿網、圖書館二~四樓陽臺隱形防鴿網的建置，廠商將安排於假日施作，請總務處與廠商溝通，注意施作進度盡快完成防鴿網。
13. 轉銜通知本校共計 4 名高一新生需持續追蹤輔導，有三位有家庭教養問題，另

一位人際關係問題，請輔導室先瞭解學生狀況在介入輔導，讓導師提早瞭解，並取得國中端學生資料必要時召開轉銜會議，特殊生部份也請 0 潔教師提供給輔導室並配合輔導室共同輔導學生。

14. 數位精進計畫硬體部份配合北門農工完成驗收，軟體部份可以採購模擬軟體，讓學生做模擬測驗，請與廠商討論二年使用年限。
15. 資媒組學校網頁舊資料可以刪除就刪除，重新檢討學校網頁並做好資安防範。
16. 各處室有關資訊相關設備，請不要找同一家廠商，請依採購法請購。
17. 各處室計畫經費使用未達七成，請盡快於期限完成請購。

拾、散會。(上午 11 時 48 分)