

國立臺南第二高級中學110-2學年度第二次  
學務、教務及校務聯席會議紀錄 紀錄:黃秀芬  
google meet 線上會議

[meet.google.com/cif-vfgc-jdg](https://meet.google.com/cif-vfgc-jdg)

時間：中華民國111年6月30日（星期四）上午10時30時

地點：各辦公室或居家線上會議

出席：全體教職員工及學生代表

主席：林校長晏旭

壹、宣讀上次會議決議執行及列管情形：（新增）

決議執行事項	辦理單位	辦理情形	持續 列管	解除 列管	預計完成 日期
無					

貳、主席報告：

1. 各位師長大家早安大家好，因為避免染疫風險所以校務會議改為線上會議，感謝各位導師今早到校對學生宣導暑假注意事項及導督學生環境清潔打掃，讓學校學習活動可以順利進行。
2. 108新課綱有賴師長落實及實施並執行，也因為教師們努力付出，學生才会有亮麗成績，且提供學生良好的學習環境。
3. 本校這學期有一位教師及三位教官因為有不同人生規劃退休及退伍，感謝為二中付出已頒發退休花束及功在二中獎牌，祝福退休生活愉快。
4. 恭喜301蘇同學考上醫學系，升學狀況越來越亮麗，新課綱翻轉加上教師努力，希望二中升學率越來越好。
5. 畢業典禮克服萬難完成實體畢業典禮，感謝學務處及畢聯會、導師詳盡規劃順利完成。
6. 教務處國際教育交流與加拿大布萊斯學院簽訂姐妹校雙聯學制，創造多元學習機會，希望學生多多利用線上修課，感謝教務費心安排。

7. 恭喜圖書館楊主任榮任旗美高中校長，8/1日上任希望各位教職員工同仁，有時間可以去參加8/3日就職典禮。
8. 謝謝會長參與會議，暑假期間大家注意自己身體防疫不可少，祝大家假期愉快身心健康。

參、家長會長致詞：

1. 大家好，很高興二中今年傳來好消息，本校學生考上醫學院，這對二中好名聲及家長都有交待，新課綱執行在校長帶領下及行政配合學生有良好表現，恭喜楊主任考上校長。
2. 一個學期結束，沒有一個工作是不辛苦，不委曲，在上位主管也很委曲，大家都非常辛苦，委曲與辛苦都過去，放下它好好休息。
3. 今年大學考試二中有很好成績表現，我代表全體家長會，感謝校長及教師大家辛苦了。

肆、各處室工作報告：

- 一、秘書室：ppt 報告
- 二、教務處：ppt 報告
- 三、學務處：ppt 報告
- 四、總務處：ppt 報告
- 五、輔導室：ppt 報告
- 六、圖書館：ppt 報告
- 七、主計室：ppt 報告
- 八、人事室：ppt 報告

伍、討論提案

案由一：本校112學年度起擬不設立男女招生比，提請討論。

(教務處)

說明：招生男女比取消事宜已於各科教學研究會討論，並提至招生委員會(6/10)通過，112學年度起招生僅以免試入學成績為依據，不設立男女比例。

決議：照案通過，同意108票，不同意10票

案由二：修正本校導師遴選聘任實施計劃如下，請討論。

(學務處)

說明：

(一) 為鼓勵本校同仁擔任行政職務，故擬調整積分如下：

1. 擔任本校秘書或主任、訓育組長、教學組長、

- 註 冊組長、衛生組長期間，年資每年3.5分。
2. 擔任本校上列以外的組長，年資每年3分。
  3. 擔任本校導師期間，年資每年2分。
  4. 擔任本校合作社理事主席、各學科召集人、校友會總幹事，年資每年1.5分。
  5. 前任職之學校（含公私立中學）以及擔任本校專任教師年資每年1分。
  6. 若擔任兩種(含)以上職務，其累計積分超過最高積分者，以最高積分採計。
- 以上職務及年資積分之計算以學年為原則，若超過一學期而未滿一學年則折半計算，若未達一學期則不予計分。

(二)於導師遴選會議中決議：同意7票，無意見1票。  
此案通過後於校務會議中提出討論。

**決 議：照案通過，同意86票，不同意18票**

**案由三：**修訂「國立臺南第二高級中學學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作要點」，請討論。(輔導室)

說 明：依據教育部國民及學前教育署111年5月26日臺教國署學字第1110067662號函辦理。

**決 議：照案通過，同意102票，不同意0票**

**案由四：**修訂國立臺南第二高級中學同意選送教師進修學位審查作業要點，請討論。(人事室)

說 明：詳如附件

**決 議：照案通過，同意87票，不同意5票**

江O薇師：第七點第(四)教學排課顯有困難

教 務 處：排課匡訂時間後會有困難，如果可以排除教務會盡量排除，輔導團師長要自行排代如果個人進修會優先考量。

吳O進師：第七點第(二)非學校目前發展需要，是否說明。

人 事 室：這作業要點這只是一個規範，不代表不能進修，只要是教學專業成長是必要性，會同意教師進修。

家長會長：非常認同校長鼓勵同仁進修專業能力，只要是教學專業成長，提升教學品質能量，受益是學生。

**案由五：**校務會議紀錄增列「上次會議列管事項辦理情形」欄位，請討論。(學生會)

說 明：

- 一、本校校務會議由總務處主責「會議紀錄」之撰寫亦主動於會後寄送給全體與會人員，保障人員知悉各項議案「討論過程」與「決議」。
- 二、教育部於110年12月20日臺教授國部字第1100161988號函文各校「高級中等學校校務會議組成及運作注意事項」。其中第七項提及應「定期追蹤前次校務會議決議事項之辦理情形，並將其納入下次會議之報告事項。」
- 三、為提升各處室於校務會議決議事項之執行效率，亦促進教職員工及學生代表了解最新校務執行概況，以避免重複提案或對現況持錯誤認知。
- 四、提請校務會議修正「國立臺南第二高級中等學校校務會議組織及運作要點」，增列「八、會議決議之執行情形，需於下次定期會議提出執行情形報告。」，而原先「八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。」推移為第九點。
- 五、另建議於往後會議紀錄中增列「上次會議決議事項辦理情形」欄位，責屬處室於會議召開前主動提供秘書單位相關資料以利彙整，並於會議工作報告前宣讀確認。
- 六、本案附上「本校校務會議組織及運作要點」、「高級中等學校校務會議組成及運作注意事項」請各位代表參考後惠賜卓見。

決 議：照案通過，同意85票，不同意2票

陸、臨時動議：無

柒、散會：(中午12:50分)