

國立台南第二高級中學 111 學年度第 1 學期第 3 次擴大 **行政會報紀錄**

壹、時間：111 年 8 月 18 日（星期四）下午 14 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林晏旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
1. 學校網頁請各處室主任再次確認更新資料，請資媒組協助網頁管控，另校長希望首頁能有一專門搜集各處室所訂之規章要點供家長及學生參考。	各處室 (教.學. 輔.圖)	請上網各處室尚未修改請盡快更新，請於6月底網業更新完畢	✓		
3. 請總務處落實財產盤點，秘書做好內控稽核，在寒假期間完成設備盤點。	總務處	核章中(報廢後需詳細盤點並貼上財產標籤進行中)	✓		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：討論行事曆

二、教務處報告：討論行事曆

三、學務處報告：討論行事曆

四、總務處報告：討論行事曆

五、輔導室報告：討論行事曆

六、圖書館報告：討論行事曆

七、人事室報告：討論行事曆

八、主計室報告：討論行事曆

柒、討論提案：

案由一：教務處擬聘請物理科代理楊宗軒老師、英文科代理林宥箴老師、英文科代理方婕老師、公民科代理劉建佑老師、生活科技科代理張瑜真老師擔任 111 學年度第一學期教務處、教學組、註冊組、特教組、設備組行政協行教師，各減授 3 鐘點，請討論案。(教務處)

說明：

一、相關協助業務內容擬先規劃如下：

(一)擬規劃生活科技科張瑜真老師擔任教學組行政協行之業務-(前導計畫行政協行員額)

一、111-1 協助 108 課綱後新增業務-自主學習課室指導教師於自主學習平台上相關業務

1. 自主學習推動委員會/辦法公告
2. 自主學習校內教師社群
3. 自主學習課室指導教師之各項通知。
4. 確認高一~高三所有選修自主學生的計畫書填報。
5. 後續導師/家長/課程諮詢教師後續的追蹤與簽名確認。
- 6 自主學習之外校交流觀摩事宜。

二、111-1 協助教學組舉辦兩場期末自主學習成果發表會，事前的學生、教師發表確認、通知單發放、後續的優異成果錄影及授權書確認。

三、教務處臨時交辦事項。

(二)擬規劃劉建佑老師擔任教學/教務處行政協行之業務：(學校行政協行員額)

一、教學組：111-1 協助公開觀授課以及課程評鑑業務。

1. 高一高二各科公開觀課觀摩與教師完成課程評鑑之進度及資料蒐集統整。
2. 協助課程諮詢教師社群運作

二、教務處：協助 108 課綱後新增業務-教師社群之相關業務

1. 協助校訂必修社群-高一上素養深閱讀、高一下國際心專題教師社群：

- ①各項社群會議紀錄、拍照、會議通知、請購及相關庶務工作。
- ②各項社群會議教師共創研發產出的課程資料彙整。
- ③校訂必修學生/教師教學、課程手冊的編排、印製、請購。
- ④各項社群會議教師之學期中教材印製、及相關教具的請購、整理。
- ⑤期末各課程成果的課程成果簡報、發表與展示。

三、教務處臨時交辦事項。

(三)擬規劃英文科代理林宥箴老師擔任註冊組行政協行之業務：(前導計畫行政協行員額)

一、協助 108 課綱後新增業務-學習歷程檔案的業務

1. 各類教師相關研習的協助。
2. 各年段收訖明細、資料上傳等業務。
3. 後台資料分析：檢視學生上傳作品
4. 各班上傳成果的典範作品整理與彙整
5. 協助前導/高優或校內發表活動-培訓二中代表學生之發表和簡報/海報製作

二、教務處臨時交辦事項。

(四)擬規劃英文科代理方婕老師擔任特教組行政協行之業務：(雙語實驗班擴增計畫行政協行員額)

一、特教組：111-1 協助 108 課綱後新增業務-雙語實驗班籌備之業務。

- 1.協助規劃、辦理本校師生各類雙語、全英等相關議題之教師增能研習、工作坊。
- 2.協助規畫假日或寒暑假的各類師生全英主題課程、工作坊、研習、營隊等。
- 3.協助規劃本校師生各類雙語、全英等相關議題之校際交流與參訪活動。
- 4.協助規畫 111 學年度之外籍教師相關課程。
- 5.協助規畫 111 學年度之雙語代理教師的甄選業務與未來開設之課程。

二、教務處臨時交辦事項。

(五)擬規劃物理科代理楊宗軒老師擔任教學組、設備組行政協行之業務：(學校行政協行員額)

一、協助教學組因應人力減少之教學組業務

- 1.協助教學組辦理之校內各項比賽。
- 2.協助各項比賽評審與指導相關業務。
- 3.協助請購競賽得獎獎金/印製得獎獎狀(並於升旗時頒發獎狀)。
- 4.教務處麥克風、筆電、Chrome book 筆電等借用管理。
- 5.協助各班因應疫情之遠距教學業務。

二、教務處臨時交辦事項。

決議：照案通過

案由二：擬請討論「台灣首廟天壇清寒獎助學金」受獎學生審核案。(教務處)

說明：

- 一、本案之獎學金金額為每人 5000 元整，本校受獎助學生人數名額 7 人為限。(應於 8 月 25 日前將申請資料寄出)
- 二、申請資格為學科平均成績需達 60 分以上為原則，品行良好之家境清寒學生(不包含新生)。
- 三、由學校會議(或甄選委員會)討論核定學生名單，如附件。
- 四、此次建議錄取編號 1-7，因先前領取過較少之獎學金，而編號 8-14 建議申請樺欽文教基金會的獎助學金，另編號 15-19 已領取過多項獎學金建議讓予他人。
- 五、依審核通過名單通知學生填表送件申請。

決議：照案通過序號 1-7 號學生。

案由三：擬邀請數學科張簡沛溼老師擔任「111 學年度均質化計劃」總召學校推動之協行教師，每週減授 4 個鐘點。(學務處)

說明：

- 一、因此項業務為專案計劃，業務量繁雜，且本學年度本校為南二區總召學校，目前 111 學年度均質化計畫複審進行中，以現有組長編制難以執行。
- 二、協行教師負責工作：
 - 1.111 學年度均值化計畫複審修正、審查回覆及函報、子計畫研習與課程規劃。
 - 2.均值化計畫所有相關業務如請購、各子計畫經費分配調整、研習與課程業務協助、活動紀錄、期中期末成果結報。
 - 3.統整相關子計畫配合學科教師之需求。
 - 4.聘請專家學者組成專業諮詢小組就學校執行計劃書所面臨之問題提供專業諮詢服務。
 - 5.各社區召集學校每學期至少一次邀請專業諮詢小組委員到校諮詢，學校應填寫諮詢報告，作為新學年撰寫修正計劃參考。

決議:修正減授3鐘點照案通過

案由四:擬邀請英文科張宇欣老師擔任「111學年度協作共好與適性轉學計劃」推動之協行教師，每週減授3個鐘點。(學務處)

說明:

- 一、因此項業務為專案計劃，業務量繁雜，目前111學年度協作共好計畫複審進行中，以現有組長編制難以執行。
- 二、協行教師負責工作：
 1. 調查各學校自主學習辦理現況。
 2. 調查適性學習社區各學校辦理校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)之資源需求。
 3. 辦理適性學習社區各學校校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)與大專校院教學資源媒合研商會議。
 4. 辦理適性學習社區之自主學習作法之觀摩分享。
 5. 辦理適性學習社區自主學習相關教師知能研習。
 6. 辦理適性學習社區自主學習聯合成果發表會。
 7. 遴選適性學習社區優質自主學習成果報告。
 8. 辦理適性學習社區自主學習成果與歷程檔案相關說明
 9. 編印適性學習社區自主學習優質示例成果手冊。
 10. 統籌辦理適性轉學學校，每學年至少一次邀請專業資訊小組委員到校咨詢，學校並應填寫資訊報告。
 11. 統籌辦理跨校開課與支援開課，每學年至少一次邀請專業諮詢小組委員到校咨詢，學校並應填寫諮詢報告。

決議:照案通過

案由五:111學年度第一學期擬由體育科陳政淳老師擔任體育組協行教師，減授鐘點3個鐘點，請討論。(學務處)

說明:

- 一、依據「國立高級中學學校教師每週教學節數標準」(1070807修正、1070801實施)
- 二、協助工作項目
 1. 游泳隊相關訓練(週一、週三、週五 07:00 至 08:00 及課後加強訓練)。
 2. 校隊相關管理(含入退隊管理、比賽公假申請、比賽家長同意書製作及場地借用申請單管理)。
 3. 體育組臨時交辦業務。

決議:照案通過

案由六:英文科賴菀容老師擔任執行「111學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校英語文課程全英語授課計畫」，及擔任國際教育協行教師，減授四堂基本鐘點。(圖書館)

說明:協行教師負責工作

1. 國際線上交流:兩所新加坡學校，每周視訊學習交流各一次。日本林野高校姊妹校每月一次視訊交流。
2. 承辦國際教育旅遊:從規劃、招生、招標、學生訓練、帶團、編撰國際教育旅遊成果。包含日本、韓國、馬來西亞及新加坡等地。
3. 撰寫111年SIEP國際教育計劃以及執行。
4. 大手牽小手國際教育交流計畫執行:與高苑科大越南國際生進行交流，以及國際親善大使訓練課程。

5. 每學期末國際教育專刊，配合每學期的親師座談提供家長參閱。

決議：修正減授3鐘點照案通過。

校務會議提案(共五案)

案由一：111學年度上學期行事曆，請討論。(教務處)

說明：如附件

決議：照案通過提校務會議。

案由二：修訂國立臺南第二高級中等學校外食訂購實施要點，請討論案。
(學務處衛生組)校務會議提案

說明：詳如附件。

決議：照案通過提校務會議。

案由三：「國立臺南第二高級中學學生獎懲規定修訂案」，請討論。
(學務處生輔組)校務會議提案

說明：依國教署111年6月10日臺教國署學字第1110073920號「請貴校重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及報本署備查事」辦理。進行修訂，詳如附件(獎懲規定、修訂對照表)。

決議：照案通過提校務會議。

案由四：「國立臺南第二高級中學學生在校作息時間規範」修訂案，請討論。
(學務處生輔組)校務會議提案

說明：依國教署111年03月07日臺教授國部字第1110026379A號函頒「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。詳如附件。

決議：照案通過提校務會議。

案由五：本校「國立臺南第二高級中學學生服裝儀容規範」修訂案，請討論。
(學務處生輔組)校務會議提案

說明：依教育部111年5月6日臺教國署學字第1110057600號函「重申各校請確依性別平等教育法之精神訂定各校服裝儀容管理規定」辦理。詳如附件。

決議：照案通過提校務會議。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 提醒總務處及各處室主任驗收時，特別注意廠商施作材料及遺留工程廢棄物，確定清除完整清潔後，再驗收付款給廠商。
2. 各處室行政同仁在設定公文流程時，請正確設定好要給校長或秘書公文設定，已經重覆出現很多次，再次強調一下，公文設定要完整清楚。
3. 這學期如學生正常上游泳課，體育組要上簽在聘請一位協同教師，請盡快上簽核示。

拾、散會。(下午 16 時 20 分)