

國立臺南第二高級中學110學年度第一次  
學務、教務及校務聯席會議紀錄 紀錄:黃秀芬

時間：中華民國110年8月31日（星期二）上午10時

（線上會議 google meet）

地點：各辦公室及居家

出席：全體教職員工及學生代表

主席：林校長晏旭

壹、宣讀上次會議決議執行情形：無

貳、主席報告：PPT 報告

參、家長會長致詞：略

肆、各處室工作報告：

一、秘書室：略

二、教務處

1. 110學年度教務處新增生力軍，各組組長為：教學組長黃國斌、註冊組長柯唯甯、設備組長鄭富中、試務組長許歷文、特教組長張純梅。
2. 110學年度新進專任教師4位、110學年度新進代理教師6+2(待聘)位、110學年度續聘代理教師10位、110學年度第1學期實習教師10位。
3. 教務處核心理念：
  - 秉持：高一試探／高二分流／高三定向
  - 鋪陳並引導二中學生的多元能力
  - 表現學生個人特質，超前部屬規劃對應不同學群的選修課
  - 110學年度第1學期選修課數量：高一29門／高二38門／高三24門
4. 教學組宣導：
  - 因應防疫規範，請任課教師老師核實點名。
  - 因應防疫規範，跑班選修課程採固定座位。
  - 音樂、運動類課程，仍須落實全程配戴口罩，請老師評估運動強度並留意學生身體狀況，彈性調整課程內容與評量方式。
  - 實作活動課程，設備器材避免共用，輪替使用前須清潔消毒。
  - 課程至戶外活動，應維持社交距離配戴口罩。
  - 各班級與專科教室使用後，針對課程所使用之桌椅、設備進行清潔消毒後再下課。
  - 跑班選修課程所需使用冷氣卡，110學年度第1學期開始由各班學生付費使用，教務處無法再提供借用。各課程請指派一

名同學負責管理、收費儲值卡片，詳細的收費使用方式依總務處規劃辦理。

5. 註冊組宣導：

- 教師增能研習暫訂10/28(四)，電腦上實際操作，完整講解並熟悉學習歷程檔案平台使用。
- 因應疫情，109-2部分請高二、高三導師協助督促學生完成。  
【多元表現】學生於8-10月取得的多元表現資料，皆可在10/13(三)以前上傳，並且在10/18-10/22勾選為109學年度的資料，換言之學生勾選在哪一年度，就提交在哪一年度。

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	110/09/30(四)	110/10/13(三)
認證不通過補件期限	上傳被退件後~110/10/10(日)	無需認證
教師認證截止日	110/10/13(三)	
學生勾選109學年度檔案	110/10/18(一)~10/22(五)	

6. 設備組宣導：弘道樓三樓英文科視聽教室活化工程進行中，預計9月中完工，將活化為「英文科多功能電腦教室」屆時歡迎師長參觀使用。
7. 特教組宣導：9月3日至26日為本校第32屆美術班畢業美展，展出地點於臺南市文化中心第三展覽館，請全校師生踴躍參與。
8. 試務組宣導：高三試辦考試

	9月1日 (星期三)	9月2日 (星期四)	9月3日 (星期五)	備註	
上午	09:15	預備鈴響			09:40 截止入場 10:20 始可離場
	09:20   11:00	數學 A	09:20   11:00	英文   數學 B	
下午	12:45	預備鈴響			01:10 截止入場 01:50 始可離場
	12:50   02:40	自然	12:50   02:20	國綜   社會	

110 學年度第 1 學期高二開學複習考

各科考試時間分配表

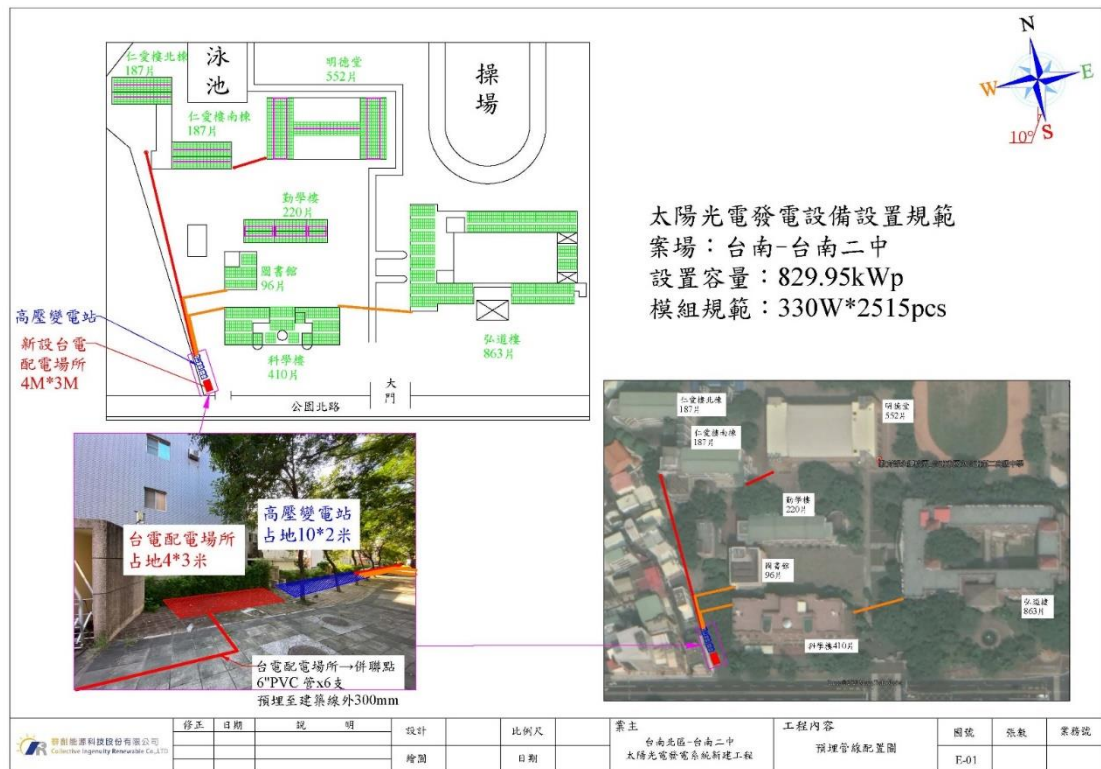
		第一節	第二節	第三節	第四節
時間		8:10-9:00	9:10-10:00	10:10-11:00	11:10-12:00
9月6日 星期一	高二	國文	英文	數學	社會 (213-219) 自然 (201-212)
	開學考 範圍	國文 高一上下冊課本(不含補充教材及漸進式閱讀)			
		英文 課本一、二冊全。單字書和雜誌不考			
		數學 數學一、二冊全範圍			
		自然 地科、生物、物理、化學各科第一冊全範圍。			
		社會 公民第一冊全範圍。地理、歷史第一、二冊全範圍。			

### 三、學務處：

1. 防疫宣導內容與緊急傷病處理流程圖，如後附件。
2. 防疫相關資訊與處理流程請至本校首頁「肺炎防疫宣導專區」查閱。
3. 訓育組宣導：
  - 9/9(四)利用第五節時間進行幹部訓練,請各班級幹部提前至各訓練地點集合。
  - 因應疫情現況,第一學期升旗地點暫定為教室觀看直播，若學期中有更動，會另行通知。
  - 本學期各班選出家長代表人數5人（若家長本身有意願擔任，則於選票中註明「有意願」，不列入5人名單中），投票相關事宜將請各班副學藝股長協助。
  - 本學期交通安全才藝競賽因疫情確定取消。
4. 社團組宣導：
  - 本學年度有42個社團，新成立社團：影劇欣賞社、街舞社。
  - 本學期將於9/28公告各社團之學生名單，社課地點將使用到部分教室，會事先通知導師。
5. 體育組宣導：
  - 依照目前防疫指引，本校目前體育課程必須要全程戴口罩上課，且須避免身體接觸的項目，體育課程皆會配合且適時注意學生身體狀況；其中游泳課依照目前的指引要實施有困難，暫時規畫不上，待最新指引進行滾動修正。
  - 本校本學期預計舉辦班際比賽如下，實際則將依到時的防疫指引做調整：
    - (1) 班際拔河比賽。
    - (2) 全校游泳個人賽。
    - (3) 高一班際桌球賽、高二班際羽球賽。
    - (4) 全校運動會。

### 四、總務處

1. 110學年度已執行完成或正在執行之工作：
  - 學校排水系統建置暨改善第二期工程(規劃設計中)
  - 弘道樓老舊電力改善工程(上網招標中)
  - 科學館防鳥隱形鐵窗工程已竣工
  - 弘道樓消防泵浦、發電機組及管路更換工程已竣工
  - 校園屋頂出租建置太陽能板，已與經濟部得標廠商中租迪和完成簽約，設置容量為829.95KWP，配置如下圖：



## 2. 宣導事項—節約能源省水節電

- 本校在全國電力節能敬陪末座，請各位同仁能督促學生節省用電，因疫情關係冷氣開放時，教室需開窗戶15公分，因此本學期採取因應的措施為嚴格執行電力監控，一旦達到企業容量530KWP的臨界值，便會啟動輪流供電之措施。

## 五、輔導室

### 1. 輔導室團隊介紹：

- 黃思騰主任(分機701)
- 高三輔導老師林坤松老師(分機702)
- 高二輔導老師魏思琪老師(分機703)
- 高一輔導老師江竺霓老師(分機705)
- 行政活動支援林周宏老師(分機704)

### 2. 輔導室第一學期活動規劃：

- 10/07高三學系探索量表施測
- 10/25 高三入班學系探索量表解釋及多元入學介紹
- 11/04 高一興趣量表施測
- 11/06 親職教育座談會暨班親會
- 12/02 教師輔導知能研習
- 12/24 大學博覽會

## 六、圖書館

### 1. 本館4樓 TED 現代二中講堂整修完工並完成驗收。



2. 後續將向國教署申請200萬元經費，擴充二中現代講堂的地板及天花板整修，二中 K 館自修桌椅更新，以及筆電、Chromebook 和電子閱讀器。
3. 持續進行國際教育交流事宜，與國外高中進行視訊交流(請導師多鼓勵同學參與)，國際教育教師研習以及「國際教育體驗月」在臺國際生之實體國際交流。
4. 因應國際教育2.0推動，建立雙語教學(CLIL)社群及研習工作坊，以及全英教學教師共備社群。
5. 配合主題書展，邀請名人作家開設小型講座。

### 七、主計室

1. 本校110會計年度預算執行情形：

國立臺南第二高級中學校務基金					
110年度截至7月份收支餘絀表					
單位：新台幣元					
科目名稱	本年度預算數	本年度截至7月份累計數			
		實際數	累計分配預算數	比較增減(—)	
				金額	%
業務收入	258,540,000	156,022,891	158,332,000	-2,309,109	-1.46
業務成本與費用	290,215,000	173,436,886	172,613,000	823,886	0.48
業務賸餘(短絀-)	-31,675,000	-17,413,995	-14,281,000	-3,132,995	21.94
業務外收入	1,904,000	1,084,390	797,000	287,390	36.06
業務外費用	250,000	125,000	125,000	0	0
業務外賸餘(短絀-)	1,654,000	959,390	672,000	287,390	42.77
本期賸餘(短絀-)	-30,021,000	-16,454,605	-13,609,000	-2,845,605	20.91

2. 本校111年度概算經行政院審查結果：

國立臺南二中校務基金111年度預算案收支預計表						
單位:新台幣仟元						
科 目	本校原編概算數		經行政院核定後預算案數		比較增減(-)	
	金額	%	金額	%	金額	%
業務收入	255,650	100.00	267,370	100.00	11,720	4.58
業務成本與費用	287,887	112.61	295,072	110.36	7,185	2.50
業務賸餘(短絀-)	-32,237	-12.61	-27,702	-10.36	4,535	14.07
業務外收入	1,915	0.73	1,915	0.72	0	0.00
業務外費用	250	0.09	250	0.09	0	0.00
業務外賸餘(短絀-)	1,665	0.65	1,665	0.62	0	0.00
本期賸餘(短絀-)	-30,572	-11.96	-26,037	-11.61	4,535	14.83

3. 有關本校校務基金財務狀況同仁可自行至主計室網頁，點選報表查詢之基金預算執行狀況查詢系統。
4. 新學年度主計室業務有賴各位師長的協助配合，各位師長如有業務上的疑義歡迎蒞本室洽詢，本室同仁將竭盡所能提供服務。

## 八、人事室

### 1. 人員異動：

- 新進專任教師：施耀凱(體育科)、許歷文(英文科)、柯唯甯(生活科技科)、江竺霓(輔導科)、陳宜孜(美術科)。
- 新進代理教師：何家宜(國文科)、薛侑霖(英文科)、吳振宇(歷史科)、蔡怡安(體育科)、廖瓊琪(美術科)、陳惠玲(全民國防教育科)、待聘(化學科)、待聘(特殊教育科)。
- 新進教官：葉三銘中校
- 留職停薪教師：羅思宇(國文科)、陳宜孜(美術科)
- 退伍教官：黃麗琴中校(110.8.11)、高銘祥少校(110.8.14)。

### 2. 110學年度教師兼任行政職務異動：

- 註冊組長：柯唯甯
- 試務組長：許歷文
- 特教組長：張純梅
- 訓育組長：施耀凱
- 社團組長：高毓莉

### 3. 110學年度教師評審委員會【票選委員】之選舉及110學年度成績考核會之【票選委員】之選舉。

- 投票時間:此時至今日23:59止。

- 為使票選結果順利產出，請國文、英文、數學、社會、自然、藝能等6大科，各提供1名教師名單予人事室，以利相同票數之抽籤作業。

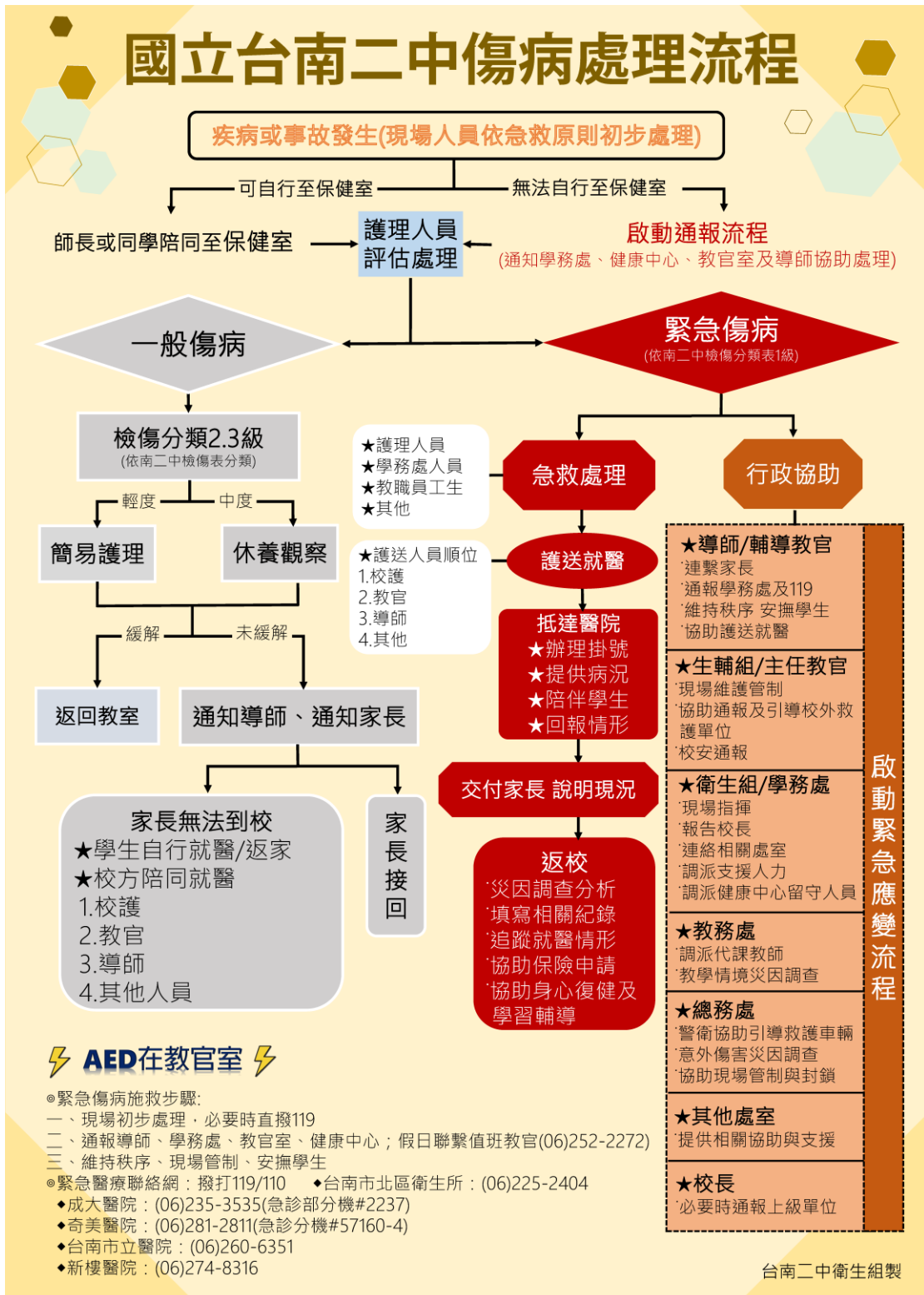
#### 4. 教師聘書

初聘	施耀凱等5人
第一次續聘	許惠鳳
第二次續聘	林明泉等3人
第三次續聘	呂信輝等4人
長聘(5年)	連筱萍等18人
<u>6~9月慶生</u>	
6月壽星	胡岑庭組長等6人
7月壽星	林晏旭校長等13人
8月壽星	周志仁教師等12人
9月壽星	王志文教師等21人

因本次校務會議採線上方式辦理，以上教師聘書及慶生禮券，將由校長擇期至各學科辦公室發放。

學務處附件：

# 國立台南二中傷病處理流程



## ⚡ AED在教官室 ⚡

- ◎緊急傷病施救步驟：
- 一、現場初步處理，必要時直撥119
  - 二、通報導師、學務處、教官室、健康中心；假日聯繫值班教官(06)252-2272
  - 三、維持秩序、現場管制、安撫學生
- ◎緊急醫療聯絡網：撥打119/110      ◆台南市北區衛生所：(06)225-2404
- ◆成大醫院：(06)235-3535(急診部分機#2237)
  - ◆奇美醫院：(06)281-2811(急診分機#57160-4)
  - ◆台南市立醫院：(06)260-6351
  - ◆新樓醫院：(06)274-8316



## 防疫宣導

### 門禁管制方面

1. 疫情期間，校園仍停止對外開放（包括校友、退休教師以及校外人士、家長、訪客），除本校認定有入校必要者外，其餘皆不得進入。
2. 除本校教職員工生外，校外人士進入本校，皆需戴口罩且配合量測體溫、手部消毒與實名制。
3. 即日起嚴格實施校園門禁管制，除早上8:00上班前與中午11:30～12:30外，其餘時間校門口鐵門皆會關閉，請本校教職員工上班期間減少外出的頻率，避免增加感染風險。
4. 進入校園後，全員皆需全程配戴口罩(包含下課時間)，飲水、用餐時除外。
5. 若額溫仍超過37.5°C或耳溫超過38°C則禁止進入校園，教師請教務處啟動代課機制/學生則通知家長接回就醫，落實「生病不上班、不入校」。
6. 依教育部公告，學校工作人員進入校園應符合下列條件之一：
  - 1 完成疫苗第一劑接種且滿14日。
  - 2 疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，首次進入校園服務前應提供3日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明之後每7日進行1次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。

### 用餐方式

1. 防疫期間學生團膳改以便當餐盒方式供應，日後視疫情控制情況再予以調整恢復。
2. 教職員工生用餐或吃東西時一律禁止併桌群聚與交談，請在自己的座位上使用「隔板」用餐，用餐結束後需立即戴上口罩並洗手。嚴禁邊走邊吃東西、共食或共飲！
3. 用餐完畢後，需針對個人使用之「隔板」與「桌面」進行清潔消毒。

### 家長送餐方式

1. 本校警衛室旁設有「家長送餐放置區」，請家長將學生便當標註「班級、座號與姓名」，按年級依序放至指定地點後離立即離開。取餐學生不得外出。

### 教職員工訂餐

1. 購買午餐時應以「外帶方式」取代「內用」。
2. 若是「個人訂餐」，請至傳達室自取，外送人員不可入校。
3. 若因會議需求，請提早告知警衛，配合實名制、量體溫、戴口罩後送餐人員才可進入校園。

## 教室或辦公室保持通風、環境清潔消毒

- 1.每日定期針對個人使用之辦公室、教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率為2-3次，其重點包含器材、椅座及經常接觸之門把、桌椅面、電燈開關、麥克風、教具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作。
- 2.開學後每班會發放酒精擦拭巾一包置於講桌，若老師有需求可以使用。(若用完可請副衛生至保健室領取，擦拭巾是基金會捐贈，發完就不再提供)
- 3.維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分；使用吊扇，應設定為「低速」。若有立扇，可對開窗處外吹，增加空氣流通。
- 6.酒精用完可至保健室領取。

## 個人衛生與健康管理

- 1.每日上班前在家請先進行體溫測量，若有發燒或呼吸道感染症狀、身體不適，請誠實告知並落實「請假在家，不勉強到校上班」。
- 2.每日上午「入校後」、「下午第一節前」，需測量體溫並登記。**開學前兩週上午統一經過熱感應儀，因此僅需登記下午體溫，兩週後上、下午皆須自行測量與登記。**(每兩週有專員會去收單)
- 3.落實手部清潔與時常監測健康狀況，保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節；除飲水與用餐外，須全程佩戴口罩。
- 4.若有出現疑似症狀者，請立即通知單位主管，並請假就醫；若您本人/共住家人或密切接觸之親友屬被匡列者，請主動通報單位主管。
- 5.自行記錄個人每日足跡，落實實名制。

## 伍、討論提案

**案由一：**110學年度上學期行事曆，請討論。(教務處)

說明：如附件

**決議：**照案通過，同意118票、不同意0票。

**案由二：**修訂國立臺南二中自主學習推動暨實施要點，請討論。(教務處)

說明：如附件

**決議：**修正後，照案通過，同意105票、不同意2票。

**案由三：**修正「國立臺南第二高級中學教職員工出勤差假管理要點」，請討論。(人事室)

說明：

一、為應本校自107學年度起改採雲端人事差勤管理，予以

修正本校教職員工出勤差假管理要點。

- 二、修正內容包含，增列管理對象(代理教師)、調整中午休息時間(12:00~13:00)、線上簽到退對象(含兼行政職務教官)及教職員工之請假應於雲端差勤系統辦理之。

決議：照案通過，同意89票、不同意20票。

案由四：修正本校教師聘約約定要項及新訂代理教師聘約約定要項，請討論。(人事室)

說明：

- 一、因應教師法109年6月30日之修正，依行政院院臺教字第1090015037號令配合酌修，將「訴訟」修正為「救濟」。
- 二、考量教師法之修正，如有條次變更之情事，將動輒修正本校聘約約定要項，爰將本校聘約約定要項由列舉式改為總括式。
- 三、新訂本校代理教師聘約約定要項。

決議：修正後，照案通過，同意97票、不同意2票。

案由五：擬修訂本校學生社團管理輔導辦法實施要點(如附件)，請討論。(學務處)

說明：

1. 本校「學生社團活動管理輔導實施要點」中，第五項「社團之成立、運作及解散」之第四點增列第(六)條：「該社無人擔任社長或無社團指導老師」一項，請討論。
2. 依據現有之「學生社團活動管理輔導實施要點」之規定：無任何社員得以解散社團。但若無學生有意願接任社長以及面對無社團指導老師的情況之下，以尊重學生意願及顧慮社團之運作管理，請討論是否增列條文，以便日後得以依據條文作為解散社團之憑據。

決議：修正後，照案通過，同意103票、不同意1票。

案由六：擬更改與調整本校日常作息時間如附件一，請討論？(學務處)

- 說明：
1. 鑑於本校教職員工出勤差假管理要點之教職員工核心上班時間為8:00~17:00。
  2. 減少班級環境打掃的次數與時間，提高學生學習與專注的能力。

決議：A案(9票)、B案(11票)、C案(56票)、D案(32票)、E

案(12票)開學後作息採C案，照案通過（暫時試辦一個月）如下：

8:10~9:00（第一節）

9:10~10:00（第二節）

10:10~11:00（第三節）

11:10~12:00（第四節）

12:00~12:30

12:30~13:00（午休）

13:05~13:55（第五節）

14:05~14:55（第六節）

14:55~15:15（打掃）

15:15~16:05（第七節）

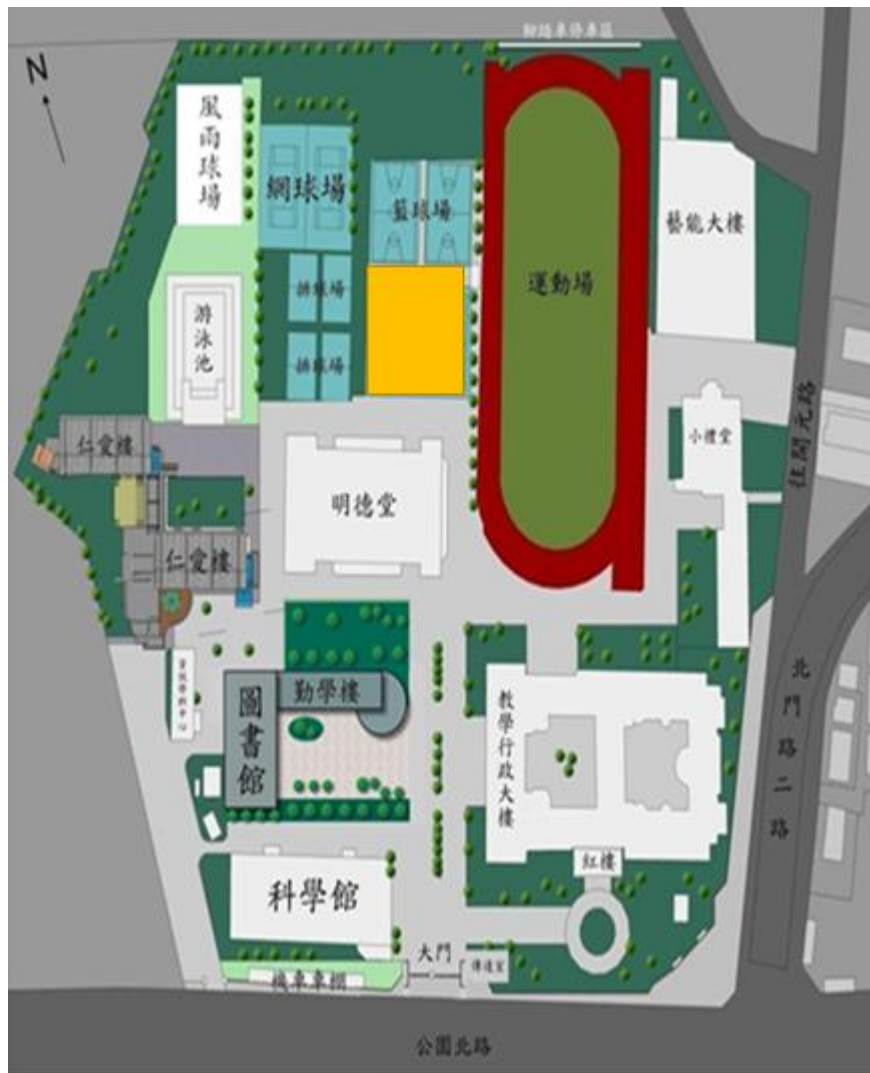
16:10~17:00（第八節）

另外學生是一、四、五8:00到校，二、三7:30到校。請各處室同仁同步修正時間表。

**案由七：**有關申請「綜合活動中心」興建安，提請討論(總務處)說明：

1. 依據國立高級中等學校國立高級中等學校 113年待補助新興工程說明會辦理
2. 興建地點於下圖之黃色範圍
3. 使用兩座籃球場作為基地，後續綜合活動中心中會建置一室內籃球，故籃球場會少一座，並將司令臺與綜合活動中心合併
4. 校務基金需分擔總經費的10%

**決議：**不通過，暫時擱置。

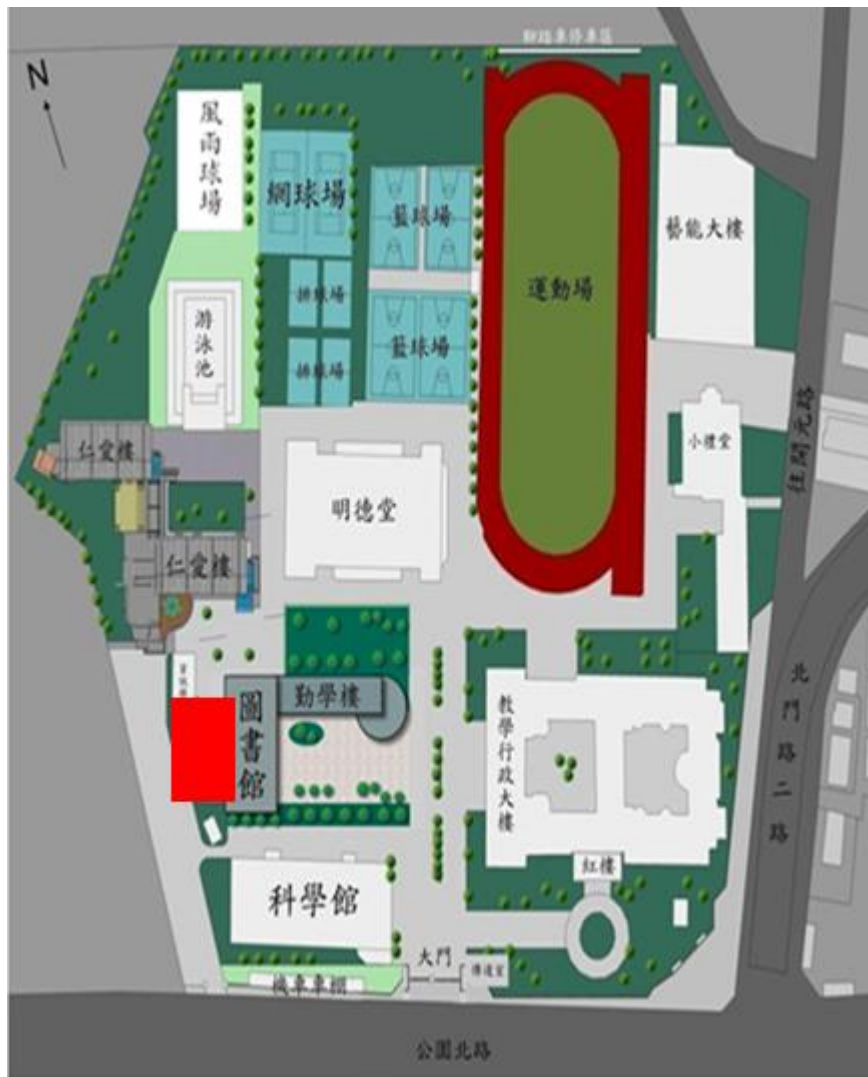


**案由八：**有關申請圖館擴建案，提請討論(總務處)

說明：

1. 依據國立高級中等學校國立高級中等學校 113年待補助新興工程說明會辦理
2. 興建地點於下圖之紅色範圍
3. 興建面積與現在圖書館一樣大，將圖書館、K館連接，並改善K館的無障礙設施。
4. 校務基金需分擔總經費的10%

**決議：**同意37票、不同意56票，提案不通過。



陸、臨時動議：

1. 吳合進教師：建議學校興建綜合活動中心，請先成立籌備委員會，待規劃好地點及細項後再提出申請案。

**校 長：同意成立委員會**

柒、主席回應及裁示事項：

1. 感謝各位師長在疫情期間給學校教學重大支援，從5/19日停課三級警戒經歷了69天，停課不停學，啟動視訊線上教學讓學生授課，感謝大家一路辛苦了。
2. 隨著疫情平穩開學之際學校恢復教學活動，拜託師長開學後配合防疫措施，迎接學生回到校園正常上課，並提醒學生防疫不可以鬆懈，開學後學校會準備午餐隔板及各班額溫槍請學生進入校園配帶口罩及配合防疫規定，身體有狀況第一時間通報健康中心。
3. 8/31日指考放榜為大家帶來好消息，二中學生上國立大學103人、頂大12人、中字輩28人，學生沒有因為線上課程而鬆懈，感謝師長的努力，及教務處開的指考衝班強化學生自主學習及學生努力結果和師長辛勤指導，為二中學生開出亮麗成績。

4. 疫情時代會有很多狀況及防疫措施大家必需忍耐，會造成生活不便及精神壓力，互相鼓勵及相互體諒，祝各位師長身體健康萬事如意。

捌、散會（中午12時40分）