

國立台南第二高級中學 111 學年度第 1 學期第 2 次 **行政會報議程**

壹、時間：111 年 8 月 8 日（星期一）上午 10 時

紀錄：黃秀芬

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長林晏旭

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、列管案件：

裁 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形	持 續 列 管	解 除 列 管	預 計 完 成 日 期
1. 學校網頁請各處室主任再次確認更新資料，請資媒組協助網頁管控，另校長希望首頁能有一專門搜集各處室所訂之規章要點供家長及學生參考。	各處室 (教.學. 輔.圖)	請上網各處室尚未修改請盡快更新，請於6月底網業更新完畢	✓		
2. 請總務處落實財產盤點，秘書做好內控稽核，在寒假期間完成設備盤點。	總務處	核章中(報廢後需詳細盤點並貼上財產標籤進行中)	✓		

陸、報告事項：

一、秘書室報告：下學期行事曆討論預計在 8/18 日(星期四)召開。

二、教務處報告：

1. 雙語實驗班：

a. 8/4 新生訓練已完成雙聯學制說明會。

b. 8/15~18 辦理高一新生外籍教師全英營隊。

2. 上週已順利完成 110 學年度高優與前導計畫成果。

3. 國教院基地學校計畫 8/1 啟動，8 月底國教院將進行第一次入校訪視會議。

(一)教學組

1. 111 學年度第一學期實習老師 8 月 1 日已報到完成，原有 7 未申請到校實習，共有 6 位完成報到，分別有國文科 1 位、生物科 1 位、歷史科 1 位、地理科 1 位、美術科 1 位、體育科 1 位)。

2. 111 學年度各領域召集人名單如下：國文科王志文老師；英文科嚴茹平老師；數學科邱佩萍老師；自然科鄭光泓老師；社會科莊婉君老師；藝能科吳合進組長。

3. 高二學生選課作業已完成，彈性學習有 63 位同學未選擇修習課程，採人工加選方式進行補選，多元選修未選課之同學則由系統隨機分發至各課程。

4. 高一新生選課作業：8 月 8 日早上第三節課辦理選課說明會，第一階段選課期程：8 月 8 日至 8 月 12 日、第二階段選課作業期程：8 月 16 日至 8 月 19 日。

- 5.110 年度高一、二重補修已公告各科目開課班級與課程時段，規劃於 8 月 5 日至 8 月 8 日進行線上選課，8 月 12 日整理各班重補修名單後，8 月 15 日開放最後加選。110 年度高一、二重補修規劃 8 月 17 日起開課，皆採實體授課模式辦理。
- 6.111 學年度第二次代理教師甄選已於 8 月 5 日辦理完畢，包含再聘及兩次甄選報到狀況，111 學年度代理老師規劃共 19 位(國文 2 人、英文 3 人、物理 1 人、生物 1 人、地科 2 人、歷史 3 人、公民 1 人、體育 2 人、生科 1 人、美術 1 人、國防 1 人、特教 1 人)。
- 7.高一新生暑期輔導期間安排各項宣導活動如下：8 月 8 日第四節-課程諮詢說明；8 月 11 日第四節-升學進路說明；8 月 12 日第三節-學習歷程檔案說明；8 月 12 日第四節-自主學習說明。由高一全體學生參加，並於明德堂宣導活動結束後原地放學。
- 8.目前教學組已著手規劃 111 學年度排課作業，星期一上午維持行政會議時段；國文科領域時段星期一下午第五、六節；英文科領域時段星期二下午第五、六節；數學科與自然科領域時段為星期三下午第五、六節；社會科領域時段為星期五下午第五、六節；藝能科領域時段為星期四下午第五、六節。各處室如有需安排主任、組長共同不排課時段進行處室會議或是相關業務辦理，請再告知教學組協助設定。
- 9.111 學年度因應學生每周早上僅有星期三訂定七點半到校，每週二早自習高一、二英語聽力練習取消辦理，調整為由英文科教師於各授課班級的課堂活動中自行安排規劃。
- 10.有關 111 學年度第八節輔導課調查學生參加意願後依人數開班，高一每周三節；高二 1 類組每周四節；高二 2、3 類組每周五節；高三每周五節。

(二)註冊組

- 1.新舊組長已進行業務交接。
- 2.完成 111 學年度高一新生編班作業並公告周知。111 學年度新生計 657 人，其中普通班 600 人，雙語班 35 人、美術班 22 人。
- 3.學習歷程課程學習成果教師認證已截止，註冊組針對 5 位尚未認證學習歷程認證的師長進行提醒，目前皆已完成認證。即日起將會繼續辦理學生 110 學年度多元表現上傳(8/16 截止)、學生勾選 110 學年度檔案(8/16 截止)、發放各班勾選狀況表(8/12)等業務。
- 4.應各位同仁教育與行政工作需求，本組持續提供導師、任課教師與校內各處室學生相關資料，如同仁欲索取涉及學生個人資料部分時，亦嚴格落實之個人資料保密切結書之填寫，以杜絕侵害學生個人隱私之情事。
- 5.本組於 8 月 1 日至 5 日受理高二暑輔轉組作業，截至 5 日下午 5 時止已收到 5 件申請，其中三類組轉一類組(數 A)有 2 件，一類組轉三類組、一類組數 A 轉一類組數 B、三類組轉二類組各 1 件。本組將依相關規定進行轉組作業。
- 6.本校與欣河資訊公司之續約案，業經調查各處室使用狀況與鈞長批准後，確定再續約一年(即日起至 112 年 8 月 31 日止)。

(三)試務組

- 1.本校 111 學年第一學期學測模擬考及高二開學考，已和廠商確定報考相關資訊，並將與庶務組合作後續標價部分。

- 2.高三第一次模考與高二開學考時間及範圍已訂定，將公布於學校首頁並通知導師與班長。
- 3.高三個人照拍攝已完成，剩餘未拍照同學須於暑輔結束前繳交至試務組表單。

(四)設備組

- 1.8/8(一)~8/12(五)辦理 111 年度校內數理與資訊學科能力競賽。
- 2.第 62 屆全國科展複賽已於 8/4 完賽，感謝益郎秘書協助擔任資訊輔導人員。
- 3.110-2 空間活化-電腦教室已完成第四次驗收，接下來仍有網路整線及收納櫃之需求待利用標餘款執行，故擬進行第二次展延。
- 4.111 空間活化-家政專科教室目前順利進行中；美術視聽教室將進行財產報廢與打除、清運作業，目前預計將申請計畫展延至 11 月底。
- 5.112 空間活化-建護教室與生活科技教室，待經費概算表確認後，預計於九月初提出申請。

(五)特教組

- 1.8/10、8/11 為第 33 屆畢業美展佈展，屆時四位美術老師將與 319 學生共同前往佈展。學生公假、停課 1.5 天。
- 2.感謝總務處協助美術班 4 樓視聽教室的空間活化工程與協助教室內的物品報廢。
- 3.因應明年度本校將承辦藝術才能班特色招生甄選入學會議，美術老師提出弘道大樓的電力系統較為老舊，擔心術科考試時多台吹風機同時運作，恐會造成供電不穩，敬請總務處協助納入電力改善計畫。

三、學務處報告：

- 1.8/4~8/5 兩天新生訓練與社團組動、靜態招生活動順利完成。
- 2.原訂 6/10 (五)舉行的第七屆學生會正、副會長選舉，因遠距教學延期，暑期輔導期間非所有學生皆有參加，故選舉延至新學年舉行，預計於開學當周 9/2 (五)舉行。
- 3.學務處教官室葉 0 銘教官將於 8/16 (二)至台南海事學校履新主任教官一職，黃 0 卿教官將於 8/17 (三)榮退，屆時本處將以學務創新人員(校安人員)替代處理相關學務事宜。
- 4.健康中心現只有 1 支分機 409 (吳 0 玲護理師)不足以應付疫情下頻繁的師生與家長的詢問，已再增設 1 支分機 415 (蘇 0 儒護理師)，而原學務處之分機 410 暫為 111 學年度協作共好專任助理王 0 茹小姐使用，以利相關業務之推動。

四、總務處報告：

- 1.弘道樓老舊電力改善工程已驗收完畢，後續將安排付款。
- 2.游泳池建物防水防漏工程已於 8 月 4 日決標，後續將與業務單位及廠商召開工程協調會，以利工程進行。
- 3.弘道樓地下廣場鋪面改善及風雨球場後方圍牆整建工程，目前施工進度 80.76%，前段時間本校外借場地辦理考試，已要求廠商於本週開始加強施工進度，以期儘速完工。
- 4.K 館二、三樓閱讀桌椅案已完工，將儘速完成驗收，以方便學生使用。
- 5.科學館花架工程於施工期限至 8 月 7 日，本週六、日將會入校施工，將請建築師敦促廠商於期限內完工。
- 6.«運動操場及周邊設施整建»已經臺灣體育運動管理學會複審通過，後續將辦理招標事宜。
- 7.勤學樓、仁愛樓管線槽防鴿網、圖書館二~四樓陽臺隱形防鴿網的建置，近期將請人規劃上網招標，所需經費可能會超過百萬，等標期較長，不一定能在暑假建

置完成。

五、輔導室報告：

- (一) 111 學年度新生家長座談會〈8/4〉共計 206 位家長參與，感謝高一導師們與各處室行政同仁的協助，使座談會圓滿落幕。
- (二) 第 26 期「完全手冊」已著手編輯〈去個資〉、排版，預計 9 月送廠商印製。
- (三) 110 學年度教育部補助「教師輔導知能工作坊計畫」、「家庭教育計畫」已彙整相關成果，函報國教署。

六、圖書館報告：

1. K 館桌椅更換已完成，待驗收。資安專職人員委外經詢價每月 8,000 元，每年 96000 元，8/15 日前需函報國教署專職人員。
2. Chrome Book 232 台，iPad 80 台(共 8 部充電車)及所屬附件均到貨，待北門農工統一驗收，今明兩日安裝 MDM 管理系統，需討論放置地點及管理方式。
3. 圖書館目前執行前瞻二期 240 萬及國外校際合作/國際教育融入雙語課程/外籍生交流計畫等均進行中。英語文全英授課計畫結報中。
4. 暑假因為盤點圖書暫停借書，8/5 恢復借還書。

七、人事室報告：略

八、主計室報告：略

柒、討論提案：無

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

1. 列管事項 1、2 項請秘書極積瞭解，暑假結束完成，並解除列管。
2. 疫情尚未下降，請學務處加強防疫管理並請高一導師盡快建立各班群組，可以緊急連絡網路。
3. 高一新生選課說明，要讓新生學生瞭解如何選課並完成校訂必修選課，請教務處多費心。
4. 請教務處提醒教師暑輔及第八節課，都不能上新課程進度。
5. 雙語課程實驗班及雙聯學制請教務處務必宣導並讓學生瞭解課程內容。
6. 112 學年度要成立數理實驗班 2 班，請於 9 月份提出申請，教務處提早事先規劃及注意申請進度盡早完成申請。
7. 總務處校園部份工程延期及進度落後，請總務處催促廠商暑假結束完成工程，另勤學樓樹木下垂請總務處請工友修剪樹木高度。
8. 健康中心護理師確診，請學務處注意人力支援，讓業務銜接上，避免空窗期。
9. 歡迎新任圖書館主任，請宗元主任在找時間完成圖書館學分班進修並取得資格。
10. 國教基地學校計畫 8 月底入校訪視會議，請教務處確認日期後讓各處主任知悉。
11. 111 學年度第二次代理教師甄選按教務處期程進行。
12. 教務處針對學生第八節輔導課調查表，要有不參加選項及父母簽名選項，並謹慎完成調查。
13. 註冊組工作多且繁雜，請務必做好業務交接工作。

14. 電腦教室空間活化，廠商未完成網路佈線請廠商完成後，盡快完成驗收。
15. 美術班空間活化因為沒有設計監造，所以設備組要多費心督促廠商。
16. 美術老師提出弘道大樓的電力系統較為老舊，擔心術科考試時多台吹風機同時運作電力是否可以承載，請總務處跟廠商確認電力是否有問題。
17. 第七屆學生會正、會長選舉，應同時選出校務會議及其他重大會議學生代表。
18. 科學館花架工程嚴重落後，請總務處催促廠商盡快完成施工及完工，逾期天數請依合約罰款。
19. 勤學樓、仁愛樓管線槽防鴿網、圖書館二~四樓陽臺隱形防鴿網的建置，請總務處盡快完成，如果可以在開學前完成更好。
20. 111 學年度新生家長座談會，學校新課綱說明讓家長更瞭解家長很滿意學校協助，另完全手冊編輯及教師輔導知能工作坊依輔導室期程規劃。
21. 圖書館 k 館桌椅更換完畢，今天驗收後請盡快開放 k 館讓學生自修。
22. 資安專職人員委外請盡快函報國教署，並與廠商訂定合約，今年先從 8-12 月份簽約。
23. 國際交換生相關公文，統一由秘書處理。
24. 這學期協行教師提案請各處室於月底擴大行政會議提案。

拾、散會。(上午 10 時 50 分)