

# 國立台南二中一〇三學年度第二學期收取學生代收代辦(付)費審核會議記錄

壹、時間：103年12月24日(星期三)中午12時

貳、地點：本校弘道大樓二樓會議室

參、主持人：鄭校長忠煌校長

記錄：郭麗薇

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：每學期例行召開之代收代辦(付)費審核會議，依規定家長委員要占多數，感謝各位委員踴躍出席本次會議。透過本會議討論審核及授權部分代辦費併入註冊繳費單內收取，且避免經常收費會造成學生家長困擾，並能節省家長手續費及時間。

陸、業務報告：(總務處出納組)

- 一、102學年度第2學期(103.02.01-103.07.31)各項收取學生費用收支情形表，會計室已於10月30日公告於本校網頁，請各位參考書面資料(P.1)，如有意見請提出討論。
- 二、國教署函示每學期向學生收取費用，均應辦理自我檢核，102學年度第2學期向學生收取費用檢核表及佐證資料已辦理完畢，感謝各單位的配合，103學年度第1學期即將結束，請準備好佐證資料以利本組作業。
- 三、下學期註冊繳費單預計於104年1月17日發給學生，委託本組代收各項費用之單位，請於104年1月12日前將學雜費、輔導費減免、選修電腦及就學貸款等之名單送本組，以便列印繳費單，逾規定期限致無法收費者，請各單位自行負責。※並請各單位確實計算收費標準，避免退費、補收情形，若因各單位的疏忽造成事後退費、補收情形，請各單位自行負責。

柒、提案討論：

【教務處】

一、103學年度第2學期課業輔導費收費標準案，請討論

說明：

- 一、依據「國立及台灣省私立高級中學課業輔導實施要點」辦理：平時舉辦課業輔導以安排在每天正式課程後為原則，且每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。
- 二、實施時間：103學年度第2學期，以週計。課程時數如下：
- 三、費用概算：

年級	類組	每週時數									時段總計	應繳費用	備註
		國文	英文	數學	物理	化學	生物	歷史	地理	公民			
高三	第三類組	1	1	1		1	1				5		
	第二類組	1	1	1	1	1					5		
	第一類組	1	1	1				1	1		5		
	美術班	1	1	1				1	1		5		
高二	第三類組	1	1	1	1	1					5		
	第二類組	1	1	1	1	1					5		
	第一類組	1	1	1				1	1		5		
	美術班	1	1	1				1	1		5		

高一	一~十八	1	1	1				1	1	5		
	美術班	1	1	1				1	1	5		

103-2 課業輔導費計算				
	年級	高一、二	高三5/19	合計
a	上課天數	83	60	
b	班級數	38	19	57
c	每節鐘點費	550	550	
d	應付鐘點費(a*b*c)	1,734,700	627,000	2,361,700
e	預估收入(d*0.8)	2,168,375	783,750	2,952,125
f	學生數(716+777+768)	1493	768	2261
g	每人預估收費(e/f)	1,452	1,021	
h	每人實際收費	1,450	1,000	
i	應收收入(h*f)	2,164,850	768,000	2,932,850
j	扣：103-1 中低收入戶減免(19+33+22)	75,400	22,000	97,400
k	扣：103-1 清寒學生減免(3+3+4)	8,700	4,000	12,700
l	預估實際收入(i-j-k)	2,080,750	742,000	2,822,750
m	鐘點費佔收入比例	83.37%	84.50%	83.67%
n	行政費用佔收入比例	16.63%	15.50%	16.33%
	行政費用佔收入	346,050	115,000	461,050
上課天數	高三：1月5天+2月3天+3月22天+4月17天(月考3天)+5月13天(期末考3天)=60 (1/21-1/27,2/24-5/19)			
	高一、二：1月5天+2月3天+3月22天+4月17天(月考3天)+5月18天(月考3天)+6月19天(期末考3天)=83 (1/21-1/27,2/24-6/30)			

### 【一、二年級】

高一、二預估收入：(上課天數 x 班級數 x 每節鐘點費) ÷ 0.8 = (83 \* 38 \* 550) ÷ 0.8 = 2,168,375

高一、二每人預估收費：2,168,375 ÷ (716 + 777) = 1,452，取 1,450 元

檢驗終點比例是否佔輔導費收入八成

預估實際收入：應收收入 - [103-1 中低收入戶減免] - [103-1 清寒學生減免] = 2,164,850 - 75,400 - 8,700 = 2,080,750

鐘點費佔收入比例：應付鐘點費 ÷ 預估實際收入 = 1,734,700 ÷ 2,080,750 = 83.37%

行政費用佔收入比例：16.63%

### 【三年級】

高三預估收入：(上課天數 x 班級數 x 每節鐘點費) ÷ 0.8 = (60 \* 19 \* 550) ÷ 0.8 = 783,750

高三每人預估收費：783,750 ÷ 768 = 1,021，取 1,000 元

檢驗鐘點比例是否佔輔導費收入八成

預估實際收入：應收收入 - [103-中低收入戶減免] - [103-1 清寒學生減免] = 783,750 - 22,000 - 4,000 = 742,000

鐘點費佔收入比例：應付鐘點費 ÷ 預估實際收入 = 627,000 ÷ 742,000 = 84.5%

行政費用佔收入比例：15.5%

**決議：照案通過**，高一、二每人收費1450元，高三每人收費1000元(低收入戶、中低收入戶、清寒減免)。

**二、高一學生(101,102,105-111)上生活科技需用到電腦(2小時,僅上1/4週,收費137元)、高一學生(103,104)**

除了上生活科技(2小時,僅上1/4週,收費137元),還有一節電腦課(一小時400,共收費537元)、高二學生必修資訊科技概論(1小時)、高二19班設計課(2小時,僅上1/3週,收費183元)、高三選修基礎/進階程式設計(307,313,316,1小時收費400元)需使用電腦教室,收取電腦使用費,請討論  
**說明：**收費標準依「國立暨臺灣省私立高級中等學校一百零三學年度學雜費暨各項代辦費標準表」:高中選修電腦相關課程並實際使用電腦授課者,應另繳電腦使用費每週1節者400元、2節者550元、3節者700元、4節以上者850元,惟美術班設計課僅1/3課程使用電腦,往例收取183元,另高一學生生活科技課僅1/4使用電腦,收費為137元。

**決議：照案通過(101,102,105-111=收137元).(103,104共收費537元).(219收費183元)**

**三、103學年度第二學期週末日語課,每人收取400元,請討論。**

**說明：**本課程聘請南台科技大學教授授課,依本校往例,學生預估約25人左右,。教師鐘點費650\*12週\*3小時=23400元,擬由優質化子計畫A-4國際溝通養成計畫支付14400元(400元\*\*12週\*3小時),剩餘9000元由學生支付,平均每人支付360元,以整數計算400元。

**決議：照案通過**,收費400元(包含冷氣儲值維護汰換費40元)。

**四、103學年度重補修收費標準,請討論。**

**說明：**103學年度開設102學年度重補修暨自學輔導課程,依「台南二中學生重修學分實施要點」收費:重補修為每節240元整,每學分應上6節(15人開班);自學輔導為每學分240元整,每學分應上3節。

**決議：照案通過**

**五、實驗費高一全部80元,高二自然組(1-13)收取320元,高二社會組(14-18)收取80元,高三自然組(1-13)收取320元,請討論。**

**說明：**依「教育部主管高級中等學校普通科103學年度雜費及代收代付費數額表」相關規定,國立高級中學高一收取80元國立高二修習自然學科四學分者收取80元,高二修習自然學科五學分以上收取320元,國立高三自然組收取320元。

**決議：照案通過**

**六、103學年度第二學期高三指考模擬考測驗費用,請討論。**

**說明：**下學期模擬考預定舉辦四次,第一、三類組班級因加考生物及公民,每次模擬考收取120元,四次共收取480元,第二類組班級每次模擬考收取110元,四次共收取440元。低收入戶全額減免,直接在註冊單上減免,若未能來得及在註冊單上減免,則先繳費後再退費。

**決議：照案通過**, (經1040121校務會議決議修改三次第一、三類收260元;第二類組收240元)

#### 【學務處】

**一、103學年度第2學期家長會費、班級會費、畢業紀念冊及戶外教學活動費收取標準案,請討論。**

**說明：**依規定家長會費收取100元/人;班級會費收取50元/人;高三畢業紀念冊依招標價275元/人;高二戶外教學活動費依招標價3950元/人。(訓育組)

**決議：照案通過**

二、103 學年度第 2 學期資訊研究社電腦使用費收費標準案，請討論。（社團組）

說明：資訊研究社係社團活動請予酌收電腦使用費 100 元。

決議：~~照案通過~~（1小時僅上1/4週，收費100元）

三、本校向學生收取「二中青年」校刊之代收代辦費用，是否可用於支應紅樓文藝獎之評審費與獎金，請討論。（社團組）

說明：

(一)依據規定，各項代辦費應專款專用，如有賸餘款應於學期結束後退還學生。

(二)本校 162 期校刊目前 98,010 元，除以採購本數 2580 本，則應向學生收取約每本 38 元。

但根據往例，此筆款項另用於支應紅樓文藝獎之評審費 5000 元及獎金 5100 元，共計約 10,100 元（因得獎人數而異）。則每位學生應收之費用約為： $(10100+98010)/2580=42$  元，故每位同學擬收取 50 元。

決議：~~照案通過~~（僅限本屆(24)純為影像結合文字所獨創，溢收為評審費專款專用，如有剩餘以班退費）

三、103 學年度第 2 學期游泳池水電管理費收取標準案，請討論。（體育組）

說明：游泳池水電及管理費收取 80 元/人（含救生員費用）。

決議：~~照案通過~~

四、103 學年度第 2 學期學生平安保險費收取標準案，請討論案。（衛生組）

說明：依學生平安保險費依國教署招標金額收費。招標價 157 元/人。

決議：~~照案通過~~，招標價 157 元/人。

五、103 學年度第 2 學期學生專車費收費標準案，請討論。（生輔組）

說明：學生專車費依照第 1 學期招標金額收費。

決議：~~照案通過~~

#### 【總務處】

一、103 學年度第 2 學期自行車、機車停放費及冷氣使用費收取標準，請討論。（庶務組）

說明：自行車停放費收取 45 元/人；機車停放費收取 90 元/人；冷氣收費標準：冷氣維護汰換費高一、二每學期收取 120 元/人；高三每學期收取 100 元/人，冷氣使用費由每度 4 元。

決議：~~照案通過~~

二、部分代辦費(第 8.10.11.12.13.14.16.17.19.22)併入註冊繳費單內代收案，請討論。（出納組）

說明：經常收費會造成學生家長困擾，故部分代辦費併入註冊繳費單內收取，除了節能減碳外，並能節省家長手續費及時間。

決議：~~照案通過~~

#### 【員生社】

一、103 學年度第 2 學期書籍費及午餐費收取標準請討論案。【員生社】

說明：書籍費依各科教學研究會指定版本定價以內購買；書籍費按成本價收費；午餐費按成本價加收 5%。葷食 45 元/人、素食 55 元/人。

決議：~~照案通過~~，葷食 45 元/人、素食更換廠商改為 45 元/人。

一〇三學年度第二學期各項代收代辦(付)費收費標準

項次 類別	承辦單位	細目	金額	備註
代收代付費	教學組	1.電腦使用費	400 元/人	高一 101,102,105-111=收 137 元 103-104 收 537
			400 元/人	高二排課 1 節收 400 元 219 排課 2 節(上 1/3 週)收 183 元
			400 元/人	高三程式設計(選修) 排課 1 節
		2.實習實驗費	80 元/人	高一全部
			320、80 元/人	高二自然組(1-13 班)320 元 高二社會組(14-18 班)80 元
			320 元/人	高三自然組(1-13 班)
		3.重補修學分費	240 元/學分	
		4.自學輔導費	240 元/學分	
5.課業輔導費	元/人	高一 1450 高二 1450 高三 1000		
代收代辦費		6.第二外語-日語(週末)	400 元/人	
	試務組	8.模擬考資料處理費	260 元/人	高三 1-5 班；14-19 班
			240 元/人	高三 6-13 班
	教務處	9.寒假學習營隊	-元/人	
	訓育組	10.家長會費	100 元/人	
		11.班級會費	50 元/人	
		12.畢業紀念冊費	275 元/本	高三 依招標金額訂定
		13.戶外教學活動費	3950 元/人	高二 依招標金額訂定
	社團組	14.二中青年校刊費	50 元/本	全校依招標金額訂定
		15.電腦使用費	100 元/人	資訊社
	體育組	16.泳池水電管理費	80 元/人	
	衛生組	17.學生平安保險費	157 元/人	依國教署招標價
	生輔組	18.學生專車費	-元/人	依招標金額-個人劃撥單金額
	庶務組	19.自行車停放費	45 元/台	
		20.機車停放費	90 元/台	
		21.冷氣使用維護費	4 元/度	
		22.冷氣維護汰換費	元/人	每學期高一高二 120 元/人、高三 100 元/人
	員生社	23.書籍費		依各科教學研究會指定版本定價以內購買
		24.午餐費	葷食 45 元/人	每天
	素食 45 元/人			

玖、臨時動議

一、每學期例行召開之代收代辦(付)費審核會議，希能編製成表格針對有異動者題提出討論以促進會議效率(林伯川董事長)。

決議：照案通過

二、每學期例行召開之代收代辦(付)費審核會議，各單位的討論提案，希能提供擬辦具體事項，對議案較可行且兼具完整性以促進會議效率(校長指示)。

決議：照案通過

玖、散會。(13時30分)

擬：陳請鈞長核示後  
上網公告。

敬 會

教務處

學務處

家長會

會計室